



## Schoolgids RKBS Theresia

2020-2021

01-08-2020



## Inhoud

Voorwoord .....	5
Hoofdstuk 1        Onze school.....	6
1.1 Algemene gegevens.....	6
1.2 Het team.....	6
1.3 Theresia: school in het centrum.....	6
1.4 Het bestuur: Leerrijk! .....	7
1.5 Medezeggenschapraad (MR en GMR).....	10
1.6 Oudervereniging.....	11
Hoofdstuk 2        Waar staan we voor als school? .....	12
2.1 Een katholieke school.....	12
2.2 De visie van onze school.....	12
Hoofdstuk 3        De kwaliteit van onze school .....	14
3.1 Kwaliteit in de manier van lesgeven.....	14
3.2 Kwaliteit in de begeleiding van het kind .....	17
Expertise binnen en buiten de school .....	17
3.3 Kwaliteit dankzij schoolplan .....	24
3.4 Kwaliteit in het bewaken van veiligheid en hygiëne .....	25
3.5 Actief burgerschap en sociale integratie.....	26
Hoofdstuk 4        Wat leren de kinderen op school? .....	28
4.1 Groep 1-2.....	28
4.2 De groepen 3-8.....	28
4.3 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	31
4.4 Cultuureducatie.....	31
4.5 Huiswerk.....	32
4.6 Spreekbeurten en presentaties.....	32
4.7 Rapporten.....	32
4.8 Doubleren.....	32
4.9 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs.....	33
Hoofdstuk 5        Communicatie.....	35
5.1 Uitgangspunten betreffende communicatie met ouders/verzorgers.....	35
5.2 Gedragscode.....	35

5.3 Nieuwsbrief .....	35
5.4 Website.....	36
5.5 Bereikbaarheid van directie en leerkrachten .....	36
5.6 Leerplicht.....	36
5.7 Open dag / informatieavond nieuwe ouders .....	40
5.8 Informatieavond groepen .....	40
5.9 Rapportbespreking/ouderavond .....	40
5.10 Informatie aan gescheiden ouders.....	41
Hoofdstuk 6       Organisatie.....	42
6.1 De klassenouder .....	42
6.2 Hulp van ouders.....	42
6.3 Schooltijden.....	42
6.4 Gymrooster.....	43
6.5 Vakantierooster, studiedagen .....	43
6.6 Schoolregels .....	43
6.7 Zindelijkheid .....	45
6.8 Verjaardagen .....	45
6.9 Verloren en gevonden voorwerpen.....	46
6.10 Protocol bij ziekte leerkracht.....	46
<b>6.11 Tussenschoolse opvang; overblijven.....</b>	<b>47</b>
6.12 Buitenschoolse opvang.....	47
6.13 Bibliotheek.....	47
6.14 Sponsorconvenant.....	47
Hoofdstuk 7       Een veilige school .....	48
7.1 De veiligheid van alle kinderen .....	48
7.2 Absentiecontrole.....	48
7.3 Als uw kind niet graag naar school gaat .....	49
7.4 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?.....	49
7.5 Arbo en RI&E.....	50
7.6 Cameratoezicht.....	50
7.7 Ontruimingsplan .....	50
7.8 BHV-ers .....	50
7.9 Ongewenst en agressief gedrag van ouders.....	50
7.10 Surveilleren.....	51

7.11	ASV-er Leerrijk! .....	51
7.12	Pestprotocol.....	52
7.13	Klachtenregeling .....	52
7.14	Verzekeringen .....	54
7.15	Regels m.b.t. het vervoer van kinderen.....	54
7.16	Buitenschoolse activiteiten.....	55
7.17	Welzijn .....	55
	<b>7.18 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</b> .....	<b>58</b>
Hoofdstuk 8	Een gezellige school .....	59
8.1	Feesten en vieringen.....	59
Hoofdstuk 9	Belangrijke adressen.....	60

## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids van de R.K. basisschool Theresia, vanaf september 2020 basisschool De BERK, in Kaatsheuvel, een van de scholen van Stichting Leerrijk!  
De schoolgids is tevens te vinden op onze website:

[www.theresia-kaatsheuvel.nl](http://www.theresia-kaatsheuvel.nl)

De gids is bedoeld voor alle ouders, die al kinderen op onze school hebben. Aan u leggen we verantwoording af over onze organisatie en manier van werken in het komende schooljaar. Deze gids is ook bedoeld voor de nieuwe ouders. Fijn dat u voor onze school kiest of van plan bent dit te doen. Wij heten u van harte welkom.

In deze schoolgids beschrijven wij onze plannen voor het komend schooljaar, wat we willen bereiken en hoe we dit organiseren. Daarnaast geeft deze gids vooral veel praktische informatie over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben en dus voor u van belang zijn. Belangrijke informatie is geconcentreerd in bijlagen achteraan. In de tekst wordt hier steeds naar verwezen.

Op de website vindt u ook een jaarkalender met veel bruikbare en overzichtelijke informatie. Deze kalender vindt u ook terug in de Parro-app. Actuele berichtgeving krijgt u via deze app en in de maandelijkse digitale nieuwsbrief.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, kunt u bij de directie terecht.

Wij wensen iedereen die bij onze school betrokken is, een fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Team, Medezeggenschapsraad en Oudervereniging van RKBS Theresia.

## Hoofdstuk 1      Onze school

### 1.1 Algemene gegevens

R.K. Basisschool Theresia,  
 Gasthuisstraat 9  
 5171 GC Kaatsheuvel  
 Tel.nr: 0416-540939  
 Email: [directietheresia@leerrijk.nl](mailto:directietheresia@leerrijk.nl)  
 Site: [www.theresia-kaatsheuvel.nl](http://www.theresia-kaatsheuvel.nl)

### 1.2 Het team

Er zitten ongeveer 125 leerlingen op onze school, verdeeld over 7 groepen. Het team bestaat uit 15 medewerkers; 1 directielid, 1 Intern begeleider, 8 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 2 interieurverzorgsters, 1 administratief medewerkster en 1 conciërge.

Het management team van onze school bestaat uit de directeur en intern begeleider.

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
<i>Ingrid Stokkermans</i>	<i>Directeur</i>
<i>Ilse Mutsaers</i>	<i>Intern begeleider</i>
<i>Véronique Janssen</i>	<i>Leerkracht groep 1-2 en ICT coördinator</i>
<i>Geraldine Taalman</i>	<i>Leerkracht groep 1-2</i>
<i>Marleen van Es</i>	<i>Leerkracht groep 1-2</i>
<i>Maartje van Es</i>	<i>Leerkracht groep 3</i>
<i>Bianca van Kuijk</i>	<i>Leerkracht groep 7-8</i>
<i>Henriëtte Vossenaar</i>	<i>Leerkracht groep 4</i>
<i>Leen Geldof</i>	<i>Leerkracht groep 4</i>
<i>Imke Nordmeijer</i>	<i>Leerkracht groep 5</i>
<i>Edwin Braspenning</i>	<i>Leerkracht groep 6-7</i>
<i>Maaïke van Nieuwstadt</i>	<i>Onderwijsassistent groep 6-7 en 7-8</i>
<i>Gerry Verploegen</i>	<i>Onderwijsassistent</i>
<i>Alex van der Velden</i>	<i>Conciërge</i>
<i>Marloes Donders</i>	<i>Adm. Medewerkster</i>
<i>Rianne Maton</i>	<i>Interieurverzorgster</i>
<i>Tooske Hoek</i>	<i>Interieurverzorgster</i>

### 1.3 Theresia: school in het centrum

Onze school staat in het centrum van Kaatsheuvel. Ook al oogt het gebouw aan de voorkant statig en monumentaal, binnen is het een moderne basisschool met lichte en vooral ruime lokalen. Trots zijn we op en verbaasd zult u zijn over de aantrekkelijke, veilige speelplaats.

R.K. BS Theresia is een centrum school. Dit is goed te merken aan de omgeving. We liggen bijna aan het Anton Pieckplein en in de omgeving zijn veel winkels. De winkelstraat is om de hoek. Vanaf het speelplein hebben we een mooi uitzicht op de statige kerk van het dorp.

De meeste kinderen wonen in de buurt: in nieuwe en oude woonwijken, winkelstraten en sommigen op het industrieterrein. Onze ouders zijn over het algemeen kritisch en zeer betrokken bij het wel en wee van onze school.

Samenwerking is er met de peuterspeelzalen (VVE trajecten), andere basisscholen en verenigingen binnen onze omgeving. We werken vaak samen met de sociaal verpleegkundige en jeugdarts van de GGD en de schoolmaatschappelijk werkster vanuit Farent. Zij vormen samen met de intern begeleider op onze school Team Jeugd en Gezin. Wij stellen vaak onze ruimtes beschikbaar voor andere activiteiten. Harmonie Kaatsheuvel is een vaste gebruiker van onze aula.

Op dit moment bevindt onze school zich met basisschool Klimop in een fusietraject naar basisschool De BERK. Voor De BERK wordt nieuwbouw gerealiseerd op de oude locatie van de KlimOp aan de Berndijksestraat. Intern zijn de teams gezamenlijk aan het werk om het onderwijs, werkwijzen en organisatie op elkaar af te stemmen, zodat er bij aanvang van De BERK op een eenduidige manier gewerkt wordt. Naar verwachting opent De BERK in september 2021 haar deuren.

#### 1.4 Het bestuur: Leerrijk!

##### Over Leerrijk!



Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op veertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

##### Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: **Leer rijk!**

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

##### Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren. Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

### **Kernwaarden**

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

### **Samenwerking**

“Wij leren van en met elkaar”

### **Kwaliteit**

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

### **Autonomie**

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

### **Respect**

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

### **Creativiteit**

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

### **Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende collectieve ambitie:**

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

### **Hoe te bereiken?**

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op



vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

*De Raad van Toezicht*, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Leerrijk! heeft sinds 1 juli 2020 een eenhoofdig *college van bestuur*. Het bestuur legt over de taakuitvoering verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de *schooldirecteuren*. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

#### Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

#### **Contactgegevens**

##### Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!  
Dodenauweg 2  
5171 NG Kaatsheuvel  
Telefoon: 0416- 32 07 68  
e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

##### E-mailadressen:

###### *College van Bestuur:*

Petra de Jager                    [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

###### *Ondersteuning:*

Marjon van der Mee            [marjonvandermee@leerrijk.nl](mailto:marjonvandermee@leerrijk.nl)  
Nicole Mangels                [nicolemangels@leerrijk.nl](mailto:nicolemangels@leerrijk.nl)  
Marieke Verhoeven            [mariekeverhoeven@leerrijk.nl](mailto:mariekeverhoeven@leerrijk.nl)  
Sabine Kivits                    [sabinekivits@leerrijk.nl](mailto:sabinekivits@leerrijk.nl)

###### *Leden Raad van Toezicht:*

Paul Stuiver (voorzitter)  
Giso Fuite  
Bellinda Herman  
Birgit van Rossum  
Peter Stoffer

###### *Onderwijsinspectie:*

Onze contact-inspecteur is dhr. H. Wierks  
Rijksinspectiekantoor Tilburg  
Postbus 88  
5000 AB TILBURG

Bezoekadres:  
Spoorlaan 420  
5038 CG TILBURG [tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)

Landelijk telefoonnummer: 088-6696060  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### 1.5 Medezeggenschapraad (MR en GMR)

De medezeggenschapsraad is belangrijk. Haar taken en bevoegdheden zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

De directeur woont zoveel mogelijk vergaderingen bij.

De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar. Voor een aantal zaken heeft de directie instemming van de MR nodig. Eveneens kan de MR adviezen geven of voorstellen doen aan de directie, dan wel ingenomen standpunten toelichten, of bekend maken.

De MR vergaderingen zijn in principe openbaar. In bijzondere gevallen kan achter gesloten deuren worden vergaderd en kan om geheimhouding worden verzocht.  
De notulen van de MR zijn te vinden op onze website.

Naast de MR bestaat er ook een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Hierin hebben afgevaardigden van teams en ouders van de basisscholen zitting die tot de Stichting Leerrijk! behoren. Alle bovenschoolse besluiten worden door de GMR besproken en voorzien van advies of instemming (bijv. beleid t.a.v. aanstelling of ontslag personeel).

De MR streeft naar een open communicatie tussen ouders en school. Vragen en opmerkingen betreffende het beleid en de gang van zaken op school kunnen altijd aan de MR voorgelegd worden.

De medezeggenschapsraden van de Theresia en de KlimOp zijn vanwege de op handen zijnde fusie samengevoegd tot één medezeggenschapsraad. De MR zal met enige regelmaat advies gevraagd worden m.b.t. dit traject.

#### Leden van de Medezeggenschapsraad (MR) :

Naam:	Geleding	School
Marlein Molenschot	Oudergeleding	Theresia
Larry van Ommen	Oudergeleding	Theresia
Leen Geldof	Personeelsgeleding	Theresia
Bianca van Kuijk	Personeelsgeleding	Theresia

Ilse Mutsaers	Personeelsgeleding	Theresia
Stefan Pot	Oudergeleding	KlimOp
Tonny Döbler	Oudergeleding	KlimOp
Ilonca van der Made	Personeelsgeleding	KlimOp
Robin Henskens	Personeelsgeleding	KlimOp

## 1.6 Oudervereniging

1. Bij de aanmelding en opgave van uw kind op onze school kunt u zich opgeven als lid van onze oudervereniging.
2. Het bestuur is samengesteld uit een groep van gekozen ouders die, samen met u, allerlei activiteiten organiseert en meedenkt over het totale schoolgebeuren. Eenmaal per jaar (in september) wordt een algemene ledenvergadering gehouden, waarbij u als lid, natuurlijk van harte welkom bent.
3. Elke maand vergadert het bestuur in aanwezigheid van een teamlid. De vergaderingen zijn openbaar, maar er is geen spreekrecht, tenzij van tevoren aangevraagd.
4. De notulen zijn te lezen op de website en op het raam aan de zijkant van de school, als u naar de speelplaats loopt.
5. Ook de leden van de OV zijn te vinden onder hun eigen bijdrage van deze website.

### Vrijwillige Ouderbijdrage/contributie

6. Als lid van de Oudervereniging wordt aan u contributie gevraagd. Door uw vrijwillige financiële bijdrage kunnen de activiteiten bekostigd worden.
7. Omdat elk kind aan elke activiteit deelneemt, is de contributie voor elk kind in het gezin gelijk, te weten per kind per jaar € 18,50

## Leden van de Oudervereniging

Naam	Taak
Sandra van Bladel	Voorzitter
Marieke Ketelaars	Penningmeester
Wietske de Jong	Notulant
Caroline Govers	Lid
Lies Hamers	Lid
Aletta Meijer	Lid
Angeliek Klijn	Lid
Caroline Heyda	Lid
Maartje van Es	Teamvertegenwoordiging

## Hoofdstuk 2

## Waar staan we voor als school?

### 2.1 Een katholieke school

De Theresiaschool wil als katholieke basisschool een bijdrage leveren aan de levensbeschouwelijke en godsdienstige vorming. Wij willen dat onze kinderen beseffen dat elk mens uniek is en recht heeft op een eigen identiteit. Ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap mag hierbij geen verschil maken. Wij willen onze kinderen ook kennis laten maken met verschillende maatschappelijke visies en hen leren dat ze respectvol omgaan met de medemens. Wij willen dat ze een positieve kijk op de samenleving krijgen, zodat zij (nu en later) hieraan een constructieve bijdrage kunnen leveren.

Concreet houdt dit in dat we gedurende het schooljaar aandacht besteden aan feesten en gebedsdagen die horen bij het katholieke geloof. Tevens wordt aandacht besteed aan andere geloofsvormen en levensopvattingen.

Het streven is om rondom de vastentijd eenmaal in de twee jaar een project uit te voeren rondom een ontwikkelingsland en hieraan een 'goed doelactie', samen met de OV te koppelen.

Kinderen en ouders met een andere levensbeschouwing zijn eveneens welkom op onze school. Het uitgangspunt daarbij is, dat op basis van wederzijds respect in een open dialoog gesproken en gehandeld wordt.

In de visie op de katholieke identiteit van onze school hoort ook een open houding naar kerk en kerkgemeenschap. De organisatie van de kerkelijke plechtigheden als communie en vormsel worden vanuit de parochie geregeld.

### 2.2 De visie van onze school

Op de Theresia (straks bs De BERK) worden de kinderen van nu voorbereid op de samenleving van later.

Dit doen we vanuit een *Betrokken* houding, vanuit de driehoek leerkracht, leerling, ouder.

Er wordt gebruik gemaakt van *Eigentijdse* onderwijsmethodieken en materialen.

We dragen zorg voor een prettige leeromgeving waarin eenieder (leerkrachten, leerlingen en ouders) zich gezien en gehoord voelt en *Respectvol* met elkaar omgaat.

We werken *Kindgericht*. Met ons onderwijs en begeleiding sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Op 3 voor ons belangrijke onderwerpen werken we de visie wat specifiek uit.

#### De visie op identiteit

De Theresia geeft invulling aan de uitgangspunten zoals die vanuit Leerrijk! genoemd zijn.

We dragen zorg voor een veilige sfeer op onze school waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Hierbij houden we rekening met verschillen in aanleg, ontwikkeling, afkomst.

Dit vraagt om een respectvolle houding en omgangsvormen van eenieder die bij onze school betrokken is. In een gedragscode zijn de omgangsvormen beschreven waaraan eenieder zich dient te houden.

We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij streven ernaar dat kinderen zich bekwaam en zeker voelen en actie durven te nemen. Hun welbevinden is het uitgangspunt. Leerkrachten kunnen inspelen op de behoeften van de kinderen op dit gebied, o.a. door het inzetten van de Kanjertraining.

De Theresia heeft de katholieke identiteit.

Door het aanbod vanuit de Kanjertraining en de methode Trefpunt schenken we aandacht aan de normen en waarden. Ons onderwijs en handelen is gebaseerd op de uitgangspunten van het katholieke gedachtengoed.

### **De visie op onderwijs**

Op De Theresia willen we met het onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Dit vraagt van de leerkrachten dat ze goed om kunnen gaan met verschillen tussen de kinderen. Uitgangspunt blijft de jaargroep als geheel, met daarin kinderen met grotendeels dezelfde onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt ingespeeld op specifieke behoeften van een kind. Belangrijk hierbij is dat kinderen meer en meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en dat leerkrachten zicht hebben op de leerlijnen en de te behalen doelen. Dit zijn tevens voorwaarden voor het thematisch/ onderzoekend leren, dat naast het aanbod van de basisvakken een belangrijke plaats in ons onderwijsprogramma in gaat nemen. Door binnen het thematisch onderwijs kinderen ontdekkend en onderzoekend te laten leren, ontwikkelen ze vaardigheden en doen ze kennis op. Het vergroot de zelfstandigheid en het eigenaarschap van de leerling, de leerkracht krijgt een coachende rol. Daarnaast krijgt ICT een steeds prominentere rol in de verwerking van de leerstof. Het aanleren van ICT-vaardigheden en bewustwording met betrekking tot de manier van omgaan met social media is onderdeel van ons onderwijsaanbod.

### **Visie op samenwerking**

Het succesvol fuseren van bs Theresia en bs KlimOp tot bs De BERK is mede afhankelijk van een goede samenwerking. Samenwerking en samengaan van de teams, medezeggenschapsraden, ouderverenigingen, onze leerlingen en de ouders.

Door samen na te denken over de nieuwbouw, het vormgeven en organiseren van het onderwijs, waarbij ieders inbreng ertoe doet, werken we toe naar het succesvol samengaan van beide scholen. Teamscholing, teambuilding, leren van en met elkaar, leveren hier een belangrijke bijdrage aan. We werken vanuit de driehoek ouder-leerkracht-kind. Ouders kennen hun kind het best. Samen met hen en hun kind stemmen we af hoe we het optimaal mogelijke uit het kind kunnen halen. Samenwerken op leerlingniveau wordt onder andere zichtbaar door de inzet van coöperatieve werkvormen en het werken in onderzoeksgroepen.

Basisschool De BERK vormt samen met een kinderopvangorganisatie Kindcentrum De BERK. De kinderopvangorganisatie zal peuterarrangementen en mogelijk BSO aanbieden in het Kindcentrum.

Op dit moment wordt onderzocht met welke kinderopvangorganisatie deze samenwerking vormgegeven gaat worden.

Daarnaast vindt er samenwerking plaats met meerdere externe instanties.

## Hoofdstuk 3 De kwaliteit van onze school

Omdat onze school valt onder Leerrijk! worden veranderingen en vernieuwingen nadrukkelijk besproken in het directieberaad. U hoeft zich dus geen zorgen te maken over de kwaliteitsbewaking vanuit deze hoek.

U hebt als ouder via de (G)MR inzicht en inspraak op alle beleidsplannen die we maken. Daarnaast vinden er jaarlijkse controles plaats door de inspectie van het onderwijs. We staan er als school dus niet alleen voor.

Maar...waarschijnlijk bent u meer geïnteresseerd in hoe wij concreet vormgeven aan al deze plannen. Daarom willen we hier enkele facetten wat meer belichten.

### 3.1 Kwaliteit in de manier van lesgeven

Binnen de groepen komen we tegemoet aan de verschillen in aanleg en tempo bij de kinderen. Hierbij vinden we het van belang dat er een duidelijk zichtbare doorgaande lijn is binnen de gehele school. Enkele manieren van aanpak zullen wij u uitleggen:

#### 3.1.1. Lesgeven volgens het directe instructiemodel

Alle leerlingen krijgen een korte klassikale uitleg van de leerstof. De leerlingen die snel de inhoud en opdracht begrijpen gaan aan de slag met de (compacte) verwerkingsopdrachten hiervan. Vervolgens gaat de leerkracht met de overgebleven groep naar een concretere uitleg met voorbeelden en kunnen kinderen die dit aankunnen vervolgens ook aan de verwerking beginnen.

Kinderen die meer moeite hebben, krijgen de kans om in een kleine groep (aan de instructietafel) samen met de leerkracht naar oplossingen te zoeken en daarna ook zelfstandig de opdrachten te maken. We vinden het bij deze begeleiding belangrijk dat kinderen niet te afhankelijk van de leerkracht zijn en het gevoel hebben de opdrachten ook alleen te kunnen. Dit is goed voor het zelfvertrouwen!

We houden rekening met het werktempo en de hoeveelheid leerstof. Kinderen die klaar zijn met hun (compacte) basisaanbod, kunnen doorgaan met uitdagende, afwisselende taken. Aan het eind van de les worden de taken geëvalueerd met de kinderen. Vanaf medio groep 4 vindt een deel van de verwerking van de leerstof plaats via een tablet, waardoor de kinderen direct feedback op het gemaakte werk krijgen. De leerkracht ziet op zijn computer hoe de opdrachten gemaakt worden en hoe de kinderen door de leerstof gaan. Hier kan dan direct op ingespeeld worden door het geven van extra instructie, oefenstof of verrijking. Een lessenserie wordt afgesloten met een toets.

#### 3.1.2. Klassenorganisatie

Om bovenstaande goed te organiseren zijn goede afspraken nodig tussen de leerkracht en de kinderen en tussen de leerkrachten onderling (doorgaande lijn):

- Duidelijke opdrachten en verwachtingen (wat moet ik maken?)
- Samenwerking tussen de kinderen (elkaar uitleg geven?)
- Wanneer mag ik iets vragen aan de leerkracht? (uitgestelde aandacht)
- Wat moet/mag ik doen als ik klaar ben etc.? (verdieping en verrijking)

### **3.1.3 Coöperatief leren**

Op onze school werken we met coöperatief leren. Dit houdt in dat kinderen met elkaar leren samenwerken om zo tot een hoger leerrendement te komen. Hiervoor gebruiken we didactische structuren. Het streven is gedurende het schooljaar gemiddeld 2 maal per week met een didactische structuur te werken. Alle structuren van de basis die voor de desbetreffende groep geschikt zijn worden daarbij ingezet en komen minimaal een keer per maand aan bod. De didactische structuren worden ingezet bij taal, spelling, lezen, rekenen en de zaakvakken. Als de handleiding van de methode die we gebruiken suggesties geeft voor coöperatief leren, gebruiken we die.

### **3.1.4. Zelfstandig werken en zelfstandig leren**

Vanaf groep 1 maken de kinderen kennis met diverse aspecten van het zelfstandig werken. Het zelf plannen van werk, zelfreflectie en omgaan met uitgestelde aandacht worden aangeboden. Het is de bedoeling dat de kinderen vanaf groep 1 zelfstandig aan opdrachten leren werken, leren plannen en leren evalueren. De opdrachten kunnen een verwerking/verbreding zijn van de normale leerstof of een uitdagende, nieuwe opdracht. De manier waarop dit gebeurt is vastgelegd in het werkdocument "Zelfstandig werken en zelfstandig leren op bs De BERK".

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen, worden de zelfstandige werkblokken gebruikt door de leerkracht om leerlingen die extra instructie en begeleiding of verrijkende opdrachten nodig hebben te kunnen begeleiden. De leerkracht werkt met een groepsoverzicht en een korte zorgcyclus. Per vakgebied worden doelen gesteld waaraan gewerkt wordt. Op deze manier stemmen we zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

### **3.1.5. Toetsing en Leerlingvolgsysteem**

Aan het eind van een serie lessen geven de methodes die we gebruiken vaak een toetsmoment. De leerkrachten en leerlingen blijven door de resultaten bij de toetsen op de hoogte van de vorderingen en leerkrachten kunnen hun aanbod voor de leerlingen afstemmen. Om een objectief beeld te houden van ons onderwijsniveau nemen we twee keer per jaar Cito-toetsen af. Deze toetsen zijn niet gebonden aan een bepaalde methode en kunnen een duidelijk beeld geven van het huidige niveau en de ontwikkeling van een kind op cognitief gebied van groep 1 t/m 8.

De scores worden onderverdeeld in A-, B-, C-, D- en E niveau (A is hierbij de hoogste score). U krijgt als ouder 2x per jaar een overzicht de resultaten van alle gemaakte Cito toetsen door uw kind. De toetscores worden door de groepsleerkracht geanalyseerd. De leeropbrengsten van de kinderen worden in kaart gebracht, geanalyseerd en met de intern begeleider besproken. Het onderwijs voor de komende periode wordt afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van uw kind. Dit gebeurt in overleg met de ouders, omdat we uw kennis van uw kind belangrijk vinden en graag mee willen nemen in de afstemming. Op schoolniveau worden trendanalyses gemaakt en worden de groepsvorderingen in kaart gebracht. Bij constatering van opvallende trends wordt actie ondernomen.

Naast een volgsysteem op cognitief gebied werken we ook met een leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociale- en emotionele ontwikkeling. We hebben hiervoor het registratiemiddel "Zien" gekozen. Met "Zien" kunnen we kinderen volgen en signaleren op individueel- en groepsniveau van groep 1 t/m 8. Het programma bestaat uit vragenlijsten die ingevuld moeten worden door de leerkrachten en de kinderen (vanaf groep 5).

De kinderen van groep 1 en 2 volgen, diagnosticeren en begeleiden we met behulp van observaties en het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord en Zien (sociale en emotionele ontwikkeling).

De volgende gedrags- en ontwikkelingsaspecten komen aan bod: deelname aan kringactiviteiten, speelontwikkeling, werkgedrag, sociaal en emotioneel gedrag, beginnende geletterdheid, taal, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, beginnende gecijferdheid en redzaamheid.

### **Drempeltest**

De Drempeltest nemen we in september in groep 8 af.

De Drempeltest biedt in combinatie met de LeerMotivatieTest informatie over de verbale/theoretische en wiskundige/praktische ontwikkeling van leerlingen en over gedragskenmerken (bv. leermotivatie en doorzettingsvermogen).

De resultaten worden weergegeven op een schaal die loopt van schooladvies Praktijkonderwijs tot VWO.

De resultaten van de Drempeltest nemen we naast de Cito toetsen en observaties in de groep mee voor het definitieve schooladvies.

De Drempeltest richt zich op de aanleg van de leerling ('wat zit erin') en geeft vanuit deze invalshoek aanvullende informatie op de schoolprestaties ('wat komt eruit': de schoolvaardigheidstoetsen).

### **De Centrale eindtoets basisonderwijs**

De Eindtoets Basisonderwijs is meer een algemeen proefwerk, dat door duizenden leerlingen in het land gemaakt wordt. Dit proefwerk meet de schoolvorderingen van het kind. De resultaten geven een beeld van de opbrengsten van de school.

Een speciaal 10-minutengesprek n.a.v. de uitslag van de Centrale Eindtoets is er niet. Wanneer u echter de groepsleerkracht hierover wilt spreken kunt u natuurlijk altijd nog een afspraak maken.

Op de Theresia maakt ieder kind de Centrale Eindtoets.

De afgelopen jaren zijn de volgende schoolscores gehaald:

#### Cito-score. Schoolverlatertoets

<b>Cito scores</b>	<b>13-14</b>	<b>14-15</b>	<b>15-16</b>	<b>16-17</b>	<b>17-18</b>	<b>18-19</b>	<b>19-20</b>
Gemiddelde standaard score	534,3	531,5	537,6	537,3	539,9	533,9	*

N.B. De minimale score op de Cito eindtoets is 500, de maximale 550.

\* In het schooljaar 19-20 is de Eindtoets door maatregelen vanwege het Coronavirus niet afgenomen.

### **3.1.6. Ononderbroken ontwikkeling**

We vinden het belangrijk om het onderwijsproces goed te volgen en onze acties goed te beschrijven. Dit houdt in dat we met verschillende documenten werken die de zorg weergeeft.

In het groepsoverzicht worden per groep de leerlingen beschreven. Hierbij worden stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart gebracht. Vervolgens wordt genoteerd wat dit voor gevolgen heeft voor de onderwijspraktijk.

De resultaten van de Cito-toetsen, methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht worden per vakgebied verwerkt in een overzicht per groep. Aan de hand van het overzicht per vak per groep wordt het format korte zorgcyclus gemaakt. De korte zorgcyclus geeft een overzicht van de doelen waar in een bepaald periode aan gewerkt wordt, de manier waarop aan deze doelen gewerkt wordt en een indeling van de kinderen per instructie- en verwerkingsniveau.



onderwerpen hun mening kunnen geven. De afgevaardigden naar de leerlingenraad vertegenwoordigen dus de mening van hun groep.

### **3.1.7. Filmen in de groep**

Om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden blijft het team zich scholen. Door het maken van filmopnames in de groep kan de leerkracht/stagiaire zichzelf en de kinderen bestuderen wanneer hij/zij lesgeeft. Met deze opnames traint de leerkracht zichzelf te observeren. Met de kennis die dit oplevert kan hij/zij vervolgens aanpassingen doen waar nodig. De opnames worden uitsluitend gebruikt voor studiedoeleinden en daarna vernietigd.

## **3.2 Kwaliteit in de begeleiding van het kind**

### **3.2.1. Passend onderwijs**

#### **Expertise binnen en buiten de school**

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

#### **Passend onderwijs op onze school**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandlha.nl/po](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po)

#### **Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena**

Dodenauweg 2  
5171 NG KAATSHEUVEL  
Tel: 0416-760770

#### **Secretariaat:**

Mevrouw Resi Leufkens  
e-mail: [rleufkens@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:rleufkens@samenwerkingsverbandLHA.nl)

#### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier – of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende ‘onderwijsarrangement’ krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een ‘zorgplicht’ en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

### **Ondersteuningsteam**

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven met behulp van de groeps- en leerlingbesprekingen. Voor en zo goed mogelijke afstemming werken we samen met de ouders en diverse experts, bv. ambulante begeleiders, een schoolmaatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts en ergotherapeut.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning en aanvullende zorg die buiten de school geboden moet worden.

Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp ‘van buiten’ nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschoolse deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

### **Multi disciplinair Overleg**

De bovenschoolse deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC) dan wordt een startdocument ‘Ontwikkelingsperspectief’ opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode. De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleren een advies, kennen een arrangement toe en indien nodig geven zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Secretariaat TAC**

[e-mail: dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl)

### **Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena**

Het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena omvat alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk. Sinds 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Om goed te kunnen bepalen wat nodig is voor een leerling heeft het samenwerkingsverband daar een speciale commissie voor, de Toelatings- en adviescommissie (TAC). Voor leerlingen die gewoon in het basisonderwijs blijven maar ook extra ondersteuning nodig hebben geeft de TAC ook adviezen aan de scholen en kan verder voor een korte periode extra hulp bieden. Deze hulp wordt geboden voor leerlingen die

meer nodig hebben dan de afgesproken ondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden, de zogeheten basisondersteuning. Het samenwerkingsverband vindt dat deze basisondersteuning van hele goede kwaliteit moet zijn en geeft samen met de verantwoordelijke schoolbesturen richting aan de ontwikkeling daarvan in de komende jaren. Uiteindelijk doel is dat het onderwijs en de ondersteuning op scholen van zo'n goede kwaliteit is dat scholen praktisch alles wat nodig is om de leerlingen te bedienen zelf kunnen.

Het samenwerkingsverband heeft als uitgangspunt voor de ondersteuning op de scholen, of deze nu door de scholen zelf of via de TAC wordt geleverd, dat deze aan twee voorwaarden moet voldoen. Op de eerste plaats moet de ondersteuning er toe leiden dat het kind leert om zelfstandig te zijn. Dat betekent niet dat het kind niet geholpen mag worden als dat nodig is, maar dat er gewerkt moet worden van heel veel hulp naar zo min mogelijk. Dat hoeft overigens niet binnen een heel korte tijd maar is iets dat in de hele schooltijd opgebouwd kan worden. Het tweede belangrijke punt is dat kinderen moeten leren om in een groep te werken. Ook hier geldt dat het tijdelijk buiten de klas ondersteunen van kinderen om achterstanden weg te werken en dergelijke zeker moet kunnen maar dat het uiteindelijk doel is om in de klas, met de andere kinderen, mee te kunnen.

Het samenwerkingsverband kiest hiervoor omdat de kinderen na de periode in het basisonderwijs verder gaan in het voortgezet onderwijs en daarna het beroepsonderwijs. Om goed mee te kunnen komen in het voortgezet onderwijs en daarna is het nodig dat een leerling, zonder afhankelijk te zijn van voortdurende hulp, in een klas met de andere leerlingen kan functioneren. Het voortgezet onderwijs is namelijk anders georganiseerd dan het basisonderwijs: meer vakken, meer leraren, roosters, huiswerkplanning en weinig tot geen mogelijkheden om buiten de klassen apart les te krijgen. Het is de taak van het basisonderwijs, naast persoonlijke ontwikkeling, om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun verdere leer- en ontwikkelingsloopbaan. Iets wat wij samen met ouders en andere betrokkenen de komende jaren op zullen bouwen.

### **Eén loket voor scholen en ouders**

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de bovenscholse deskundige (Annemarie Bruurmijn) gebeld worden, dat bereikbaar is via: 0416-339944 of [DBG@leerrijk.nl](mailto:DBG@leerrijk.nl).

### **Leerlingenzorg op onze school**

Gedurende de gehele schoolloopbaan worden de leerlingen intensief gevolgd in hun ontwikkeling. De groepsleerkracht volgt en observeert hoe de leerlingen zich ontwikkelen en wat ze beheersen binnen de leerstofgebieden.

We maken hierbij gebruik van toetsen die horen bij de lesmethodes en methode onafhankelijke toetsen van Cito. Door middel van deze toetsen wordt in kaart gebracht hoe een leerling zich ontwikkelt.

Naast de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen volgt de leerkracht nauwkeurig de inzet, belangstelling, en de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Met behulp van de beschikbare gegevens wordt het onderwijs zo goed mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Op onze school werkt een intern begeleider. Zij draagt zorg voor de continuering, uitbouw en verbetering van de zorg op school. Zij bespreekt de leerlingen en de toetsgegevens met de leerkracht tijdens groepsbesprekingen en begeleidt de leerkrachten bij het vormgeven van de extra zorg voor de leerlingen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, omdat we het belangrijk vinden dat ouders goed op de hoogte zijn van de zorg voor hun kind.

### **3.2.2. Het interne ondersteuningsplan**

Alle kinderen vallen onder onze zorg en dit staat beschreven in ons interne ondersteuningsplan.

De verschillen in aanleg en ontwikkeling in een groep kinderen van dezelfde leeftijd kunnen behoorlijk groot zijn. Dat ervaren we vaak al in de groepen 1 en 2. Het is het streven om al vanuit de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven meer informatie door te geven aan de basisschool over eventuele achterstanden, vertragingen of voorsprong in de ontwikkeling van de kinderen. Op de basisschool kan hier dan goed op afgestemd worden.

Alle kinderen die extra zorg nodig hebben bij hun ontwikkeling, ook op sociaal-emotioneel gebied vallen onder de groep zorgleerlingen. De intern begeleider van onze school is Ilse Mutsaers. Zij is verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van het interne ondersteuningsplan in samenwerking met het team en de directie.

Het interne ondersteuningsplan ligt ter inzage op school.

### **3.2.3. Begeleiding vanuit het dyslexieprotocol**

Het protocol leesproblemen en dyslexie is een onderdeel van het leesbeleidsplan. Het is bedoeld leerkrachten in het basisonderwijs een houvast te geven bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van leesproblemen. Uit onderzoek is bekend dat hoe eerder leesproblemen kunnen worden opgespoord, hoe groter de kans is dat hulp succes heeft. Door uit te gaan van een protocol, waarin volgens vastomlijnde kaders wordt gewerkt, kan de aanpak van leesproblemen op een controleerbare en efficiënte wijze plaatsvinden.

### **3.2.4. Aandacht voor begaafde leerlingen**

De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! Bestaan uit vijf groepen, namelijk twee groepen 5-6, twee groepen 6-7 en een groep 8. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

In het nieuwe schooljaar na de voorjaarsvakantie starten we met een vervolg van een pilot voor de leerlingen van groep 4. Deze leerlingen zullen les krijgen op de locatie in Waalwijk.

De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. In de periode dat het Dr. Mollercollege geen aanbod biedt, is er een doorgaande lijn voor deze Breinrijk!-leerlingen door hen een dagdeel per week bij elkaar te laten komen in Waalwijk.

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas Breinrijk!. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep in overleg met het bestuur bepaald. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is. Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Basisschool Kinderboom, Vecht 15, 5172 BS Kaatsheuvel

Basisschool Besoyen, van Duvendoordestraat 13, 5141 BP Waalwijk

### **Begeleiding van meerbegaafde kinderen op school met behulp van Levelwerk**

We bieden op school **Levelwerk** aan voor kinderen van groep 3 t/m 8 die behoefte hebben aan verrijkende lesstof.

Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal, lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om aan de slag te gaan met afwisselende materialen en opdrachten gericht op natuur en techniek.

Met Levelwerk willen we aansluiten bij de motivatie van de leerlingen en oefenen we cognitieve, maar ook sociaal emotionele en creatieve vaardigheden.

Levelwerk staat los van andere methodes. Het kind werkt op twee sporen, een compacte basislijn (uit de methodes in de klas) en een aanvullende verrijkinglijn: Levelwerk.

We willen met Levelwerk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen die extra uitdaging nodig hebben!

De kinderen die met Levelwerk werken, komen 1x per week 1 uur bij elkaar om van en met elkaar te leren, hun werk te plannen, organiseren en te evalueren.

### **3.2.5. De leerling als fullpartner**

We willen kinderen invloed laten uitoefenen op hun eigen ontwikkeling. Op een aantal vlakken denken kinderen al mee over hun ontwikkeling. Ze hebben keuzevrijheid.

Zo kiezen ze bijvoorbeeld zelf de onderwerpen voor spreekbeurten en boeken voor boekbesprekingen (mits op niveau). Wanneer er een nieuwe methode aangeschaft wordt, hebben kinderen hierin een stem. De komende jaren willen we de invloed van de leerlingen verder vergroten.

De komende planperiode willen we de leerlingen nog meer gaan betrekken bij hun eigen ontwikkeling. Zo zullen er naast oudergesprekken ook kindgesprekken gevoerd gaan worden, waarbij de ontwikkeling van het kind gespreksonderwerp is en het kind aan kan geven aan welke doelen hij/zij graag wil werken.

Kinderen plannen (deels) hun eigen werk. In de onderbouw gebeurt dit d.m.v. het planbord en planblad, in de midden en bovenbouw d.m.v. een weektaak.

Hoe ouder de leerlingen worden, des te meer ruimte kunnen ze krijgen om zelf te bepalen in hoeverre het nodig is om de instructie van de leerkracht te volgen. Leerkrachten zullen leerlingen aan de ene kant dus los moeten durven laten, aan de andere kant zullen zij ook moeten weten, welke hulp en ondersteuning bepaalde leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen.

Door veel aandacht te besteden aan zelfreflectie en plannen van het werk leren we kinderen zelfstandig te werken en te leren

### **3.2.6. De leerlingenraad**

We werken met een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit klassenvertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over ontwikkelingen, plannen en activiteiten in de school. De leerlingen vertegenwoordigen de mening en ideeën van de leerlingen op school.

Visie:

Leerlingen hebben prima ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. We willen leerlingen meer betrekken bij het onderwijs. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt. De leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen en voor de school om er iets mee te doen. Daarnaast dienen we in het onderwijs aandacht te besteden aan Actief burgerschap en sociale integratie. Door het werken met een leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden hiermee zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving.

Doelen:

Door met een leerlingenraad te werken, leren de leerlingen:

- een mening vormen
- ideeën en meningen te verwoorden en te beargumenteren
- door te discussiëren oplossingen te vinden waar iedereen het mee eens is
- actief luisteren
- overleggen en samenwerken
- elkaars mening te respecteren
- eigen verantwoordelijkheid te nemen
- zichzelf te presenteren
- op speelse wijze de werking van de democratie te zien
- om actief deel te nemen aan onze maatschappij
- zich te motiveren voor hun school en omgeving.

We werken met een leerlingenraad. De groepen in de bovenbouw krijgen de mogelijkheid om mee te denken over ontwikkelingen, plannen en activiteiten in de school, doordat ze over zelf aangedragen

### **3.2.7. Taallokaal Waalwijk**

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling.

Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst “vroegbehandeling en TOS” op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd: wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk.

Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.

**Wanneer:** Taallokaal Waalwijk vindt in schooljaar 2020-2021 plaats op maandag en donderdag.

**Doelgroep:** Voor groep 1-2 leerlingen is er in de ochtend Taallokaal van 09.00 uur tot 11.30 uur. De leerlingen zijn vanaf 8:45 welkom (inloop).

Voor groep 3 leerlingen is er in de middag van 12.45 uur tot 14.45 uur Taallokaal.

**Waar:** SBO Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk. (0416-334411)

Door wie: Taallokaal Waalwijk wordt verzorgd door de Auris leerkrachten Ilona Geradts (groep 1-2 aanbod) en Marloes Olieslagers (groep 3 aanbod). Noortje van de Ven is vanuit SBO Het Zilverlicht als onderwijsassistent aan allebei de groepen verbonden.

**Vragen:** Algemeen: Annerieke Verkerk, directeur van SBO Het Zilverlicht (directiehetzilverlicht@leerrijk.nl)

Algemene vragen over de aanmelding Mayke van Hees (m.vanhees@auris.nl)

Inhoudelijke vragen bij deelname aan het Taallokaal: Groep 1-2 leerlingen:

Ilona Geradts (i.geradts@auris.nl). Groep 3 leerlingen: Marloes Olieslagers

(m.olieslagers@auris.nl).

Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk/>

### **3.2.8. Onderwijs aan anderstalige kinderen**

Mede dankzij subsidie van de gemeenten wordt aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl) onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

### **3.2.9. Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen**

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant ([www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)).

#### **Procedure**

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (telefoon: 06-20557180). Ook op de website [www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant](http://www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant) vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

### **3.2.10. Extern onderzoek**

Soms komt het voor dat de school op basis van de eigen gegevens handelingsverlegen is en niet in voldoende mate kan bepalen welk onderwijsaanbod voor het kind nodig is. Op zo'n moment kan de school besluiten dat een extern onderzoek nodig is ten einde wel de benodigde informatie voorhanden te krijgen. Uiteraard gebeurt dat alleen in overleg en met instemming van de ouders. Voor het uitvoeren van dat soort onderzoeken heeft de school slechts een beperkt budget. Het is dus zaak om zorgvuldig met de middelen om te springen en alleen die onderzoeken uit te voeren die absoluut noodzakelijk gevonden worden.

Als de school het nodig acht een onderzoek uit te laten voeren zijn de kosten daarvan ook voor rekening van de school. Als de ouders aandringen op een onderzoek zonder dat de school daarvoor de noodzaak ziet dan zijn de kosten voor rekening van de ouders.

### 3.2.11. Externe hulp aan kinderen

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundigen ten behoeve van de begeleiding van of zorgverlening aan leerlingen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school stelt u het voor Leerrijk! geldende beleid desgevraagd ter beschikking.

### 3.3 Kwaliteit dankzij schoolplan

Het schoolplan 2019-2023 is geschreven voor bs KlimOp en bs Theresia samen, in aanloop naar de fusie die in deze planperiode gerealiseerd wordt. Voor de leesbaarheid van het plan wordt in het schoolplan gesproken over bs De BERK. Alles wat beschreven wordt geldt tot aan de fusie voor zowel de KlimOp als voor de Theresia. Waar De BERK staat kan dus Theresia gelezen worden.

De kwaliteit op BS De BERK wordt geborgd door uit te gaan van 5 klimaten. In deze klimaten beschrijven we de ambities en daaraan gekoppeld de wijze waarop we dit zichtbaar willen maken in ons onderwijs. Halverwege en aan het eind van het schooljaar maken we als MT de stand van zaken op betreffende ontwikkelingen, gerealiseerde effecten en opbrengsten en wat nodig is voor de verdergaande ontwikkelingen. Dit doen we op school-, groeps-, en individueel niveau. De ambities en de daaraan gekoppelde acties worden opgenomen in het schooljaarplan. In onderstaand overzicht worden de ambities per klimaat weergegeven.



#### 3.3.1 Waar hebben we aan gewerkt in 2019-2020?

- *Er is een start gemaakt met het op elkaar afstemmen van het onderwijs en organisatie van De KlimOp en de Theresia zijn in verband met de op handen zijnde fusie.*
- *Er is invulling gegeven aan de ambities behorend bij de diverse klimaten door er concrete acties en activiteiten aan te koppelen.*
- *Door het voeren van zowel ouder- als kindgesprekken is er gewerkt aan het vergroten het welbevinden van de kinderen en zijn er in samenspraak doelen gesteld om hen te betrekken bij hun eigen ontwikkeling.*



- *Door het voeren van kindgesprekken hebben we kinderen inzicht gegeven in en ondersteund bij het behalen van doelen.*
- *De kinderen zijn in staat om tot een juiste aanpak ( o.a. door de inzet van het drieslagmodel) te komen bij het maken van een opdracht.*
- *De kinderen hebben stapsgewijs meer invloed op hun eigen ontwikkeling gekregen, doordat de eigen keuzemogelijkheden bij de basisvakken vergroot zijn. .*
- *Voor de gehele schoolloopbaan zijn doelen geformuleerd om tot een doorgaande lijn digitale geletterdheid te komen.*

### **3.3.2. Doelen voor het schooljaar 2020-2021; waar gaan we aan werken in 2020-2021?**

- *Onderwijs en organisatie van De KlimOp en de Theresia zijn op elkaar afgestemd.*  
Ook het komend schooljaar zal voor een groot deel in het teken staan van de fusie tussen bs KlimOp en bs Theresia. Verdere afstemming tussen beide scholen is nodig. Hiertoe worden onderwijsinhoudelijke overlegmomenten georganiseerd. Afstemming dient o.a. gerealiseerd te worden m.b.t. organisatie, werkwijze, beleid en methodes.
- *We geven kinderen inzicht in en ondersteunen hen, bij het behalen van doelen.*  
We voeren kindgesprekken waarin de vorderingen van de kinderen besproken worden.
- *Het team heeft haar kennis vergroot m.b.t. onderzoekend/ thematisch leren om dit op een goede manier weg te kunnen zetten in De BERK.*  
Onderzoekend en thematisch leren wordt de komende planperiode een belangrijk deel van ons onderwijs. Om dit goed weg te kunnen zetten in bs De BERK zal het team zich dit schooljaar verdiepen in dit onderwerp.
- *De kinderen zijn in staat om tot een juiste aanpak te komen bij het maken van een opdracht.*  
M.b.v. het drieslagmodel leren we kinderen na te denken over de stappen die ze moeten nemen bij het maken van een opdracht. De stappen die achtereenvolgens doorlopen worden zijn plannen van de opdracht, uitvoeren van de opdracht en controleren van de opdracht.
- *De kinderen hebben stapsgewijs meer invloed op hun eigen ontwikkeling.*  
Dit doen we door bij de basisvakken de eigen keuzemogelijkheden te vergroten.
- *We werken vanuit de driehoek ouder-kind-leerkracht bij het afstemmen van de juiste zorg voor de kinderen.*  
In samspraak met ouders en kind bepalen we welke zorg nodig en passend is voor een kind.
- *Het formuleren van een gezamenlijke visie op samenwerking met een kinderopvangorganisatie binnen kindcentrum De BERK.*  
In samspraak met een nog nader te bepalen kinderopvangorganisatie wordt de visie op samenwerking geformuleerd.
- *We volgen van leerlingen in groep 1-2 m.b.v. het Digikeuzebord.*  
Om de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1-2 te kunnen volgen en vastleggen wordt het Digikeuzebord geïmplementeerd.
- *De kinderen krijgen digitale vaardigheden aangeboden.*  
De digitale vaardigheden worden in projectvorm aangeboden tijdens projectweken.

### **3.4 Kwaliteit in het bewaken van veiligheid en hygiëne**

Naast het gevoel van veiligheid door respect en acceptatie in relatie tot onze leerlingen, denken we ook aan de fysieke veiligheid. In onze lessen en omgang met de kinderen wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en zorg voor het lichaam.

Specifieke zorg komt echter ook van de kant van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hart van Brabant.

Enkele maatregelen die we hebben genomen, om de “Veiligheid en hygiëne” te bevorderen:

## Veiligheid

- Controle afwezigheid kinderen
- Kinderen mogen onder schooltijd niet alleen naar huis
- Ontruimingsplan
- BHV-ers (aantal bedrijfshulpverleners)
- BVL (Brabant Veiligheidslabel: verkeersgroep)
- Arbo RI&E onderzoek: wettelijke veiligheidsvoorschriften
- Regels m.b.t. het vervoer van kinderen
- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheid van de school
- Het parkeren bij begin en einde van de schooltijden
- Pestprotocol
- Ernstig probleemgedrag; verwijdering van leerlingen
- Ongewenst of agressief gedrag van ouders
- Afsluiten van de school tijdens schooltijden
- In rijen naar binnen

## Gezondheid en hygiëne

- Jeugdgezondheidszorg
- EHBO
- Hoofdluiscontrole
- Rookverbod

## Extra maatregelen i.v.m. het COVID-19 virus

- Handen wassen/ontsmetten bij binnenkomst, voor het eten en na het spelen
- Tafels, deurknoppen, wc's worden extra schoongemaakt/gedesinfecteerd
- Ouders komen bij het brengen en halen van de kinderen niet op het plein of in school (m.u.v. ouders van gr 1-2, zij hebben toegang tot het plein)
- Leerkrachten en kinderen met klachten (snotteren, niezen, hoesten, koorts) blijven thuis. Wanneer er een gezinslid koorts heeft, blijven kinderen uit voorzorg thuis.
- Leerkrachten houden waar mogelijk 1,5 m afstand tot leerlingen en elkaar.

## 3.5 Actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Bovenstaand hebben we invulling gegeven in onze school. In het beleidsstuk "Burgerschap en sociale integratie" hebben we concreet gemaakt, hoe we in de groep invulling geven aan wat burgerschap voor ons inhoudt.

Aangezien dit aspect van het onderwijs steeds aan verandering onderhevig is, hebben we het opgenomen in het evaluatieschema (bijlage 4). Op deze manier blijft dit onderwerp van gesprek in het team en blijven we ons ook bewust van de inhoud die we aan burgerschap blijven geven.

## Hoofdstuk 4 Wat leren de kinderen op school?

### 4.1 Groep 1-2

Jongste en oudste kleuters zitten bij ons in dezelfde groepen. Bij de jongste kleuters is het wennen om naar school te gaan al een hele opgave. Het leren omgaan in een groep met klasgenootjes, sociale vaardigheden, zijn voor alle kinderen van groot belang voor hun verdere ontwikkeling. Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat.

De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Onder andere met het aanbod vanuit de methode Kleuterplein en andere thema's wordt aandacht besteed aan de mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door het werken met thema's leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren. Daarnaast gebruiken we de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem, het volgsysteem Zien om leerlingen op sociaal- en emotioneel en gedragsgebied en het screeningsinstrument dyslexie (fonemisch bewustzijn) om leerlingen te volgen.

We vinden het belangrijk dat een kind de kleuterperiode positief beleeft. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. Wanneer gedacht wordt aan een verlengde kleuterperiode of vervroegde doorstroming naar groep 3, is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen het onderwijs aan het kind.

Aan het eind van het tweede kleuterjaar wordt gekeken of het kind voldoende beheerst t.a.v. de voorwaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan groep 3. (denkt u hierbij aan sociale weerbaarheid, welbevinden, werkhouding, beginnende geletterdheid en gecijferdheid). Mocht uit observaties en toetsing blijken dat het kind succesvol door kan stromen naar groep 3, dan zal dit ook als advies aan de ouder(s) worden aangegeven.

### 4.2 De groepen 3-8

Rekenen en wiskunde: De methode 'Wereld in Getallen'

In de rekenlessen leren we de kinderen wiskundige problemen uit het dagelijks leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. Aan zwakke rekenaars geven we oplossingsstrategieën. De kinderen leren omgaan met tabellen en grafieken. Er wordt gewerkt in blokken: projectlessen, lessen met rekenkundige bewerkingen en toetsen. Na de toetsen zijn er lessen gericht op remediëring (verhelpen van leerachterstanden) en verrijking.

Taal: De methode 'Taal Actief 4'

We besteden aandacht aan de spreekvaardigheid, luistervaardigheid, het creatief schrijven en de spelling. Er is veel gelegenheid voor interactie tussen de leerlingen. Bij het aanleren van de juiste spelling wordt er binnen de methode gebruik gemaakt van spellingsafspraken die kinderen leren toepassen. Ook het onderdeel woordschat komt ruim aan bod.

Technisch Lezen:

De methode Veilig leren lezen Kim versie (Maan, Zon en Steraanpak in groep 3 voor aanvankelijk lezen).

De methode Karakter in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 (voortgezet technisch lezen).

Beide methodes bieden mogelijkheden kinderen met verschillende niveaus technisch leesonderwijs te bieden door middel van differentiatie. Het leesniveau wordt regelmatig getoetst, zodat oefening (ook thuis) op het juiste niveau en op een goede manier kan plaatsvinden.

Een paar oefenvormen die we naast de methode hanteren zijn:

- ✓ Groepslezen op niveau: op grond van hun niveau worden de kinderen vanaf januari groep 3 in groepjes ingedeeld en lezen in boekjes die bij dit niveau passen. Dit proces gaat door in groep 4.
- ✓ Duo-lezen op niveau: vanaf half groep 3 gaan de kinderen 1x per week in tweetallen lezen onder leiding van kinderen uit groep 8.
- ✓ Flitsen en Clusteren: dit zijn computerprogramma's die in de groepen worden ingezet om kinderen die wat meer moeite hebben gericht te laten oefenen.

Begrijpend lezen: De methode 'Leeslink'.

Leeslink is een complete digibord methode voor begrijpend en studerend lezen voor groep 4 t/m 8. Elke week staan er nieuwe lessen online. De methode is altijd actueel en veroudert nooit. Met Leeslink leren de leerlingen strategieën aan waarmee ze teksten goed leren begrijpen. Het is eigentijds, actueel en gevarieerd leesonderwijs. Er zijn geen boeken nodig. Alles gebeurt op het digitaal schoolbord; Filmpjes, teksten, opdrachten, strategieën en leerhulpjes.

Schrijven: De methode 'Pennestreken' in groep 3 en 'handschrift versie 2' in groep 4 t/m 8

In groep 3 werken we met de methode 'Pennestreken' en vanaf groep 4 met 'Handschrift versie 2'. Het schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen.

Engels: De methode 'Real English: Let's do it'

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven en willen we bereiken dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van het leren van een vreemde taal.

Wereldoriëntatie: De methode 'De zaken van Zwijsen'.

De Zaken van Zwijsen is een digitale lesmethode die bestaat uit verschillende onderdelen.

Wereldzaken voor aardrijkskunde, Tijdzaken voor geschiedenis en Natuurzaken voor natuurkunde/techniek.

Doordat de methode digitaal is wordt elke les een beleving! Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen worden de leerlingen actief bij de les betrokken.

Alle methoden en materialen van De Zaken van Zwijsen zijn opgebouwd volgens hetzelfde concept en dezelfde opbouw. De methoden vormen samen een doorgaande leerlijn voor de zaakvakken in groep 3 t/m 8, maar zijn ook uitstekend los van elkaar in te zetten.

Godsdienstige vorming: De methode 'Trefwoord'.

Trefwoord werkt aan de hand van pedagogisch verantwoorde thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis.

Verkeer: De methode 'Wijzer door het verkeer'

We leren kinderen hoe ze zich als voetganger en fietser moeten gedragen in het verkeer.

In de loop van het schooljaar wordt in groep 7 de theoretische verkeerstoets afgenomen en wordt beoordeeld in hoeverre de kinderen zich veilig met de fiets in het verkeer gedragen (praktische toets).

### Expressievakken

Hierbij maken we onder ander gebruik van de ideeënboeken 'Handvaardig en Tekenvaardig'. We zorgen ervoor dat kinderen met allerlei materialen en technieken kennis maken. Verder worden ideeën van internet gebruikt om tot een gevarieerd aanbod te komen.

### Muziek: De methode 'Muziek moet je doen'

De onderdelen zingen, muziek maken, muziek beluisteren en bewegen op muziek komen aan de orde.

### Gymlessen:

De methode 'Speelkriebels voor kleuters' voor groep 1 en 2.

De methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' voor groep 3 t/m 8.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. De lessen lichamelijke oefening, spel en beweging voor de groepen 1 en 2 worden gegeven in de speelzaal van de school. Kinderen hebben hier gymschoentjes zonder veters voor nodig.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymnastiek. De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven in de sportzaal van "De Werft". De leerlingen gaan daar samen met de leerkracht heen.

Voor deze gymlessen is sportkleding verplicht: sportbroekje, shirt of turnpakje en gymschoenen. De gymschoenen mogen alleen in de gymzaal gedragen worden. Voor de lagere groepen wordt het gebruik van gymschoenen zonder veters dringend aanbevolen. Het omkleden gaat anders teveel tijd kosten.

Ook gymnastiek is een verplicht leervak. Als uw kind om medische redenen er niet aan kan deelnemen, wilt u dit dan schriftelijk of telefonisch aan de leerkracht doorgeven.

### Snappet

Sinds een aantal jaren werken groep 4 t/m 8 op onze school met het programma Snappet. Groep 4 start hiermee in de 2e helft van het schooljaar. De leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. De leerkracht kan via een dashboard op de computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof. Wanneer een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen. Op dit moment worden de tablets voor rekenen, taal en spelling ingezet. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Per leerjaar zijn er doelen geformuleerd die een leerling zou moeten behalen. De leerling gaat daar mee oefenen via opdrachten op de tablet. Als de leerling een opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen. Kinderen die het nodig hebben krijgen een extra instructie

van de leerkracht en daarna verwerkingsopgaven op de tablet die bij de instructie passen. Naast het gebruik van de tablet blijven de leerlingen ook hun schrijfmotoriek oefenen tijdens de schrijfles en bij een aantal taal- en spellingopdrachten.

#### **4.3 Sociaal emotionele ontwikkeling**

##### ***De Kanjertraining***

In onze houding naar kinderen toe en in onze manier van lesgeven houden we rekening met verschillen tussen kinderen binnen de sociale- en emotionele ontwikkeling. We vinden het daarnaast belangrijk structureel aandacht te besteden aan deze vorming.

We werken met de methode Kanjertraining. Thema's als zelfvertrouwen, om kunnen gaan met je eigen gevoelens en die van anderen, opkomen voor zichzelf en voor anderen komen hierin aan bod. Tijdens de lessen van de Kanjertraining zullen de leerlingen samen met de leerkracht enerzijds over onderwerpen praten, maar daarnaast ook praktisch oefenen. De kinderen worden hierbij mede verantwoordelijk gemaakt voor de sfeer in de groep.

De Kanjertraining hanteert 5 afspraken die voor iedereen door de gehele school gelden:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Naast het werken met de Kanjertraining organiseren we aan het begin van het schooljaar De Gouden week. Tijdens deze week wordt er extra aandacht besteed aan het leren kennen van elkaar en de omgang met elkaar. Tijdens deze week maakt elke groep groepsafspraken die door de groepsleerkrachten, de leerlingen en de ouders ondertekend worden.

#### **4.4 Cultuureducatie**

Zoals uit de ambities van het ondernemend klimaat blijkt, willen we onze leerlingen een onderzoekende, proactieve houding geven. Met cultuureducatie willen wij dat leerlingen zich ontwikkelen tot nieuwsgierige en creatieve onderzoekers. Om die reden willen we cultuureducatie de komende jaren verweven in het onderzoekend en thematisch leren. We vinden het belangrijk de leerlingen een brede culturele basis te bieden, zodat ze kennis nemen van de verschillende disciplines en hun eigen talenten tot ontplooiing kunnen komen.

Tijdens het thematisch en onderzoekend leren worden de cultuurprojecten geïntegreerd met andere vakgebieden aangeboden. Hiervoor zal ook actief samengewerkt worden met diverse culturele instellingen.

Om het bovenstaande mogelijk te maken zijn we de samenwerking met "de Cultuurloper" aangegaan. Samen geven we de komende planperiode inhoud aan een "totaalplan", waarbinnen de genoemde disciplines van cultuur structureel aan bod komen. Dit "totaalplan" wordt omgezet in jaarplannen. De cultuurcoördinator zal hiervoor verantwoordelijk worden.

Dit totaalplan zal o.a. gevuld worden met activiteiten waarbij diverse culturele aspecten aan bod komen. Zo werken de kinderen tijdens hun schoolloopbaan twee keer met de aspecten:

- beeldende kunst
- foto en film
- muziek

- dans
- literatuur

Naast deze disciplines zullen projecten, museumbezoeken, samenwerking met de heemkundekring etc. ook onderdeel uit maken van het totaalplan.

#### **4.5 Huiswerk**

We gaan uit van de visie dat een kind door 5,5 uur op school hard te hebben gewerkt, genoeg met schoolse vakken bezig is geweest en thuis de mogelijkheid moet krijgen vrij te spelen.

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren we leerlingen vanaf groep 5 om te gaan met huiswerk. Het gaat hier om maak- en leerwerk waarbij leerlingen leren om hun huiswerk te organiseren, te plannen en te maken/leren. Leerlingen kunnen hierbij vaak de begeleiding van de ouders goed gebruiken.

#### **4.6 Spreekbeurten en presentaties**

Deze worden gehouden vanaf groep 5. Informatie hierover krijgen de kinderen zelf mee naar huis met een mondelinge toelichting van de leerkracht. In de groepen 1-2 en 3 is er een vertelkoffer en voor groep 4 een meebrengkring.

#### **4.7 Rapporten**

Gedurende de schoolloopbaan van kinderen zien wij nogal wat en merken wij heel wat op. Dit noemen we observaties. Veel ouders, vooral met jonge kinderen, brengen hun kind naar school waardoor er de gelegenheid is voor informele gesprekjes. Om een goed beeld van een kind te krijgen, leggen wij een dossier aan. Aan de hand van dit dossier bespreken wij uw kind met u.

Naast informele gesprekjes worden er ook enkele malen per jaar formele momenten gepland waarin de leerkrachten met ouders spreken over de vorderingen van uw kind.

Twee keer per jaar krijgen alle leerlingen een rapport mee naar huis: in februari en aan het einde van het schooljaar. De data staan vermeld op de kalender. De kinderen krijgen voor het eerst eind groep 1 een rapport.

#### **4.8 Doubleren**

##### Overgang naar de volgende groep

##### *Algemeen*

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het



voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toets scores een rol, ook andere zaken zoals: Hoe is het welbevinden van het kind, Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt ten allen tijden met u als ouders/verzorgers overlegd.

Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, zijn er bij ons op school wel afspraken hoe wij in dit kader handelen. Deze zijn beschreven in het interne ondersteuningsplan dat ter inzage ligt bij de IB-er.

#### 4.9 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na bijna 8 jaar onderwijs van het kind op de Theresia, durven wij een goed advies aan ouders te geven over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. De ervaring leert dat dit advies, gegeven door de leerkracht groep 8, de leerkracht groep 7 en de IB-er, betrouwbaar is.

Naast de resultaten van de leervakken op school, is voor ons de instelling van het kind ten aanzien van leren net zo belangrijk bij het geven van ons advies.

Dit advies is onder andere gebaseerd op de capaciteiten, de leerresultaten, de belangstelling, het doorzettingsvermogen en de studiezijn van het kind. Het advies wordt door de leerkracht van groep 8, in samenspraak met de leerkracht van groep 7 en de intern begeleider opgesteld.

In november krijgen de leerlingen en hun ouders het voorlopige advies te horen van de leerkracht van groep 8 en in februari wordt het definitieve advies gegeven. Het advies wordt toegelicht aan de leerling en de ouders. Tijdens een oudergesprek. Een afschrift van het advies mogen de ouders behouden.

Natuurlijk bepalen de ouders samen met hun kind bij welke school hun kind wordt aangemeld.

De leerkracht van groep 8 begeleidt de ouders en kinderen hierbij. De gezamenlijke basisscholen van Kaatsheuvel organiseren elk jaar in de eerste helft van het schooljaar een informatieavond. Dan wordt uitgebreide informatie gegeven over alle vormen van voortgezet onderwijs met onder andere toelatingsnormen, overstapmogelijkheden, mogelijkheden ná die school, enz. Tevens worden daar de ouders in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn bepalend:

- A **De wens van het kind/de ouders.**  
Dit spreekt voor zich.
- B **Het advies van de basisschool.**  
Zoals in voorgaande alinea omschreven.

Tijdens het oudergesprek in februari krijgen de ouders een aanmeldingsformulier mee van de school waar het kind naar toe wil. De ouders melden hun kind zelf aan bij een school voor Voortgezet onderwijs. Wij leveren als basisschool in overleg met de ouders de benodigde informatie aan over de leerling.

De toelatingscommissies van de verschillende scholen van voortgezet onderwijs gaan dan aan het werk en beslissen of het kind al dan niet wordt aangenomen. Hiervan krijgen de ouders schriftelijk bericht in de eerste helft van mei.

Naar welke vorm van onderwijs zijn onze kinderen van groep 8 gegaan?

	<b>13-14</b>	<b>14-15</b>	<b>15-16</b>	<b>16-17</b>	<b>17-18</b>	<b>18-19</b>	<b>19-20</b>
Voortg. Spec. Ond.	0	0	0	0	0	0	0
Praktijk-onderw.	0	0	0	0	1	0	0
VMBO B/K	4	12	5	0	4	0	3
VMBO K/G	8	3	0	1	-	2	2
VMBO G/T	4	7	5	4	1	7	4
VMBO T/Havo	5	13	4	0	2	1	1
Havo	3	8	4	5	3	1	4
Havo/VWO	0	0	4	0	1	3	1
VWO	5	4	6	2	3	2	1
<b>Totaal</b>	<b>29</b>	<b>47</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

## Hoofdstuk 5 Communicatie

### 5.1 Uitgangspunten betreffende communicatie met ouders/verzorgers

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, vooral als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor het geen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met “het landelijk gemiddelde” toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

### 5.2 Gedragscode

Op onze school gelden de gedragsregels zoals die door Leerrijk! zijn opgesteld. Samenwerking, kwaliteit, autonomie, respect en creativiteit zijn algemene kernwaarden van Leerrijk! Kernwaarden die zichtbaar moeten zijn in de dagelijkse praktijk.

Echter: Ontwikkelingen in de maatschappij, herwaardering van waarden en normen en pijnlijke incidenten in de praktijk van alledag vormen de aanleiding voor Leerrijk! om (gedrags)regels op te stellen, naast de drie uitgangspunten:

1. Zorg voor jezelf
2. Zorg voor de ander
3. Zorg voor het andere

Deze gedragsregels zijn er om duidelijkheid te scheppen in wat wel en wat niet als acceptabel gedrag wordt opgevat en als preventie ter voorkoming van ongewenst gedrag.

Van alle geledingen binnen onze scholen (directie, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel, leerlingen en ouders) wordt verwacht, dat zij zich aan de gemaakte afspraken houden. De gedragscode ligt op school ter inzage.

### 5.3 Nieuwsbrief

Om de informatieoverdracht tussen school en thuis zo goed mogelijk te laten verlopen, ontvangt u maandelijks de nieuwsbrief. Door middel van deze nieuwsbrief brengen wij u op de hoogte van gebeurtenissen, festiviteiten e.d. op school. Mochten er zaken zijn waarvan u sneller op de hoogte moet worden gehouden, dan informeren wij u ook op andere dagen.

## 5.4 Website

Onze school beschikt over een eigen website: [www.theresia-kaatsheuvel.nl](http://www.theresia-kaatsheuvel.nl). Op deze site vindt u allerlei informatie over de school zoals bijv. de schoolgids. Ook treft u op de site foto's van diverse activiteiten. Het kan dus voorkomen dat uw kind op een van de foto's te zien is. Uiteraard wordt onze website met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij vermelden nooit namen en andere persoonlijke gegevens van kinderen op de website. Indien u niet wilt dat een foto met daarop uw kind op de site wordt geplaatst, kunt u dat aan de directie doorgeven.

## 5.5 Bereikbaarheid van directie en leerkrachten

Iedere dag na schooltijd, m.u.v. de dag waarop vergaderd wordt, zijn alle leerkrachten nog minimaal 1 uur na schooltijd bereikbaar voor de ouders. De directie is op maandag, dinsdagmiddag en donderdagochtend aanwezig. Voor dringende zaken kunt u een mail sturen naar [directietheresia@leerrijk.nl](mailto:directietheresia@leerrijk.nl) of [ingridstokkermans@leerrijk.nl](mailto:ingridstokkermans@leerrijk.nl).

## 5.6 Leerplicht

### ***Aanmelding en leerplicht***

Uw kind mag naar school vanaf het moment dat het 4 jaar is. Hiertoe dient u uw kind in te schrijven bij ons op school. Voor de school is het van belang op tijd te weten hoeveel kinderen zij in en bepaald schooljaar mogen ontvangen. We vragen u dan ook om uw kind in te schrijven voor 1 april van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat het 4 jaar wordt. Voorbeeld: Uw kind wordt op 12 december 2022 4 jaar, dan schrijft u uw kind in voor 1 april 2021.

### ***Verlof en verzuim***

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d.

### **IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar
- geldt voor maximaal 10 schooldagen
- de directeur beslist maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen

Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch, dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een

bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

**De procedure** voor het aanvragen van verlof is – samengevat - als volgt:

- Tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden.
- De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd.
- Als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen.
- Als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd meedelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken.

Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest), kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

### **Schorsing**

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

O.a. de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school (terrein) plaatsvinden.

Voorbeelden van fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders of de school.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

#### **Procedure voor schorsing:**

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Ook de leerplichtambtenaar wordt van de schorsing in kennis gesteld, deze kennisgeving wordt opgeslagen in het leerlingdossier.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

## **Verwijdering**

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

### **Procedure voor verwijdering:**

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

**Verwijdering van een leerling** is ook mogelijk indien de school niet aan de **ondersteuningsbehoefte** van een leerling kan voldoen.

Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen **een geschil met de school** over een verwijdering melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). Melding kan met behulp van een formulier dat via de site kan worden gedownload dat kan worden gestuurd naar: Onderwijsgeschillen t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Deze Commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

### 5.7 Open dag / informatieavond nieuwe ouders

Onze school houdt in februari een open ochtend en een informatie avond. Dit wordt bekend gemaakt met posters en een artikel in het plaatselijke weekblad. Ook de gemeente verzorgt een uitnodigingsbrief aan ouders met jonge kinderen in de leeftijd van 3 -4 jaar.

Tijdens de ochtend zijn zowel nieuwe ouders als ouders, opa's en oma's van kinderen die al op onze school zitten welkom. Op de open ochtend presenteren wij onze school aan u. U kunt, samen met uw kind, alles bekijken en u kunt kennis maken met de leerkrachten en zien of aanvoelen hoe de sfeer op onze school is. Tijdens deze ochtend is er gelegenheid uw kind in te schrijven. Indien u op deze ochtend niet in de gelegenheid bent onze school te bezoeken, dan kunt u altijd kennismaken met ons op onze informatie avond of u neemt contact op met de school voor een rondleiding op een ander moment.

Tijdens onze informatieavond krijgt u een presentatie te zien, waarbij u de school leert kennen. We vertellen u over onze manier van werken en onze uitgangspunten en doelstellingen. Natuurlijk wordt u ook rondgeleid door de school. Helaas zijn er dan geen kinderen aanwezig.

### 5.8 Informatieavond groepen

Ook dit jaar organiseren we weer een informatieavond voor alle ouders en hun kinderen. Deze informatieavond aan het begin van het schooljaar mogen de leerlingen hun nieuwe klas laten zien aan hun ouders, broertjes en zusjes. Ouders kunnen kennismaken met de nieuwe groepsleerkracht(en) van hun kind. Op deze avond krijgt u tevens informatie over de gang van zaken in de groepen.

Alle ouders krijgen informatie op papier mee naar huis. In deze infofolder staat beschreven wat er gedurende het schooljaar allemaal staat te gebeuren, hoe er in de groep gewerkt wordt en enkele belangrijke afspraken.

### 5.9 Rapportbespreking/ouderavond

Twee keer per jaar bieden de groepsleerkrachten u de gelegenheid voor een gesprek. De leervorderingen en andere facetten van de ontwikkeling van uw kind worden met u besproken. Tevens zijn wij benieuwd naar uw bevindingen binnen de thuissituatie wat betreft uw kind. Deze avonden worden meestal gehouden in november en februari. Via de kalender en de nieuwsbrief worden de data bekend gemaakt.

Naast deze gesprekken kunnen zowel de leerkrachten als u zelf tussendoor aangeven een gesprek te willen. U kunt daarvoor in overleg een afspraak maken.



De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee naar huis: in februari en juni/juli. De kinderen van groep 1 in juni/juli.

Als het wenselijk is, sluit de intern begeleider aan bij een gesprek over een zorgleerling. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### **5.10 Informatie aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt een kopie mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de situatie van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

## Hoofdstuk 6                      Organisatie

### 6.1 De klassenouder

In iedere klas maken wij gebruik van klassenouders. Zij helpen ons bij verschillende organisatorische taken zoals hulp bij het versieren van de klas rondom een thema, ze helpen bij de organisatie van de verjaardag van de groepsleerkracht(en) door het meegeven van briefjes om geld in te zamelen, door een cadeautje te kopen etc.

### 6.2 Hulp van ouders

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Naast de medezeggenschapsraad en oudervereniging komen er ook ouders helpen in de klassen of bij diverse schoolactiviteiten. We denken daarbij aan begeleiding bij excursies, festiviteiten, techniekmiddagen enz. Iedere leerkracht regelt deze ouderhulp voor zijn/haar klas afzonderlijk.

Het is niet de bedoeling dat ouders die kinderen hebben die (nog) niet op school zitten, deze kinderen meebrengen bij schoolactiviteiten. Wij vragen ouders daarom vriendelijk om wel zoveel als nodig mee te helpen, maar ook oppas voor thuisblijvende kinderen te regelen.

### 6.3 Schooltijden

Kinderen uit de lagere groepen hebben minder uren onderwijs dan kinderen in de hogere groepen. Daarom is er enig verschil in schooltijden tussen de kinderen van groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag donderdag en vrijdag: 8.30-11.45 uur en 13.00-15.15 uur

Woensdag 8.30-12.15 uur.

Let op: op vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij

Wij vragen uw speciale aandacht voor het volgende.

- Laat uw kind op tijd op school komen. Het is erg vervelend als er laatkomers zijn. Al te vroeg hoeft ook niet, zeker niet bij slecht weer, 10 minuten voor aanvang is ruim voldoende. Vanaf dat tijdstip is er een surveillant op het schoolplein aanwezig.
- U wordt dringend verzocht uw kind niet zomaar thuis te houden. Met dit "zomaar" bedoelen we bijvoorbeeld een afspraak bij de tandarts. Zie de wettelijke regels in deze gids.
- Mocht uw kind toch om een of andere reden moeten verzuimen, wilt u ons dit dan vóór aanvang van school doorgeven.
- Indien nodig kunt u leerkrachten aanspreken als de kinderen nog niet in de rij staan, dit voorkomt wachten van een hele school. Lestijd is kostbare tijd.
- Een aantal keer per jaar wordt er gewerkt met een continuooster. Deze data staan zo veel mogelijk op de informatiekalender. Wanneer er met een continuooster gewerkt wordt, krijgt u ruim van te voren bericht.

## 6.4 Gymrooster

In alle groepen wordt gymles gegeven. Vanaf groep 3 is dit twee maal per week. De kinderen gymmen in een korte broek en T-shirt of een gypakje. Het dragen van gym schoenen is verplicht. In onderstaand rooster leest u op welke dag uw kind gymles krijgt.

Dinsdag 8.30 uur: groep 5 en 6/7

Dinsdag 9.30 uur: groep 3, 4 en 7/8

Donderdag 8.30 uur: groep 5 en 6/7

Donderdag 9.30 uur: groep 3, 4 en 7/8

## 6.5 Vakantierooster, studiedagen

Gedurende het schooljaar zijn er vakanties en vrije dagen ingepland. Wat betreft de vakanties volgen wij het advies van het Brabants Overleg Orgaan. Naast de vakanties zijn er nog een aantal vrije dagen voor uw kind ingepland. Dit zijn dagen waarop het team een scholing volgt of overleg heeft.

<b>Studiedagen team</b>	5 oktober (middag), 12 november (middag) 7 januari (middag), 9 maart (dag), 2 juni (dag)
<b>Herfstvakantie</b>	19 oktober t/m 23 oktober 2020
<b>Kerstvakantie</b>	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
<b>Voorjaarsvakantie</b>	15 februari t/m 19 februari 2021
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	5 april 2021
<b>Koningsdag</b>	27 april 2021
<b>Meivakantie</b>	3 mei t/m 14 mei 2021
<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b>	24 mei 2021
<b>Zomervakantie</b>	26 juli t/m 3 september 2021

Naast de vakanties hebben de leerkrachten recht op compensatiedagen. Deze dagen worden zoveel mogelijk ingevuld door de duo partner of door een vaste leerkracht, zodat het aantal gezichten voor een groep beperkt blijft.

## 6.6 Schoolregels

De kinderen spreken de leerkrachten aan met juf(frouw) of meneer (:"juffrouw Maartje, meneer Edwin").

### Melden afwezigheid van uw kind

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan bij de leerkracht melden via een bericht in de Parro-app voor aanvang van de schooltijd. Als u kind over zou moeten blijven, moet u uw kind zelf afmelden bij de TSO Club.

### Op tijd naar school

Uw kind moet uiterlijk 's morgens om 8.25 uur en 's middags om 12.55 uur op school zijn. Dan gaat de zoemer. Op deze manier kunnen de lessen rustig en op tijd beginnen.

Na de zoemer mogen de kinderen van groep 1 t/m 3 rustig naar binnen lopen en de kinderen van groep 4 t/m 8 gaan op de afgesproken plaats in de rij staan en lopen vervolgens met de groepsleerkracht naar binnen.

### Regels voor de speelplaats

- Kinderen die met de fiets komen, moeten afstappen bij de zijingang en te voet naar en op de speelplaats gaan. Dit geldt ook voor de kleintjes: jong geleerd is oud gedaan. De ouders kunnen hun fiets op de parkeergelegenheid voor school plaatsen.
- De speelplaats mag tijdens de pauze nooit zonder toestemming worden verlaten.
- Rommel en afval gooien we in de groene containers. Zo helpen we allemaal mee om de speelplaats netjes te houden!
- Op het schoolplein mag in de ochtendpauze gevoetbald worden met een kleine voetbal. Voor schooltijd mag niet gevoetbald worden.
- De ouders wordt verzocht de kledingstukken van hun kind(eren) zoveel mogelijk te merken. De rugzakken, gym schoenen, broodtrommels en plastic bekers ook niet vergeten. Gevonden voorwerpen worden ingeleverd en opgehaald bij de conciërge.
- De kinderen mogen alleen 's morgens fruit en/of drinken mee naar school brengen. Liefst melk, yogi - drink, appelsap (geen koolzuurhoudende dranken en liefst ook geen chocomel), een appel, peer, sinaasappel, mandarijn of iets dergelijks. Wij vragen u het fruit hapklaar en het drinken in een beker mee te geven. Vermeld s.v.p. op de bekers en bakjes de naam van uw kind.

#### Verjaardag kinderen: traktaties en uitnodigingen

- De verjaardag van uw kind is op school een feestelijke dag. De jarige mag één cadeautje meenemen om te laten zien. De kinderen mogen een kleine eetbare traktatie meebrengen.
- De groepsleerkracht deelt mee in de traktatie. De overige leerkrachten worden niet getrakteerd.
- Kinderen mogen geen uitnodigingen op school uitdelen. We voorkomen daarmee dat sommige kinderen teleurgesteld zijn, als ze worden overgeslagen.
- Ook met het uitdelen van kerstkaarten geldt deze afspraak, kinderen mogen een kaart meebrengen voor de hele groep.

#### Wensjes of versjes bij verjaardagen in de familie

Voor verjaardagen van papa, mama, opa en oma of andere feestelijkheden (bijvoorbeeld bruiloften e.d.) mogen de kinderen op school een werkje of wensje maken. In groep 1-2 worden de werkjes of wensjes gemaakt onder schooltijd; in groep 3 en 4 in de pauze. Wel graag op tijd een briefje meegeven.

#### Moederdag en vaderdag

De leerlingen van groep 1 t/m 4 maken op school iets leuks om te geven voor moederdag en vaderdag. Laat u verrassen!

#### Brengen van kleuters

Kleine kinderen worden vaak gebracht. Wilt u uw kind na een tijdje aanleren om alleen naar binnen te gaan. In de gang zitten twee kleutergroepen en een groep 3, het wordt dan wel erg druk.

#### Het uitzwaaien van kleuters

Wij zouden u vriendelijk willen vragen om uw kind kort uit te zwaaien.

#### Rookverbod

In het gehele gebouw en op de speelplaats geldt een rookverbod.

#### Geen honden op de speelplaats

Op de speelplaats mogen geen honden komen. Ook niet aangelijnd.

#### Mobiele telefoons

Bij het betreden van het schoolterrein worden mobiele telefoons van kinderen uitgezet. Bij het verlaten van het terrein kunnen ze weer worden aangezet. Bij overtreding wordt voor die dag de

telefoon in genomen. De kinderen leggen in de groep hun mobiele telefoon in een bak/la die aangewezen wordt door de groepsleerkracht.

#### Extra telefoonnummer(s) doorgeven

Het is fijn als we beschikken over meerdere telefoonnummers om u te kunnen bereiken als dit nodig is. U kunt dit bij de administratie doorgeven.

#### Meebrengen van speelgoed beperken

Het komt nog al eens voor dat kinderen van huis speelgoed meebrengen naar school. In de meeste gevallen mogen ze er toch niet mee spelen. Ze lopen ook het risico dat het kwijt of stuk gaat. Dit geeft alleen maar verdriet. Wij verzoeken u het meebrengen van speelgoed te beperken tot Sinterklaas en de verjaardag.

Het komt ook wel eens voor dat een kind per ongeluk een stukje speelgoed meeneemt naar huis, zoals een blokje, een stukje puzzel, een kaartje, enz. Als u dit opmerkt, wilt u dit dan weer op school afgeven?

#### Scherpe voorwerpen

Kinderen mogen geen scherpe voorwerpen mee naar school brengen. Hierbij denken wij aan o.a. zakmessen.

#### Schoolregels

Verder dienen alle kinderen zich te houden aan de regels die in de lokalen hangen. De kinderen stellen deze regels aan het begin van het schooljaar, in het kader van het pestproject met elkaar samen op.

### **6.7 Zindelijkheid**

Wanneer een kind vier jaar wordt start er een nieuwe fase in zijn/haar leven. Het mag vanaf die dag naar de basisschool. Voordat het zover is mag uw kind een aantal dagdelen meedraaien om kennis te maken met de juffen en zijn klasgenootjes. Wanneer uw kind naar school komt is het prettig als het al een bepaalde mate van zelfstandigheid heeft. We verwachten o.a. dat het zich zelf aan- en uit kan kleden en dat het zelfstandig de wc kan bezoeken. We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is wanneer het start bij ons op school. Het is voor de leerkrachten namelijk niet mogelijk de kinderen in de klas alleen te laten om een kind te moeten verschonen. Uiteraard is een ongelukje altijd mogelijk. Wanneer het niet zindelijk zijn van uw kind een medische oorzaak heeft, kunt u dit met de leerkracht bespreken, zodat er tot onderlinge afspraken gekomen kan worden.

### **6.8 Verjaardagen**

Voor de verjaardagen van de leerkrachten is het de laatste jaren de gewoonte geworden dat de klassenouder van de klas aan de leerlingen een briefje meegeeft waarin gevraagd wordt om een kleine bijdrage voor een gezamenlijk cadeautje. Met nadruk willen wij stellen, als er een cadeautje wordt gegeven, laat het een kleinigheidje zijn, zodat het ook voor u nog een aardigheidje blijft.

Het is een gewoonte bij verjaardagen te trakteren. Zo'n traktatie hoeft niet groot te zijn: een sneetje cake, een prikker met worst en kaas, een ketting van zoutjes enz.

Als een kind jarig is en trakteert mag het kind 5 minuten voordat de pauze begint broertjes en/of zusjes uit de andere klassen trakteren.

## 6.9 Verloren en gevonden voorwerpen

Kinderen verliezen of vergeten nogal eens allerlei spullen. Gevonden voorwerpen bewaren we bij de conciërge. De kinderen zullen dus daar moeten informeren. Natuurlijk kunnen wij voor kapotte of verloren spullen niet instaan en wij adviseren dan ook uw kinderen geen voorwerpen, die voor school niet van belang zijn, mee naar school te laten nemen. Spullen zoals sierraden, ringen, horloges enz., die tijdens de gym uitgedaan moeten worden adviseren wij thuis te laten.

## 6.10 Protocol bij ziekte leerkracht

Algemeen:

Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet.

De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

### a. Mogelijkheden bij vervanging

De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:

1. Het inschakelen van vervangers uit de vervangingspool van Leerrijk! . Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen
2. Een beroep doen op duo-partners / parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen;
3. Een dringend beroep doen op leerkrachten die compensatieverlof hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg, in een later stadium opgenomen worden;
4. School specifieke oplossingen (b.v. interne verschuiving leerkrachten, inzetten lio-stagiaire).

### b. Mogelijke knelpunten

Het zal niet altijd mogelijk blijken te zijn om de vervanging op te lossen volgens de onder a genoemde mogelijkheden. Er is dan sprake van een knelpunt. Mogelijke oplossingen:

1. Er wordt gekeken welk personeel op de betreffende dag vrijgesteld is van lesgevende taken en of het mogelijk is, afhankelijk van hun werkzaamheden op die dag, hen in te zetten voor vervanging;
2. Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een groep op te splitsten over andere groepen.  
Omdat aan deze oplossing veel nadelen zitten, zal dit slechts voor één dag gebeuren.

De schoolleiding zal besluiten voor welke oplossing gekozen wordt.

### c. Een groep naar huis sturen

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, moeten we besluiten een groep naar huis te sturen.

Voor het eind van de dag krijgen de kinderen van de betreffende groep een brief mee naar huis waarin het volgende staat vermeld:

1. de reden van het gedwongen thuisblijven;
2. de duur van het gedwongen thuisblijven;
3. de mogelijkheid om voor kinderen waarvoor thuis, noch bij familie, burens of kennissen opvang mogelijk is, de opvang op school te laten plaatsvinden.

### d. Tot slot.

Wanneer het voorkomt dat een klas naar huis gestuurd wordt, zal de directie achteraf bestuur, medezeggenschapsraad en inspectie hierover informeren.

### **6.11 Tussenschoolse opvang; overblijven**

Overblijven op school is mogelijk en wordt verzorgd door TSO Club. Bij TSO Club blijft uw kind over in een prettige sfeer, onder deskundige leiding. De kosten bedragen € 2,25 per kind. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Judith van Velzen. E-mail: [judith@tsoclub.nl](mailto:judith@tsoclub.nl). Wanneer u gebruik gaat maken van overblijven moet u zich eenmalig registreren via [www.login.tsoclub.nl](http://www.login.tsoclub.nl). De registratiecodes die u nodig hebt zijn op school verkrijgbaar.

### **6.12 Buitenschoolse opvang**

Sinds 2007 zijn de basisscholen wettelijk verplicht kinderopvang aan te bieden. U als ouder bent echter vrij in de keuze bij welke organisatie u deze opvang regelt. Op het moment dat wij als school weten bij welke organisatie u uw kind heeft ondergebracht, hebben wij contact met deze organisatie, om de overdracht van school naar buitenschoolse opvang zo goed mogelijk te laten verlopen.

### **6.13 Bibliotheek**

Alle kinderen tot 18 jaar kunnen gratis een abonnement van de bibliotheek krijgen in de Werft. Met dat abonnement kunnen diverse boeken en andere materialen geleend worden. In de groepen 3 tot en met 8 wordt één keer per zes weken het assortiment aan boeken omgeruild (in samenwerking met de bibliotheek), zodat kinderen enthousiast blijven over het aanwezige assortiment. Deze boeken worden niet uitgeleend om mee naar huis te nemen. Hiervoor verwijzen wij U naar bibliotheek "De Werft". Als school doen we verder mee aan het project "De Rode draad", en de bibliotheek levert hiervoor het materiaal.

### **6.14 Sponsorconvenant**

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring>  
Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

## Hoofdstuk 7 Een veilige school

### 7.1 De veiligheid van alle kinderen

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Als grondslag voor veiligheid hanteren we het principe van wederzijds respect. Dit geldt natuurlijk voor alle geledingen: ouders, kinderen en leerkrachten.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

Zorg dragen voor elkaar en voor de omgeving zien we als een belangrijke opdracht voor de kinderen en de leerkrachten. Twee keer per jaar, tijdens een projectweek, wordt hier extra aandacht aan geschonken. Daarnaast zal met de invoering van de Kanjertraining gestructureerd aandacht geschonken worden aan omgang met elkaar, opdat pestgedrag in de kiem gesmoord wordt.

Ook hechten we veel waarde aan gezondheid en hygiëne. De school wordt hierbij ondersteund door de GGD. Eens per maand is er bijvoorbeeld een spreekuur op school, waarbij ouders, kinderen en leerkrachten terecht kunnen bij de sociaal verpleegkundige van de GGD voor advies en vragen op allerlei gebieden. De spreekuren kunt u op onze website terugvinden op de kalender.

### 7.2 Absentiecontrole

- **Controle bij afwezigheid kinderen**

Elke ochtend en middag (8.45 en 13.15) gaat een leerling rond met een schrift om niet gemelde absenties op te nemen. Een teamlid of de directie belt de betrokken ouders. Op deze manier weten we direct waarom het kind niet op school is.

Alle deuren worden om 8.30 u en 13.00 u gesloten. U kunt aankloppen bij het lokaal van de kleuters. U wordt door de leerkracht binnen gelaten. Als u uw kind tijdens schooltijd ophaalt of iets komt brengen vragen wij u via de poort te gaan en niet aan te bellen bij de voordeur. Er is namelijk niet altijd iemand aanwezig om de deur te openen. Voor de leerkracht die dan moet openen is het een hinderlijke verstoring van de les.

- **Kinderen niet alleen naar huis**



Als kinderen onder schooltijd ziek worden, hanteren we de volgende procedure:  
Ouders worden op de hoogte gebracht met verzoek het kind te komen ophalen.  
Het kind blijft onder toezicht van de conciërge of een leerkracht tot de ouder komt;  
We sturen dus nooit een kind alleen naar huis. Ook al zouden ouders hierom verzoeken of hier toestemming voor verlenen.  
Andere redenen dan ziekte: Ook hierbij hanteren we de regel dat ouders hun kind komen ophalen!

### **7.3 Als uw kind niet graag naar school gaat**

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om erachter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van het leren. We proberen met gerichte projecten een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen.

### **7.4 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?**

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?  
Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

## 7.5 Arbo en RI&E

Eens in de vier jaar wordt er een Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) op onze school gehouden. U moet hierbij denken aan welzijn- en veiligheidsvoorschriften, die op onze school wettelijk verplicht en aanwezig moeten zijn. Denk hierbij aan aanwezigheid van een ontruimingsplan en de oefening hiervan. Het hebben van voldoende BHV'ers (bedrijf hulpverleners). De uitkomst van de laatste inventarisatie was, op enkele punten na, zeer goed. Om de minpunten weg te werken hebben we een plan van aanpak gemaakt. Het plan van aanpak ligt ter inzage op school. Naast de RI&E wordt jaarlijks de ARBO Quickscan afgenomen onder het personeel.

De preventiemedewerker op onze school is juffrouw Ingrid. Bij haar kunt u terecht voor alle zaken betreffende veiligheid en welzijn.

### **ARBO (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen**

Leerrijk! beschikt over twee gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten Rob Groeneveld (conciërge Bs. Meerdijk) en Joop Patty (conciërge Bs. Teresia). Beide zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen. Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek van Rob en Joop om alles te checken en veilig te maken en te houden.

## 7.6 Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

## 7.7 Ontruimingsplan

Hierin staat het protocol van ontruiming bij calamiteiten. Ontruimingsoefeningen worden 2x per jaar gedaan. Brand- en inbraakbeveiliging worden maandelijks gecontroleerd. Overal zijn brand- en bewegingsmelders.

## 7.8 BHV-ers

Op onze school hebben we gediplomeerde BHV-ers. Zij blijven cursussen volgen om op de hoogte te blijven van veiligheidsmaatregelen en EHBO.

## 7.9 Ongewenst en agressief gedrag van ouders

### **Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school.

## 7.10 Surveilleren

Voor aanvang van de school zal op de speelplaats 15 minuten gesurveilleerd worden. Vijf minuten vóór aanvang van de schooltijd wordt er gebeld, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

N.B. Laat de kinderen a.u.b. niet te vroeg naar school komen. (zeker niet als het regent) Aan de ouders van kleuters, die naar school gebracht worden hebben wij een vriendelijk doch **dringend** verzoek: wilt u op de speelplaats of in de gang afscheid nemen van uw kind en zelf niet mee in de klas gaan. Alleen de 4-jarigen die voor het eerst naar school komen mogen enige tijd naar binnen gebracht worden. Wilt u dit wel zo snel mogelijk afbouwen? Ook voor deze groepen is het belangrijk dat de activiteiten op tijd beginnen.

## 7.11 ASV-er Leerrijk!

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Ilse Mutsaers.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er voor alle Leerrijk!-scholen ook een aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) benoemd.

De ASV-er helpt de scholen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren.

De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering.

## 7.12 Pestprotocol

Dit protocol beoogt door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee veiligheid en welzijn van onze kinderen daadwerkelijk te verbeteren. Afgelopen jaar hebben we in alle groepen aandacht besteed aan pestgedrag door duidelijk te maken aan de kinderen wat pestgedrag is en hoe we daarmee omgaan. In elke groep werden een aantal afspraken gemaakt en door alle kinderen en ouders en betreffende leerkrachten ondertekend. Deze afspraken hebben de kinderen ook mee naar huis gekregen, zodat u daarvan op de hoogte was en er thuis aandacht aan heeft kunnen besteden.

In het begin van het schooljaar zullen we gedurende 1 week wederom een antipestproject in alle groepen starten.

Enkele voorwaarden en afspraken die van belang zijn in geval van geconstateerd pestgedrag zijn:

- Pesten komt vaak en overal voor en het ligt niet altijd aan een kind;
- Als het gebeurt, is het verstandig contact te zoeken met elkaar: ouders en kind met leerkrachten en andersom;
- Ga niet meteen verontwaardigd naar de ouders van de pester of pesters, immers het groepsproces in de klas is verreweg het krachtigste middel om het pesten een halt toe te roepen;
- We moeten duidelijk zijn naar de groep of het kind: pesten kan niet, mag niet en we gaan er samen een eind aan maken;
- Leerlingen moeten beseffen dat ze een actieve rol hebben in het benaderen en opnemen van bepaalde kinderen in de groep;
- Ouders en leerkrachten moeten het zelfvertrouwen van het gepeste kind zo praktisch en subtiel mogelijk stimuleren door het kind aan te spreken op zijn of haar sterke punten.

TIP: Op internet is advies en hulp te krijgen via [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

Op onze school maken de beide vertrouwenspersonen juf Ilse en juf Bianca tijdens De Gouden Week een ronde langs de groepen om te vertellen over hun taak aan de kinderen. Zij zijn er voor de kinderen!

## 7.13 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld.

Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

## **Klachtenprocedure**

Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.

Ook kunt u op school spreken met de Interne Vertrouwens Persoon, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.

Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.

Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.

Ook is er een externe vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212. Voor meer informatie kunt u ook terecht op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie (LKC).

De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, emailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling.

Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

## **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs.

Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

## 7.14 Verzekeringen

### Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

### Aansprakelijkheid diversen:

#### -Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

#### -Verkeersbrigadiers

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

#### -Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

#### -Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

## 7.15 Regels m.b.t. het vervoer van kinderen

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

### De wet:

- ❖ *In de auto:* De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

### Aanvullende regelgeving:

- ❖ Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- ❖ Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- ❖ In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

*Laadruimte van de auto:* het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

#### **Aanvullende afspraken:**

Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn;

Gebruik altijd de autogordels;

De kinderen moeten dus altijd de autogordel dragen.

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;

Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

### **7.16 Buitenschoolse activiteiten**

Gedurende het schooljaar worden er diverse buitenschoolse activiteiten georganiseerd waar kinderen aan deel kunnen nemen. Te denken valt aan het schoolzwemtoernooi, het handbaltoernooi en het schoolvoetbaltoernooi.

### **7.17 Welzijn**

#### ***Gezondheid en hygiëne;***

##### Hygiëne

De jeugdarts en de schoolverpleegkundige van de GGD kunnen adviseren over de veiligheid en de hygiëne binnen de school.

Onze school wordt overigens door de interieurverzorging prima schoon gehouden. Maar advies en eventuele controle (Arbo) kunnen bijdragen tot betere hygiëne en veiligheid.

##### Rookverbod

Op onze school geldt een rookverbod, zowel binnen als buiten. Dus ook op de speelplaats mag niet gerookt worden.

##### Geen honden op de speelplaats

Uit veiligheid – en hygiëneoverwegingen is het niet toegestaan om honden mee te brengen op de speelplaats.

#### ***Hoofdluis***

##### Hoofdluiscontrole

Verantwoordelijke voor de organisatie van de hoofdluiscontrole is de oudervereniging.

Hoofdluis komt regelmatig voor, ook bij ons op school. Als uw kind hoofdluis heeft, dan heeft dat niets te maken met de verzorging: een hoofdluis houdt namelijk vooral van een schoon hoofd.

Hoofdluis veroorzaakt bij uw kind veel jeuk. Voor de ouders betekent het extra werk. Eerst moeten de haren van het kind behandeld worden en daarna moet er minimaal 2 weken dagelijks

gecontroleerd en gekamd worden. Het helpt echter pas echt, wanneer alle ouders meewerken. Is dit niet het geval, dan kunnen kinderen voor de tweede en zelfs derde keer besmet worden. “Om er wanhopig van te worden!” is de reactie van deze ouders.

Daarom hebben wij in het team, met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad eens nader bekeken hoe we dit probleem het meest efficiënt kunnen aanpakken. Ook bij andere scholen en de GGD hebben wij geïnformeerd.

Een systematische en efficiënte, maar tijdrovende controle kan de GGD ons natuurlijk niet bieden. Daarom hebben wij besloten tot het aanstellen van hulpouders, die de kinderen van alle groepen na elke vakantie controleren op hoofdluis. (zie kalender en nieuwsbrief) Zo zullen per klas steeds minimaal 2 tot 4 hulpouders beschikbaar moeten zijn. Deze ouders krijgen voorlichting hoe de controle dient te gebeuren.

Wanneer de leerlingen na elke vakantie op luizen gecontroleerd worden, verzoeken wij u de kinderen geen aparte kapsels te geven, zoals vlechtjes, knotjes en ook geen gel in de haren!!

### **JGZ**

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit:

Jeugdarts (mw. M. Quik);

Sociaal-verpleegkundige (mw. C. van Oirschot);

Teamassistente (mw. I. Sluijter)

Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog.

De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Wat doet de GGD op deze school:

#### *5-jarigen*

Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist door middel van een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.

#### *Groep 2:*

Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.

#### *Groep 7:*

Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar:

Lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

#### *Spreekuur:*

De sociaal verpleegkundige houdt een spreekuur op school voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. U kunt hier terecht voor vragen over groei, ontwikkeling, lichaamshouding, zien en horen, bedplassen, pesten, lichaamsverzorging, hoofdluis, eet- en slaapgewoonten en andere vragen over opvoeden.

Data waarop de spreekuren dit schooljaar plaatsvinden, worden via de nieuwsbrief met u gedeeld.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek.

Telefoonnummer: 0900-4636443.



## **GGD**

### Contact met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden regelmatig contact met school. Als voorbereiding op het gezondheidsonderzoek informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

### De GGD doet meer!

Naast bovenstaande gezondheidsonderzoeken screent de logopedist van de GGD alle 5-jarigen. Hiervoor gebruiken we vragenlijsten voor ouders en leerkrachten. Een deel van de kinderen wordt naar aanleiding van deze vragenlijsten onderzocht door de logopedist. Hiermee sporen we eventuele risicofactoren en afwijkingen in de spraak- en taalontwikkeling op. Dit onderzoek vindt plaats op de school.

Ook voert de GGD in overleg met school projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over 'gezonde voeding' en 'bewegen'. De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ook advies en ondersteuning bij ingrijpende gebeurtenissen en veiligheid op school.

### Meer informatie

Heeft u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 - 46 36 443. Bereikbaar elke werkdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

## **School maatschappelijk werk**

Op vierjarige leeftijd gaat uw kind naar de basisschool. In deze periode maakt hij een belangrijke fase in zijn leven door. Het kind gaat de wereld om zich heen verkennen. Het kind groeit op van kleuter naar puber. Deze ontwikkeling verloopt niet altijd vlekkeloos. Soms is aan het gedrag van het kind te zien dat het niet goed met hem/haar gaat. Soms laat het op een andere manier weten dat hem iets dwars zit.

Omdat deze fase vormend is voor het karakter en het verdere leven, is er op de scholen naast de aandacht voor het leren en de educatieve ontwikkeling, ook aandacht voor psychische, sociale en emotionele groei. Immers een kind dat zich lekker voelt, kan veel gemakkelijker leren dan een kind dat problemen heeft. Wellicht biedt het schoolmaatschappelijk werk een oplossing.

### Waarom schoolmaatschappelijk werk?

Wanneer u als ouder/verzorger zich zorgen maakt over uw kind, kunt u daar over praten met de leerkracht. U kent het kind het beste en vaak komt u er met de leerkracht wel uit. Als er zorgen blijven, kunt u een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker.

Voorbeelden van vragen:

- Uw kind is bang, agressief, onzeker, faalangstig;
- Uw kind is lusteloos of druk;
- Uw kind heeft voortdurend ruzie, wordt gepest;
- Uw kind heeft problemen met het verwerken van een schokkende gebeurtenis, bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte, verhuizing.

Er kunnen ook vragen spelen omtrent de opvoeding:

- U weet niet meer hoe u met uw kind kunt omgaan;
- U heeft het gevoel dat u er alleen voor staat;
- U beleeft geen plezier meer aan uw kind;
- U worstelt met uzelf, uw relatie.

Ook de leerkracht van school kan zorgen hebben over uw kind. Hij zal daar met u over praten. Soms zal de school constateren dat er professionele hulp nodig is. De school en de leerkracht zullen dan

met uw toestemming de schoolmaatschappelijk werker inschakelen. Zij zal in overleg met u bekijken wat de beste hulp voor uw kind is.

Samen wordt er naar een oplossing gezocht. De schoolmaatschappelijk werker kan adviezen geven aan u, uw kind en de leerkracht.

De maatschappelijk werker mevr. S. Mutsaers is bereikbaar via school of via: Farent Sociaal werk, tel: 073-6444244 of via het e-mail adres [suzanmutsaers@farent.nl](mailto:suzanmutsaers@farent.nl)

Kantoor Kaatsheuvel: Wijkpunt Pannehoef, J. Ruysdaelstraat. 14, 5171 XH Kaatsheuvel

## **7.18 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De toegang van personeelsleden tot de persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefeningen van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Binnen Leerrijk! is een bovenschoolse “security officer” benoemd die als taak heeft om onze scholen te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving ervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De “security officer” wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd. Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

## Hoofdstuk 8 Een gezellige school

### 8.1 Feesten en vieringen

De meeste tijd op de Theresiaschool wordt besteed aan het onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten en vieringen. Bij het organiseren van deze activiteiten werkt het team nauw samen met de oudervereniging (OV), waarbij hulp van overige ouders onmisbaar is. We maken samen een jaarplan, zodat de activiteiten goed gepland en verdeeld zijn over het schooljaar. We geven aan de OV ruimte om mee te denken en staan open voor initiatieven en ideeën.

#### Overzicht activiteiten gedurende het schooljaar:

- ✓ Omdat we een katholieke school zijn, besteden we op een bijzondere manier aandacht aan Kerst en Pasen. Naast de aandacht die we aan Bijbelverhalen schenken in de afzonderlijke groepen, vinden we het belangrijk deze feesten met de school als geheel te vieren.
- ✓ Het jaarlijkse bezoek aan de Efteling in het voorjaar is telkens weer een heerlijke dag, die we aangeboden krijgen door het park.
- ✓ Sinterklaas brengt elk jaar een bezoek aan onze school. Op feestelijke wijze wordt hij ingehaald en bezoekt verschillende groepen. In de groepen 5 t/m 8 is er een 'surprisemiddag'.
- ✓ Carnaval wordt op vrijdag gevierd. We nemen deel aan de jeugdoptocht in Kaatsheuvel en de viering erna bij het Klavier.
- ✓ De verjaardagen van de leerlingen en leerkrachten worden gevierd in de eigen groep.
- ✓ Onze school doet mee aan de Koningsspelen. Op deze dag is er voor de groepen 1 t/m 4 een spelletjesochtend. Voor de groepen 5 t/m 8 is er een sportdag met andere scholen in Kaatsheuvel.
- ✓ De kinderen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar drie dagen op schoolkamp.
- ✓ Om het jaar gaan alle leerlingen op schoolreis, waarvoor een bijdrage van maximaal € 30,- aan de ouders gevraagd wordt. Aan dit bedrag heeft de oudergeleding van de MR instemming verleend.
- ✓ Om het jaar is er een Theresiadag. Voor alle kinderen vinden er dan zowel culturele als doe-activiteiten plaats.
- ✓ Er is een educatief, cultureel meerjarenplan gemaakt. Hierin zijn o.a. de muzikale en beeldende vorming, natuurexcursies en literaire activiteiten zoals Kinderboekenweek en poëzie opgenomen. Daarnaast komt er in een cyclus van vier jaar steeds één aspect van cultuur, in de vorm van een project, extra onder de aandacht. De thema's zijn film/theater, musea, dans en cultureel erfgoed. Aan het einde van het schooljaar wordt voor de leerlingen van groep 8 een afscheidsfeest georganiseerd. De leerlingen van groep 8 hebben voor deze avond een musical ingestudeerd.
- ✓ Aangezien al deze activiteiten alleen met ouderhulp plaats kunnen vinden, vinden we het van belang deze ouders aan het einde van het schooljaar voor hun inzet te bedanken tijdens de ouderbedankavond.

## Hoofdstuk 9 Belangrijke adressen

### **Inspectie van het onderwijs**

www.onderwijsinspectie.nl  
vragen over onderwijs:  
www.minocw.nl

Tel: 0800-8051  
info@owinsp.nl

### **Jeugdarts Wijkpunt Pannenhoeef**

Jacob Ruijsdaelstraat 14, 5171 XH Kaatsheuvel

Tel: 0900-4636443

### **Maatschappelijk werk**

Wijkpunt Pannenhoeef, www.farent.nl  
Jacob Ruysdaelstraat 14, 5171 XH Kaatsheuvel

Tel: 073-6444244

### **Gezondheidscentrum Pannenhoeef**

Frans Halsstraat 1 5171 XD Kaatsheuvel

Spoed:  
Recepten:  
Logopedie:

Tel: 0416-544455

Tel: 0416-540021

Tel: 0416-540020

Tel: 0416-272874

### **Veilig Thuis Midden Brabant (Advies en meldpunt kindermishandeling)**

Spoorlaan 448 5038 CH LC Tilburg

Tel: 013-5835020  
[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

#### **Vertrouwenswerk**

Mevrouw Drs. Irma van Hezewijk

Tel: 06-54647212  
irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

### **Interne vertrouwenscontactpersonen**

Juf Bianca van Kuijk  
Juf Ilse Mutsaers

Tel: 0416-540939

Tel: 0416-540939

### **G.G.D. Midden- Brabant:**

Ringbaan West 227, Tilburg- Waalwijk:

Tel: 0900-4636443

### **GGZ Miden-Brabant (voorheen RIAGG)**

Kasteellaan 6, Waalwijk,  
www.ggzmb.nl

Tel: 088-0161616

### **Parochie "Kaatsheuvel"**

Erasstraat 6, 5171 VH Kaatsheuvel

Tel: 0416-272517

### **Samenwerkingsverband Land van Heusden en Altena**

Dodenauweg 2, 5171 NG KAATSHEUVEL

Tel: 0416-760770

### **Stichting KOMM**

#### **Secretariaat:**

Postbus 1, 4854 ZG Bavel (t.a.v. mevr. A. de Koning)  
e-mail: a.dekoning@komm.nl

Tel: 06-41167134

**Buitenschoolse opvang:**

BSO Kanti, Rechtvaart 3c,

5171 TA Kaatsheuvel

Tel: 06 44 81 58 50

BSO Kinderdagverblijf Bruintje Beer

Mesdaglaan 2, 5161 VB Sprang- Capelle

Tel: 0416-279314

BSO 't Huys Vossenbergselaan 13

5171 CA Kaatsheuvel

Tel: 0416-276869

**Kinderdagverblijf:**

Kanti, Rechtvaart 3c,

5171 TA Kaatsheuvel

Tel : 06 44 81 58 50

Bruintje Beer Pres. Kennedyplein 2,

5171 BW Kaatsheuvel

Tel: 0416-282260

**Peuterarrangement:**

Kanti, Rechtvaart 3c

5171 TA Kaatsheuvel

Tel: 06 44 81 58 50

Villa Kakelbont, Schubertstraat 19 a,

5171 BS Kaatsheuvel

Tel: 0416-274885

Bruintje Beer Pres. Kennedyplein 2

5171 BW Kaatsheuvel

Tel: 0416-282260

**Bibliotheek:**

Klavier, Anton Pieckplein 3,

5171 EC Kaatsheuvel

Tel: 0416-274379

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Meldpunt seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme:

Tel: 0900 – 1113111

**Kindertelefoon**

[www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

Tel: 0800-0432 (gratis) op schooldagen tussen 14.00 en 20.00 uur.

Met een GSM moet het nummer 0900-0132 (niet gratis) worden gebeld.