

SCHOOLPLAN 2015 - 2019



Bs Theresia
Gasthuisstraat 9
5171 GC Kaatsheuvel
0416-540939
directie@theresia-kaatsheuvel.nl
www.theresia-kaatsheuvel.nl

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding	3
Hoofdstuk 1: De basis voor de ontwikkeling van onze school*	4
De piramide van Kim	4
Kernwaarden, missie en organisatiefilosofie van Leerrijk!	5
Zo zien we dat op bs Theresia	6
Hoofdstuk 2: visie, missie, kernwaarden en koersuitspraken	8
De visie van bs Theresia	8
De missie van bs Theresia	9
De kernwaarden en onze ambities	9
Koersuitspraken.....	10
Koersuitspraak 1: Kernwaarden zijn een wezenlijk onderdeel van werken op onze school.	10
Koersuitspraak 2: We doen recht aan de verschillen tussen leerlingen	11
Koersuitspraak 3: Leerlingen oefenen zelf invloed op hun eigen ontwikkeling	11
Koersuitspraak 4: alle leerlingen gaan met plezier naar school, omdat we zorg dragen voor een veilig klimaat	12
Koersuitspraak 5: We dagen leerlingen uit om samen te werken en samen te leren	12
Koersuitspraak 6: we bereiden leerlingen voor op de digitale samenleving	13
Koersuitspraak 7: we voldoen aan de basisondersteuning zoals deze door het Samenwerkingsverband 30.10 is vastgesteld	13
Gevolgen van de koersuitspraken voor het team	14
Gevolgen van de koersuitspraken voor de investeringen	15
Tijdspad uitwerking koersuitspraken	15
Verplichte activiteiten.....	18
Bijlagen	19
Bijlage 1: Schoolontwikkeling volgens Leerrijk!	19
Bijlage 2: Functie schoolplan en plaats in plancyclus	20
Bijlage 3: Het wettelijk kader.....	21
Artikel 12. Schoolplan.....	21
Beschrijving van het kwaliteitsbeleid.	22
Beschrijving van het onderwijskundig beleid.	22
Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	23
Pestprotocol.....	25
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	25
Onderwijs aan langdurig zieken.....	26
Extra ondersteuning aan leerlingen.....	26
Burgerschap en sociale integratie	27
Cultuureducatie	28
Personeelsbeleid.....	28
Ontwikkeling van leerkrachten	29
Begeleiding nieuwe leerkrachten	29
Materiële of geldelijke bijdragen	30
Sponsoring	30
Checklist Wettelijke eisen.....	30
Bijlage 4: Evaluatieschema Theresia 2015-2019.....	32
Bijlage 5: Ondersteuningsprofiel bs Theresia	34

INLEIDING

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op onze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het stichtingsplan van ons bestuur. Op basis daarvan zijn de specifieke koersuitspraken voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2011-2015 van de school, dat is opgesteld in 2011.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.

Bij het lezen van dit schoolplan zal duidelijk worden dat we sterk voortborduren op ontwikkelingen die we de afgelopen jaren in gang hebben gezet. Deze vormen de basis voor onze manier van werken voor de komende 4 jaren, uitgebreid met plannen en vernieuwingen. Anders gezegd: het goede van nu benutten om vernieuwingen gedegen weg te zetten!

Namens het team en MR van bs Theresia,
Eric de Brouwer

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... Jac Leijtens, voorzitter van het College van Bestuur van Leerrijk!

HOOFDSTUK 1: DE BASIS VOOR DE ONTWIKKELING VAN ONZE SCHOOL*

DE PIRAMIDE VAN KIM

In dit schoolplan** wordt, op basis van de kennis van dit moment, de gewenste ontwikkeling van de school voor de komende periode beschreven. In zo'n lange periode kunnen zich echter zaken voordoen die nu niet te voorzien zijn maar die toch van invloed kunnen zijn op de nu gemaakte plannen en die dus ook tot aanpassingen kunnen leiden.

Hoe de toekomst er uit ziet weten we nu niet. Ontwikkelingen zullen zich ongetwijfeld aandienen maar zijn niet allemaal van even groot belang voor de school. Bij de beoordeling daarvan moet er echter een "meetpunt" zijn op basis waarvan toetsing plaats kan vinden.

De piramide van Kim brengt dit op zeer bruikbare wijze in beeld:



Ontwikkelingen, zowel interne als externe, vragen een afweging en een reactie. Voor de schoolontwikkeling is het van belang om niet meteen in de top van de piramide " bezig te gaan" maar juist te toetsen of de onderhavige ontwikkeling past bij "de bodem van de piramide", daar waar kernwaarden en missie beschreven zijn.

De kernwaarden en missie zijn gezamenlijk (schoolteams, ouders, bestuur) vastgesteld en gelden daarmee voor alle Leerrijk! scholen. De manier waarop scholen vorm geven aan deze kernwaarden en missie is verschillend, scholen geven dat in hun schoolplan aan.

* Voor een verdere uiteenzetting ter zake verwijzen we naar bijlage 1

** Een toelichting op de plancyclus wordt in bijlage 2 gegeven

KERNWAARDEN, MISSIE EN ORGANISATIEFILOSOFIE VAN LEERRIJK!

Onderstaand worden genoemde begrippen kort weergegeven. Voor uitwerking op stichtingsniveau verwijzen we naar het stichtingsplan, de uitwerking op schoolniveau wordt in de volgende paragraaf van dit schoolplan weergegeven.

De kernwaarden.

Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

De missie.

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving, waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Wij leveren op basis van onze identiteit een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

De organisatiefilosofie.

We streven ontwikkeling van vakmanschap na, doen dit op basis van vertrouwen, en proberen dat in zo groot mogelijk onderlinge verbinding te realiseren.

De(ontwikkelings-)richting wordt als collectieve ambitie bepaald, er is daarbij ruimte voor individuele invulling en bijdrage, men legt rekenschap af over de gemaakte keuzes en acties.

Leiderschap dient gericht te zijn op het realiseren van de collectieve ambitie, is daaraan dienend.

Wie het weet mag het zeggen... eigenaarschap vinden we daar waar de kennis/betrokkenheid het grootst is.

Leerlingen, ouders, medezeggenschap en ook de omgeving zien we als full partner in ons ontwikkelingsproces.

ZO ZIEN WE DAT OP BS THERESIA

Onze school staat in het centrum van Kaatsheuvel. Ook al oogt het gebouw aan de voorkant statig en monumentaal, het is 85 jaar oud, binnen is het een moderne basisschool met lichte en vooral ruime lokalen ingericht met modern, nieuw meubilair en alle ICT faciliteiten die nodig zijn voor eigentijds onderwijs. Trots zijn we op de aantrekkelijke, veilige speelplaats.

RKBS Theresia is een centrumschool. Dit is goed te merken aan de omgeving. We liggen bijna aan de markt en in de omgeving zijn veel winkels. Het koopcentrum is om de hoek. Vanaf het speelplein hebben we een mooi uitzicht op de statige kerk van het dorp.

De meeste kinderen wonen in de buurt: in nieuwe en oude woonwijken, winkelstraten en sommigen op het industrieterrein. Onze ouders zijn over het algemeen kritisch en betrokken bij het wel en wee van onze school. Ons motto is niet voor niets “Samen Wijzer Worden”.

De school is ook een wezenlijk onderdeel van de omgeving. Anders gezegd, het naar school gaan reikt verder dan alleen maar het gebouw waar de kinderen door de week naartoe komen. Zo hebben we veel contacten in onze omgeving. Te denken valt hierbij aan de burens van het verzorgingscentrum (Eekhof), de bibliotheek waar we structureel bezoek aan afleggen, kerk, instanties voor tussen- en buitenschoolse opvang, instanties ter ondersteuning van leerlingen en, indien nodig, ouders.

Deze (letterlijke) plek van de school zou de komende jaren weleens kunnen gaan veranderen. De gemeente Loon op Zand heeft samen met de stichtingen Leerrijk! en Bravo nagedacht over de spreiding van onderwijs over de kern Kaatsheuvel. Concreet komt het er op neer, dat Kaatsheuvel in vier kwadranten is verdeeld en dat elk kwadrant een school in zich zou moeten hebben. Op deze wijze kunnen scholen een aantal leerlingen huisvesten, op basis waarvan een goede organisatie weg te zetten is.

Dit heeft gevolgen voor onze school. Tijdens het schrijven van dit schoolplan wordt er hard gewerkt om een plaats te vinden waar een fusieschool van Theresia en KlimOp gerealiseerd kan worden.

Voor nu kijken we echter nog naar de ontwikkelingen op onze school. In de afgelopen vier jaren hebben we op bs Theresia hard gewerkt om zowel externe als interne veranderingen een plek te geven. De komende vier jaren gaan we aan de slag om deze veranderingen ook echt een meerwaarde voor onze school te laten zijn:

- De kernwaarden zoals deze op stichtingsniveau opgesteld zijn, hebben we uitgewerkt in de vorm van ambities. Waarneembaar gedrag is hieraan gekoppeld en ouders zijn betrokken in het nadenken over de kernwaarden in die zin, dat ze gevraagd is, of zij deze ambities en waarneembaar gedrag ook terugzien in de school. Hiermee zijn we er echter niet: in de nieuwe planperiode willen we de ambities en waarneembaar gedrag weer ter discussie stellen, opdat we ons bewust blijven van de basis, de kern van onze werkzaamheden. Uiteraard zullen we ouders, maar ook leerlingen weer gaan bevragen of het ook terug te zien is in onze manier van werken en doen in de school. Op deze manier creëren we een cyclisch proces waarin we ons steeds de basis van ons werk voor ogen houden;
- We zijn aan de slag gegaan om vanuit de trendanalyse te komen tot groepsoverzichten en –plannen, om vervolgens in de groep aan de slag te gaan met gedifferentieerde instructie. Dit is echter een proces waarop ook de komende jaren intensief ingezet zal worden, omdat met name in de evaluatie en het werken met groepsplannen op alle basisvakken, nog de nodige aandacht heeft. Over vier jaren heeft deze doorgaande lijn ervoor gezorgd, dat leerlingen met hun behoeften goed in kaart zijn gebracht en dat het onderwijs daarop afgestemd is: een op optimaal mogelijke differentiatie;

- Als team hebben we gekozen om de Kanjertraining onze doorgaande lijn te laten zijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen, door de gehele school. Daar is vanuit ParnasSys het observatiesysteem “Zien” aan gekoppeld. We hebben ons de manier van werken van de Kanjertraining al aardig eigen gemaakt, maar voor “Zien” willen we nog een stap gaan maken en wel in het observeren van leerlingen als het zo eenduidig mogelijk invullen van het programma. Hier zullen we de komende vier jaar aan gaan werken, opdat de opbrengsten en manier van werken in de groep op elkaar aansluiten;
- Enkele jaren geleden hebben we op school al gezegd: op een niet al te lange termijn zullen de boeken uit de klas verdwijnen en wordt de stof digitaal verwerkt. Welnu, in de vorige planperiode is een eerste aanzet hiertoe gemaakt door het uitzetten van een pilot m.b.t. het verwerken van stof met een tablet. Dit zal in deze vier jaar een vlucht gaan krijgen, we zullen vanaf groep 4 in alle groepen hiermee gaan werken en de vakken waarbij dit gebeurt, zullen steeds verder uitgebreid worden. Over vier jaren zal dan ook het grootste deel van de verwerking van leerstof digitaal geschieden;
- De afgelopen jaren hebben we leerlingen al een stem in de school gegeven, zowel in het geven van hun mening als het zelf nadenken over het al dan niet volgen van een instructie, het zelf maken van keuzes. Dit is echter nog erg minimaal geweest. Aangezien we het belangrijk vinden dat leerlingen zelf meedenken over wat ze willen leren, zullen we dit de komende vier jaren steeds verder uitbreiden. De rol van de leerkracht zal in deze wel veranderen, ze zullen met name leerlingen los moeten durven laten, zonder uiteraard de grote lijn van hun ontwikkeling te blijven volgen over vier jaren hebben leerlingen invloed op de inhoud van hun leren, maken keuzes .

HOOFDSTUK 2: VISIE, MISSIE, KERNWAARDEN EN KOERSUITSPRAKEN

DE VISIE VAN BS THERESIA

De visie op de schoolorganisatie

In de afgelopen jaren hebben we het “leerstofjaarklassensysteem” aan de verschillen in aanleg en tempo bij de kinderen aangepast. Ook de introductie van nieuwe didactische samenwerkingsvormen (coöperatief leren) binnen ons onderwijs maken hiervan een wezenlijk onderdeel uit. Op deze manier hopen we de motivatie en betrokkenheid van kinderen bij het onderwijs leerproces te versterken. Heel belangrijk in deze is een duidelijk zichtbare (zowel voor de kinderen als de leerkrachten) doorgaande lijn binnen de organisatie te realiseren.

De visie op identiteit

De school geeft op eigen wijze invulling aan hetgeen vanuit Leerrijk! als uitgangspunten van het onderwijs bepaald is.

De hoofdzaken die hierbij een belangrijke rol spelen zijn:

- We zorgen voor een veilige sfeer op onze school:
Kinderen moeten zich op onze school thuis voelen. We zorgen voor een goede opvoedkundige omgeving. Tevens houden we rekening met verschillen in aanleg, ontwikkeling, afkomst.
- We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling:
Wij streven ernaar dat kinderen zich bekwaam en zeker voelen en actie durven te nemen. Kinderen moeten voor zichzelf opkomen, mondig zijn, maar ook leren we ze waardering voor elkaar te hebben en verdraagzaam naar elkaar toe te zijn.
- De school hanteert een gedragscode, waarin de omgangsvormen tussen leerkrachten, leerlingen en ouders beschreven staan:
We verplichten elkaar ons hieraan te houden. Volwassenen (ook ouders) en kinderen op school zijn respectvol naar elkaar in hun aanspreekvormen. Taalgebruik, grappen, illustraties, afbeeldingen, affiches, posters (van leerlingen én leerkrachten) zijn niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aangaat.
- We geven invulling aan de katholieke identiteit.
Door middel van het structureel aanbieden van de Kanjertraining en een zelf gemaakt programma dat gebaseerd is op de Bijbel, willen we leerlingen normen en waarden en de uitgangspunten van het katholieke gedachtegoed meegeven.

De visie op onderwijs

Het goed omgaan met verschillen tussen kinderen; al eerder genoemd het adaptief (“op maat”) pedagogisch handelen.

Het vaststellen van verschillen tussen kinderen zal leiden tot aanpassing van de instructie en van de leerstof: het adaptief onderwijskundig /didactisch handelen. Terwijl het ene kind iets nog eens extra uitgelegd moet krijgen, heeft een ander kind behoefte om iets zelf te doen. Terwijl het ene kind voldoende heeft aan de basisstof, heeft een ander behoefte aan meer uitdaging via extra verbreding of verdieping.

Door hier op in te spelen, zal er regelmatig gewerkt worden met het model “grote en kleine groep”. Leerlingen krijgen (individueel of) in kleine groepjes instructie en begeleiding. Het is van belang dat de kinderen een zelfstandige werkhouding ontwikkelen en dat er voldoende materialen voor zelfstandig werken aanwezig zijn. Tijdens het zelfstandig werken is de leerkracht niet beschikbaar voor de grote groep maar werkt hij/zij met één of enkele leerlingen.

Door het goed omgaan met verschillen tussen kinderen zal er slechts in geringe mate sprake

zijn van verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Er wordt ook tegemoet gekomen aan leerlingen met meer dan gemiddelde leermogelijkheden. Door allerlei samenwerkingsvormen (coöperatief werken) worden leerlingen extra gestimuleerd en gemotiveerd tot leren.

Ook laten we ICT een steeds prominentere rol spelen in de verwerking van de leerstof, het aanleren van ICT-vaardigheden en bewustwording met betrekking tot de manier van omgaan met social media.

Leerlingenzorg op onze school.

Gedurende de gehele schoolloopbaan worden de leerlingen intensief gevolgd in hun ontwikkeling. De groepsleerkracht heeft hierbij een belangrijke rol. Hij/zij volgt en observeert hoe de leerlingen zich ontwikkelen en wat ze beheersen binnen de leerstofgebieden. Ook volgt de groepsleerkracht nauwkeurig de inzet, belangstelling en het welbevinden van de leerlingen.

Om vast te kunnen stellen of de leerlingen op niveau werken en de aangeboden stof goed beheersen maken we gebruik van toetsen die horen bij de lesmethodes en methode onafhankelijke toetsen van Cito. Door middel van deze toetsen wordt in kaart gebracht hoe een leerling zich ontwikkelt.

Naast de verstandelijke ontwikkeling van leerlingen vinden we het ook van belang de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen.

Op onze school werkt een intern begeleider. De intern begeleider draagt zorg voor de continuering, uitbouw en verbetering van de zorg op school. Zij bespreekt de leerlingen en de toetsgegevens met de leerkracht tijdens groepsbesprekingen en begeleidt de leerkrachten bij het vormgeven van de extra zorg voor de leerlingen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, omdat we het belangrijk vinden dat ouders goed op de hoogte zijn van de zorg voor hun kind.

DE MISSIE VAN BS THERESIA

“Samen wijzer worden” in een veilige leer- en werkomgeving waarin de leerling centraal staat. Belangrijk voor de realisatie is: Open staan voor vernieuwingen en samen gedeelde verantwoordelijkheid dragen. Een heldere en duidelijke structuur en regels realiseren, binnen een aangenaam sociaal klimaat dat rekening houdt met verschillen tussen leerlingen, ouders en leerkrachten.

DE KERNWAARDEN EN ONZE AMBITIES

In de afgelopen vier jaren hebben we per kernwaarde de ambities voor onze school vastgesteld:

Kernwaarde samenwerking:

- Ouders als full partner: voorlichtingsavonden, ouders betrekken bij school en onderwijs.
- Collegiale consultatie, openstaan voor nieuwe ontwikkelingen, terugkoppelen van cursusstof, kijken naar anders scholen, informele bijeenkomsten voor leerkrachten.
- Leerling als full partner, coöpvormen, lessen evalueren, feedback geven, samen laten leren, samen groepsafspraken opstellen.

Kernwaarde kwaliteit:

- Visie ontwikkeling op ICT verder vormgeven en uitwerken, met name het computergebruik in de klas. Borging van de computer leerlijnen.
- Doorgaande lijn techniek, hiervoor een methode zoeken in combinatie met zaak- en handenarbeid vakken en cultuureducatie.
- Borging van de coöperatieve werkvormen (zie borgingsdocument)
- Uitbreiding en/of handhaving van het kennisniveau. Terug naar de kernvakken en niet teveel in de breedte.
- Projectmatig werken en dit inbedden in het jaarrooster.
- Adaptief lesgeven, clustergroepen en meer aansluiten bij de individuele onderwijsbehoefte van de leerlingen. Werken met instructie/niveaugroepen.
- Groep doorbrekende activiteiten, zodat gewisseld kan worden bij leerlingen die qua niveau bij elkaar passen.
- Verandering van klassenorganisatie om meer tijd te creëren. Roosters afstemmen en instructiemomenten bundelen voor taal en rekenen.

Kernwaarde autonomie:

- Zelfstandig werken door de gehele school.
- Reële leerdoelen stellen door en voor de leerlingen.
- Leerlingen verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.

Kernwaarde respect:

- Doorgaande lijn sociaal emotionele vorming goed uitgewerkt.
- Zorg dragen voor een goed sociaal emotioneel klimaat.
- Goede werksfeer binnen het team handhaven.
- Identiteit: normen en waarden, taalgebruik, orde/netheid/discipline, goede zorgstructuur.

Kernwaarde creativiteit:

- Creatief omgaan met methodes, koppelen van onderwerpen.
- Niet alleen creatief zijn bij tekenen, handenarbeid.
- Meer aandacht voor de betere leerling.
- Leerlingen betrekken in hun eigen leerproces.
- Ideeën van leerlingen betrekken bij (school)ontwikkelingen.

KOERSUITSPRAKEN

KOERSUITSPRAAK 1: KERNWAARDEN ZIJN EEN WEZENLIJK ONDERDEEL VAN WERKEN OP ONZE SCHOOL.

De afgelopen vier jaren is invulling gegeven aan de kernwaarden zoals deze op stichtingsniveau vastgesteld zijn. Vanuit ambities die we als team hebben opgesteld geven we invulling aan deze kernwaarden. Deze zijn vastgelegd in het document “kernwaarden”.

De ambities zijn uitgewerkt naar waarneembaar gedrag. Op deze manier hebben we een koppeling gemaakt met de manier van werken in de school.

We hebben de afgelopen vier jaren gebruikt om samen met team en ouders na te gaan of deze ambities en met name het waarneembaar gedrag ook daadwerkelijk in de school en manier van werken zichtbaar zijn. Dit proces krijgt de komende vier jaren een cyclisch karakter.

Aandachtspunten:

- De op- en aanmerkingen die ouders gemaakt hebben n.a.v. het waarneembaar gedrag zullen we evalueren en nagaan wat dit voor consequenties heeft voor ons handelen.
- Nagaan of de gestelde ambities nog steeds de lading dekken van wat de kernwaarden voor ons betekenen.
- Gekoppeld aan deze ambities zullen we ook het waarneembaar gedrag ter discussie stellen.
- Om het cyclisch proces met betrekking tot de kernwaarden in deze planperiode te voltooien zullen we team , leerlingen en ouders vragen of de beschrijving van het waarneembaar gedrag ook daadwerkelijk zichtbaar is in de school en in ons handelen.

KOERSUITSPRAAK 2: WE DOEN RECHT AAN DE VERSCHILLEN TUSSEN LEERLINGEN

Tot nu toe is zelfstandig werken een op zichzelf staand onderdeel in het rooster van de verschillende groepen geweest. Differentiatie wordt geboden, zowel op niveau als op tempo. Bij dit zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van de leerstof die aangeboden wordt in de methodes die we inzetten bij de basisvakken. Om variatie aan te brengen in het aanbod maken we gebruik van uitdagende, ondersteunende en verrijkende materialen.

In de groepsplannen wordt deze differentiatie ook toegepast. Het aantal groepsplannen neemt toe in deze schoolplanperiode: we werken toe naar groepsplannen voor technisch en begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling.

In deze schoolplanperiode schuiven we op basis van de differentiatie het zelfstandig werken en het werken met groepsplannen in elkaar.

Aandachtspunten:

- Instructie, tijdsduur van verwerking en zelfstandig werken op elkaar afstemmen, zodat alle leerlingen hun tijd kunnen indelen;
- Kinderen een eindtijd geven, wanneer hun werk af dient te zijn;
- Inzetten van bepaalde coöperatieve werkvormen;
- Inzetten van uitdagende, ondersteunende en verrijkende materialen (oftewel: zorg dragen voor een uitdagende leeromgeving)
- Leerlingen los durven laten: vertrouwen hebben dat de leerlingen op de juiste manier met hun werk bezig zijn

KOERSUITSPRAAK 3: LEERLINGEN OEFENEN ZELF INVLOED OP HUN EIGEN ONTWIKKELING

Creatieve ideeën en mogelijkheden van leerlingen worden mondjesmaat ingezet om de ontwikkeling van leerlingen te stimuleren. Er zijn reeds voorbeelden te zien en te noemen in de school, maar van het structureel benutten van deze ideeën en plannen is vooralsnog geen sprake.

We maken dit de komende jaren structureel. We beseffen dat daarvoor een omslag in het denken van alle teamleden nodig is. Deze omslag realiseren we door vanuit het aanbod dat er nu ligt, de leerling steeds meer te betrekken bij het invulling geven aan de eigen ontwikkeling.

Aandachtspunten:

- Hoe ouder de leerlingen worden, des te meer ruimte kunnen ze krijgen om zelf te bepalen in hoeverre het nodig is om de instructie van de leerkracht te volgen. Leerkrachten zullen leerlingen aan de ene kant dus los moeten durven laten, aan de andere kant zullen zij ook moeten weten, welke hulp en ondersteuning bepaalde leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen.
- Bij het werken in thema's/projecten in de groepen 1-2 wordt binnen het raamwerk van het thema dat door de leerkracht opgesteld wordt, de leerling meegenomen om verdere invulling en inhoud te geven aan het desbetreffende thema;

- De thema's van Veilig Leren Lezen in groep 3 bieden uitstekende mogelijkheden om vanuit de door de leerkracht vast te stellen doelen, de leerlingen mee te nemen om verdere inhoud te geven aan het desbetreffende thema;
- Een van de criteria waaraan de nieuwe methode W.O. moet voldoen is de mogelijkheid tot het werken in thema's/projecten, opdat leerlingen meegenomen worden om verdere inhoud te geven aan het desbetreffende thema;
- We laten leerlingen op basis van een eerdere les/toets nadenken over wat ze willen leren, welk doel ze willen bereiken;
- We gaan werken met een leerlingenraad. De groepen in de bovenbouw krijgen de mogelijkheid om mee te denken over ontwikkelingen, plannen en activiteiten in de school, doordat ze over zelf aangedragen onderwerpen hun mening kunnen geven. De afgevaardigden naar de leerlingenraad vertegenwoordigen dus de mening van hun groep.

KOERSUITSPRAAK 4: ALLE LEERLINGEN GAAN MET PLEZIER NAAR SCHOOL, OMDAT WE ZORG DRAGEN VOOR EEN VEILIG KLIMAAT

Vanuit "Integraal" geven de leerlingen in het algemeen aan, dat zij het prettig vinden om naar school te gaan. Het pedagogisch klimaat op onze school is over het algemeen goed. Dit neemt echter niet weg, dat op individueel niveau de sociaal emotionele ontwikkeling soms nog wel onder druk staat. In de afgelopen jaren is er op veel verschillende manieren aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Met de komst van Zien dient er nu een heldere koppeling te komen tussen de opbrengsten op dit gebied en de uitvoering in de groepen. Deze koppeling dient ertoe te leiden, dat we vanuit de ervaringen en gevoelens van leerlingen, ouders en leerkrachten structureel aandacht besteden aan het realiseren van een veilig klimaat.

Aandachtspunten:

- Structureel aandacht schenken aan Kanjertraining, identiteit en coöperatief leren;
- Zien onder de knie krijgen. We gaan met dit instrument op een eenduidige manier om;
- Koppelen van de opbrengsten van Zien aan Kanjertraining en coöperatief leren;
- Maken van clusters van leerlingen om sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen. Dit beschrijven in een plan van aanpak;
- Kanjerregels, algemene regels, normen en waarden en regels van coöperatief leren zoveel als mogelijk tot één geheel smeden;
- In het evaluatieschema meenemen dat de manier van werken m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling geborgd wordt.

KOERSUITSPRAAK 5: WE DAGEN LEERLINGEN UIT OM SAMEN TE WERKEN EN SAMEN TE LEREN

Structureel coöperatief leren wordt met de nodige regelmaat door de leerkrachten aangeleerd en ingezet. Leerkrachten zijn zich steeds meer aan het bekwamen in de verschillende werkvormen. Het is nu echter nog een los onderdeel van het aanbod, terwijl het uiteindelijk geïntegreerd dient te zijn in het aanbod. Het aanbod in deze is erg breed: zowel met betrekking tot ontwikkeling van het pedagogisch als van het didactisch klimaat wordt coöperatief leren ingezet.

Aandachtspunten:

- Binnen de te gebruiken methodes is samenwerking “normaal”. Het is een vereiste dat de te gebruiken methodes samenwerking in zich hebben. Nieuwe methodes worden dan ook gescreend op samenwerking;
- Verwerking van (nieuwe) stof dient in samenwerkingsvormen te kunnen geschieden. Ook tijdens zelfstandig werken moet samenwerking mogelijk zijn. De organisatie dienen we dan ook evt. aan te passen op de wens dit te realiseren. We denken aan de manier waarop instructie en verwerking in de vorm van zelfstandig werken aan elkaar gekoppeld kunnen worden;
- We willen komen tot een combinatie van coöperatief leren/afspraken/Kanjertraining. Dit zijn geen losse onderdelen binnen het werken, maar een geïntegreerde manier om invulling te geven aan het pedagogisch klimaat. Eenduidigheid in het benoemen van werkvormen en structuren is hierbij van belang;
- De uitgangspunten van coöperatief leren terug laten komen in de schoolafspraken, ook hier eenduidigheid van manier van werken realiseren;
- We vinden het belangrijk dat leerlingen door middel van het inzetten van werkvormen en structuren, hun eigen ideeën en creativiteit in kunnen zetten ten gunste van hun eigen ontwikkelingsproces;
- Aangezien digitalisering steeds verder in het onderwijs en dus in onze school een plek krijgt, bevorderen we vormen samenwerking door het inzetten van ICT.

KOERSUITSPRAAK 6: WE BEREIDEN LEERLINGEN VOOR OP DE DIGITALE SAMENLEVING

We vinden het belangrijk dat leerlingen in deze digitale tijd ook op school opgroeien met alle facetten van ICT.

ICT zal een steeds prominentere rol laten gaan spelen in de verwerking van de leerstof, het aanleren van ICT-vaardigheden en bewustwording met betrekking tot de manier van omgaan met nieuwe media.

Aandachtspunten:

- Leerlijn omgaan met nieuwe media vaststellen;
- Ontwerpen leren: games programmeren als aanvulling op levelwerk in groep 7 en 8;
- Citotoetsen worden digitaal afgenomen met een digitale foutenanalyse;
- In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met tablets en oefenstof wordt digitaal verwerkt voor de vakgebieden rekenen, spelling en begrijpend lezen;
- Rapport maken in ParnasSys;
- Alle groepen gebruiken Klasbord voor directie communicatie met ouders;
- Facebookpagina van de school openen waarop met name informatie over activiteiten publiek worden gemaakt;
- Nieuwe programma's worden geïntroduceerd en uitgelegd in teambijeenkomsten;
- Tablets, notebooks per groep;
- Notebooks voor algemeen gebruik;
- Aanleggen van een stabiel draadloos netwerk.

KOERSUITSPRAAK 7: WE VOLDOEN AAN DE BASISONDERSTEUNING ZOALS DEZE DOOR HET SAMENWERKINGSVERBAND 30.10 IS VASTGESTELD

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. In de bovenstaande koersuitspraken is reeds veel opgenomen wat tot de basisondersteuning behoort. Echter, de lading wordt door deze

koersuitspraken niet volledig gedekt. Daarom hebben we in deze koersuitspraak de “losse eindjes” opgenomen, opdat we straks volledig voldoen aan de basisondersteuning. In bijlage 5 is verder uitgewerkt, wanneer de verschillende aandachtspunten in de planning verwezenlijkt worden.

Aandachtspunten:

- Evalueren schoolpopulatie n.a.v. opgesteld format (08.00 in kwaliteitsbeleid);
- Up to date houden van beleidsplan lezen (11.16 in kwaliteitsbeleid);
- Beschrijven wat onder doelgroep leerlingen wordt verstaan;
- Criteria (hoog)begaafden opstellen;
- Leerkrachten herkennen de criteria voor (hoog)begaafden;
- Realiseren protocol dyscalculie;
- Het onderwijs verder afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Bij mogelijke nieuwbouw (fusie) rekening houden met de fysieke toegankelijkheid van alle leerlingen;
- Nagaan hoe om te gaan met medisch handelen bij calamiteiten.

GEVOLGEN VAN DE KOERSUITSPRAKEN VOOR HET TEAM

Koersuitspraken hebben gevolgen voor het team van de school, het team moet een en ander immers daadwerkelijk waar maken in de praktijk. Het personeelsbeleid moet er dan ook op gericht zijn om teamleden in staat te stellen uitvoering te geven de realisatie van onderwijs zoals in de ambitie van de school geformuleerd is.

In de komende planperiode zal daarom op de volgende punten nadrukkelijk de aandacht liggen:

- In het kader van het realiseren van een goede basis besteden we structureel aandacht aan de kernwaarden, de ambities die we hieromtrent hebben vastgesteld en het omzetten van deze ambities naar waarneembaar gedrag.
- Om leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling creëren we diepgang in handelingsgericht werken. Deze belangrijke lijn door de school zal jaarlijks regelmatig onderwerp van studiemomenten met het gehele team zijn.
- De nieuwe methode voor wereldoriëntatie en de daaraan gekoppelde manier van werken om leerlingen meer invloed op hun eigen leren te laten hebben, zal de komende vier jaar leiden tot teamscholing en verder kijken dan onze school; we benaderen externe contacten die een impuls kunnen geven aan ons onderwijs.
- Om de doorgaande lijn van het pedagogisch klimaat te waarborgen, zullen we ons moeten blijven verdiepen in “Zien”. Leerkrachten wisselen op studiemomenten ervaringen uit, directie en IB halen externe informatie binnenhalen om “Zien” op de juiste manier in te zetten. Daarnaast blijven we ons scholen in de Kanjertraining.
- Coöperatief leren is een aspect wat goed in het totale programma op school is opgenomen. Qua borging en voortgang nemen we het op in de jaarlijkse planning van vergaderingen en studiemomenten. Op basis van de ervaringen hierbij, zullen we bepalen of we een externe adviseur in het proces betrekken.
- ICT gaat de komende vier jaren een enorme impact in de school hebben. Willen we onze veranderende manier van werken echt goed doorvoeren, dan zullen we hierover vaak met elkaar in gesprek moeten. De ICT-er en externe adviseurs spelen in dit traject een cruciale rol.
- In de komende twee schooljaarplannen wordt in de planning van vergaderingen en studiemomenten rekening gehouden met de aspecten die nog de aandacht behoeven om de basisondersteuning op orde te hebben.

- De in de inleiding genoemde mogelijkheid tot een fusie met de KlimOp zal in deze planperiode zeer waarschijnlijk van invloed zijn op de werkzaamheden van het team. Leerkrachten van de gezamenlijke teams zullen mee gaan denken over de inhoud en manier van werken op de nieuw te starten school. Ook zullen teams en MR na- en meedenken over de nieuw te bouwen school. Op het moment dat duidelijk wordt, dat de fusie doorgaat, zullen we met beide teams en MR-en regelmatig overleg gaan voeren over alle aspecten die bij een nieuwe school de revue dienen te passeren.
- Met betrekking tot het taakbeleid ligt er een basis door het traject dat de school gelopen heeft m.b.t. de “professionele leergemeenschap”. Binnen dit taakbeleid ligt de nadruk op de onderwijsinhoudelijke aspecten die we als team samen inhoud willen geven. Er ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze inhoud te realiseren. Er is bewust gekozen om prioriteit te geven aan de onderwijsinhoudelijke aspecten. Vervolgens worden uiteraard ook de andere werkzaamheden verdeeld, maar daarbij hebben we wel een goed functionerende oudervereniging die meedenkend en ondersteunend is bij diverse activiteiten.

GEVOLGEN VAN DE KOERSUITSPRAKEN VOOR DE INVESTERINGEN

In onderstaand schema worden de uit de koersuitspraken voortkomende noodzakelijk geachte investering weergegeven. Deze worden in de meerjaren investeringsbegroting ingevoegd.

Investerings	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
ICT: aanschaf pc's, laptops, tablets	€ 16.951,=	€	€	€
ICT: beamer/projector	€ 1.500,=	€	€	€
ICT: digiborden	€	€ 32.000,=	€	€
ICT: printer	€	€	€	€
ICT: website	€	€	€	€
OLP: aanvankelijk lezen	€ 12.500,=	€	€	€
OLP: rekenen	€ 9.000,=	€	€	€
OLP: technisch lezen	€	€	€ 5.000,=	€
OLP: wereldoriëntatie	€ 18.000,=	€	€	€
OLP: soc.em.ontwikkeling	€ 500,=	€	€	€
OLP: bibliotheek	€ 500,=	€ 500,=	€ 500,=	€

TIJDPAD UITWERKING KOERSUITSPRAKEN

Koersuitspraken bs Theresia	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Koersuitspraak 1: de kernwaarden zijn een wezenlijk onderdeel van werken op onze school				
Gemaakte op- en aanmerkingen door ouders en team evalueren	x			
Nagaan of de gestelde ambities nog steeds de lading dekken	x			
Waarneembaar gedrag n.a.v. de ambities ter discussie stellen		x		
Bij ouders, leerlingen en team nagaan of het waarneembaar gedrag ook			x	x

daadwerkelijk zichtbaar is in de school				
Koersuitspraak 2: We willen recht doen aan verschillen tussen leerlingen.				
Zelfstandig werken en groepsplannen in elkaar schuiven	x	x	x	x
Zorg voor uitdagende leeromgeving	x	x	x	x
Koersuitspraak 3: we willen leerlingen een invloed laten hebben op hun eigen ontwikkeling.				
Structureel benutten van ideeën/plannen van leerlingen tbv hun eigen ontwikkeling	x	x	x	x
Bij het werken met thema's leerlingen meer invloed geven	x		x	
N.a.v. eerdere les/toets geven leerlingen zelf aan welk doel ze willen bereiken		x		x
Inzetten van een leerlingenraad;	x			
Koersuitspraak 4: we willen een veilig klimaat realiseren, opdat iedereen met plezier naar onze school gaat.				
Koppeling tot stand brengen tussen de opbrengsten uit Zien en de uitvoering van de lessen soc.-emotionele ontwikkeling in de groepen		x		
Studiemomenten "Zien" inplannen	x	x		
Plan van aanpak schrijven waarin maken van clusters van leerlingen ter bevordering van sociaal emotionele ontwikkeling beschreven staat.		x		x
Kanjerregels, algemene regels en coöpregels tot een geheel smeden.	x			
Koersuitspraak 5: we willen leerlingen leren en uitdagen om samen te werken en samen te leren				
Nieuwe methodes screenen op coöp werkvormen/samenwerking	x	x	x	x
Samenwerkingsvormen inbouwen tijdens het zelfstandig werken bij verwerking van de lesstof		x		
Komen tot eenduidige benamingen van de samenwerkingsvormen van Coöp, Kanjertraining, schoolafspraken om invulling te kunnen geven aan het pedagogisch klimaat	x		x	
Eenduidigheid in manier van werken		x		x

vastleggen in de schoolafspraken.				
Inzetten van eigen ideeën en creativiteit van kinderen t.g.v. eigen ontwikkelingsproces	x	x	x	x
ICT inzetten om samenwerking te bevorderen.	x	x	x	X
Koersuitspraak 6: we bieden interactief onderwijs om leerlingen voor te bereiden op de digitale samenleving				
Leerlijn omgaan met nieuwe media vaststellen	x			
Ontwerpen leren: games programmeren op aanvulling levelwerk in gr 7-8		x		
Digitaal afnemen van CITO-toetsen met digitale foutenanalyse		x		
Werken met tablets in groep 4 t/m 8,	x	x	x	x
Rapport maken in ParnasSys		x	x	x
Klasbord wordt gebruikt voor directe communicatie met ouders	x			
Via Facebookpagina informatie over activiteiten publiekelijk maken	x			
Introduceren en uitleggen van nieuwe programma's in teambijeenkomsten	x	x	x	x
Tablets, notebooks per groep inzetten	x	x	x	x
Notebooks voor algemeen gebruik aanschaffen	x			
Aanleggen van stabiel draadloos netwerk	x			

Koersuitspraak 7: we voldoen aan de basisondersteuning zoals deze door het Samenwerkingsverband 30.10 is vastgesteld				
Genoemde aspecten zullen in het schooljaarplan expliciet genoemd worden, opdat we binnen twee jaar voldoen aan de basisondersteuning	x	x		

VERPLICHTE ACTIVITEITEN

De verplichte activiteiten komen deels voort uit wet- en regelgeving maar ook voor een deel uit het kwaliteitsbeleid van Leerrijk! (gemarkt met *). Doel van met name de laatstgenoemde onderdelen is uiteraard het trekken van conclusies en doen van aanbevelingen naar de toekomst.

Terrein	Jaar	Activiteit
Onderwijs*	2x jaar 4x jaar	Het maken van trendanalyses, het trekken van conclusies daaruit en het formuleren van acties ten aanzien van de “zorgcijfers” en de toetsresultaten. Tussenrapportage over gang van zaken tijdens kwartaalgesprekken.
Organisatie*	Jaarlijks, mei	Samenstellen (met het team) schooljaarplan Inleveren: einde schooljaar
Organisatie*	Jaarlijks, oktober	Samenstellen schooljaarverslag op basis van teamevaluatie Inleveren: uiterlijk herfstvakantie
Organisatie	Jaarlijks, voorjaar	Actualiseren en inzenden schoolgids Inleveren voor zomervakantie (bij inspectie)
Organisatie*	Jaarlijks, september	Bespreken (jaar-)plan van aanpak (arbo) in team en m.r.
Organisatie	Jaarlijks	Uitvoeren ontruimingsplan + nabespreking
Organisatie*	N.t.b.	Houden van leerling- en ouderenquête
Organisatie*	N.t.b.	Houden van welzijnsenquête personeel
Organisatie*	Jaarlijks Vierjaarlijks	Houden van RI&E, opstellen plan van aanpak, acties in schooljaarplan opnemen Externe toetsing van Ri&E
Personeel*	Jaarlijks	Houden functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek
Personeel	Jaarlijks	Uitwerking taakbeleid
Beheer	Jaarlijks, november	Jaarbegroting vaststellen
Beheer	Jaarlijks, jan-feb	Toelichten jaarbegroting aan personeel en m.r.
Beheer	Jaarlijks, juni-aug	Actualiseren meerjarenbegrotingen
Beheer	Jaarlijks, september	Toelichten meerjarenplanningen aan personeel en m.r.
Beheer	Jaarlijks, april	Toelichten jaarresultaten aan personeel en m.r.
Beheer	Jaarlijks, november	Onderhoudsplanning actualiseren (met Dyade VG)

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: SCHOOLONTWIKKELING VOLGENS LEERRIJK!

Binnen Leerrijk! is de laatste jaren gewerkt aan het ontwikkelen van een organisatiefilosofie. Daarbij is geen keuze gemaakt voor een bepaald model dat vervolgens allesbepalend is, wel is ons duidelijk geworden dat we ons het meest thuis voelen bij de Rijnlandse manier van organiseren. Het gaat te ver om op deze plaats uitvoerig in te gaan op deze materie maar gezien het feit dat het schoolplan de richting geveer is voor de schoolontwikkeling geven we wel de belangrijkste kenmerken van onze opvattingen ter zake aan.

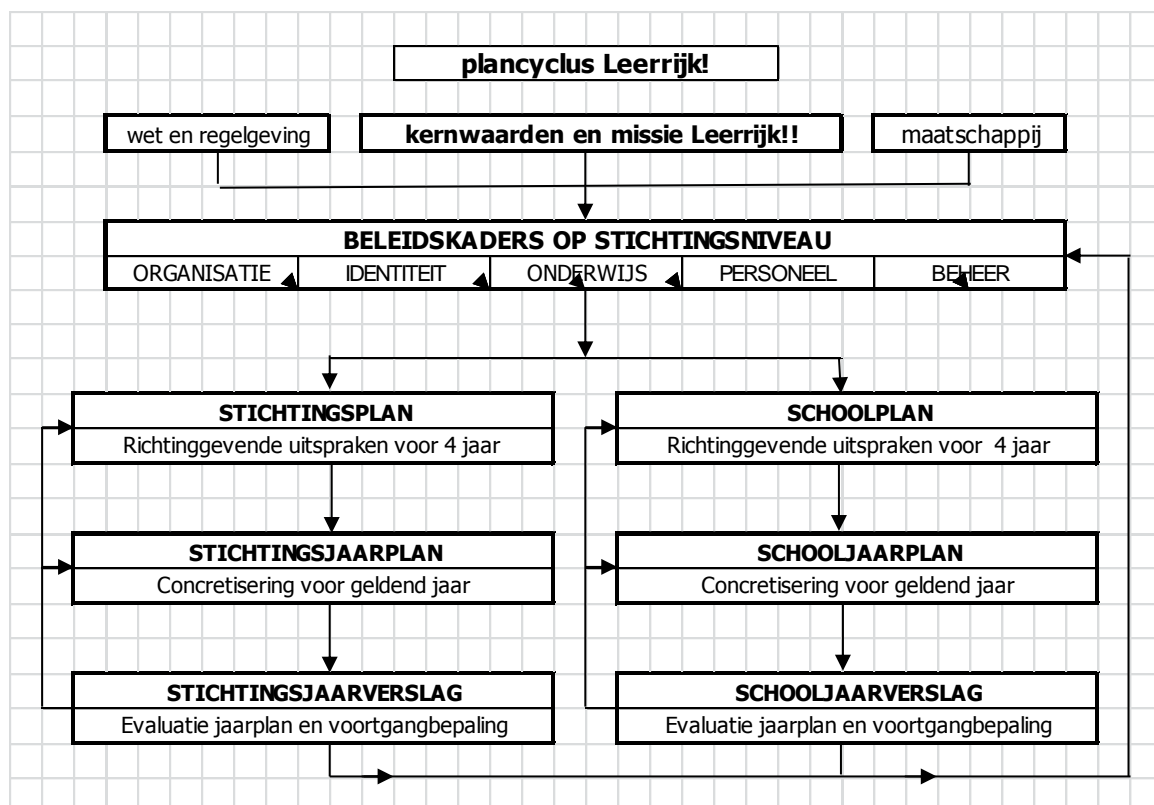
Uitgangspunten voor de schoolontwikkeling zijn voor Leerrijk! als volgt te typeren: Veranderingen worden niet "van bovenaf" bepaald. Op stichtingsniveau worden gezamenlijk de kaders bepaald, scholen geven zelf vorm aan de uitwerking van de die kaders en de veranderingen die dat met zich meebrengt. Dit soort veranderingen zijn niet nauwkeurig te plannen en te controleren, ze zijn immers niet lineair van karakter. Er spelen veel factoren, interacties en verbindingen een rol en dat maakt een dergelijk traject onvoorspelbaar. Niet voor niets gebruiken we liever het woord ontdekkingsreis en gaan we uit van een ontwikkeling die gebaseerd is op vertrouwen in de professionals en eveneens op de gedachte dat men zelf het proces volgt en stuurt. Vernieuwing en ontwikkeling betekenen altijd gedragsverandering. Deze verandering is niet maakbaar middels protocollen en voorschriften maar zal juist moeten ontstaan uit het ontwikkelingswerk dat de mensen samen uitvoeren. In die relatie worden competenties ontwikkeld!

Uit voorgaande valt af te leiden dat we geen voorstander zijn van grootschalige acties op bv. Leerrijk! niveau. We zoeken juist naar voor eenieder overzichtelijk trajecten, gestuurd vanuit de eigen inzichten.....op schoolniveau dus!

Daarnaast is een aantal zaken nadrukkelijk van belang als het gaat om de manier waarop we ons willen organiseren teneinde onderwijs van goede kwaliteit te kunnen realiseren. Leerrijk! wil als systeem fungeren, een systeem waarin de betrokken scholen meer dan nu met elkaar samenwerken en van elkaar leren. Maar daarbij geldt tegelijkertijd: we gaan uit van verscheidenheid, scholen stemmen zich immers af op hun leerlingen, hun omgeving. Scholen werken aan hun ontwikkeling op basis van hun collectieve ambitie welke past binnen de kaders van Leerrijk! Kaders die niet eenzijdig bepaald worden maar het gevolg zijn van dialoog binnen Leerrijk! De verantwoordelijkheid (of modern gezegd: het eigenaarschap) ligt bij de mensen die het betreffende werk uitvoeren, de verantwoording die daarbij hoort vinden we een logische consequentie. Top down leiderschap past daar niet bij, dienend leiderschap (op alle niveaus) des te meer, het gaat dan voornamelijk om het faciliteren van de kernactiviteit. Vakmanschap, en de voortdurende ontwikkeling daarvan, is een kern-item. De kwaliteit van het gebodene is voortdurend onderwerp van gesprek (en dat laatste dient vooral ook letterlijk gelezen te worden) met belanghebbenden; leerlingen, hun ouders/verzorgers, partijen uit de maatschappij (gemeente, inspectie), en het bestuur. Scholen maken deel uit van hun omgeving en Leerrijk! stelt zich op het standpunt dat ze daar in interactie een bijdrage aan moeten leveren.

BIJLAGE 2: FUNCTIE SCHOOLPLAN EN PLAATS IN PLANCYCLUS

Het schoolplan is onderdeel van de binnen Leerrijk! gehanteerde plancyclus. Op basis van hetgeen op stichtingsniveau aan kaders en beleid geformuleerd is wordt in het schoolplan geduid welke ontwikkelingen de komende jaren aan bod zullen komen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt in koersuitspraken, eigen beleidsvoornemens van concretere aard en verplichte activiteiten. Het schoolplan is algemeen van aard, de vertaling vindt plaats in het schooljaarplan. In dit plan wordt daar waar nodig en mogelijk in s.m.a.r.t.-termen geformuleerd wat voor dat jaar geagendeerd staat. In het schooljaarverslag wordt vervolgens de evaluatie van het afgelopen schooljaar beschreven. Daarnaast worden conclusies getrokken welke effect voor het volgend jaar kunnen hebben.



BIJLAGE 3: HET WETTELIJK KADER

In de wet op het primair onderwijs (WPO) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van het schoolplan. Naast het gegeven dat iedere vier jaar een nieuw schoolplan vastgesteld moet worden, wordt het volgende gemeld:

ARTIKEL 12. SCHOOLPLAN

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. Het schoolplan kan op een of meer scholen voor basisonderwijs en een of meer scholen voor ander onderwijs van hetzelfde bevoegd gezag betrekking hebben.
2. Het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is.
3. Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk geval maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid alsmede het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 van de wet.
4. Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:
 - a. de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd,
 - b. de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en
 - c. maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Deze wettekst bevat een aantal voorwaarden waaraan het schoolplan moet voldoen. Opnemen van de volledige uitwerking van die voorwaarden zou tot gevolg hebben dat het schoolplan een wel zeer lijvig stuk zou worden. Bovendien zou o.i. de essentie van het stuk, zicht op de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school, daarmee te niet gedaan worden. Daarom wordt in deze bijlage kort ingegaan op de voorwaarden en verwezen naar de betreffende beleidsstukken. Deze zijn openbaar en via de website www.leerrijk.nl in te zien.

BESCHRIJVING VAN HET KWALITEITSBELEID.

De plancyclus waar in dit schoolplan in hoofdstuk 1 naar verwezen wordt is een belangrijk element in het kwaliteitsbeleid. Middels de plancyclus wordt een zekere planmatigheid in de schoolontwikkeling gewaarborgd. Tevens is het een belangrijk instrument in de interne en externe verantwoording die de school aflegt.

In het beleidsstuk ter zake “Kwaliteitsbeleid Leerrijk!” wordt gedetailleerd beschreven hoe we de kwaliteit van de scholen monitoren en bevorderen. Een ontwikkeling die het noemen waard is betreft het gevoelig steeds meer gewicht geven aan de mening van ouders en kinderen met betrekking tot de kwaliteit die ze ervaren. Daar ligt de eerste verantwoordingsplicht van de Leerrijk! scholen.

Op schoolniveau maken we gebruik van verschillende instrumenten om zicht te krijgen op de huidige stand van zaken. Met de komst van ParnasSys in 2013 hebben we een flinke slag kunnen maken in het gestructureerd inzetten van deze instrumenten en het eenduidig verzamelen van informatie. Op deze wijze zijn we in staat om opbrengsten op sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling alsmede de meningen van leerlingen, ouders, teamleden en inspectie aan elkaar te koppelen om vanuit deze gegevens nieuwe ontwikkelingen weg te zetten.

Naast het gebruik van ParnasSys zijn we de afgelopen jaren hard aan de slag gegaan om de leerresultaten van de leerlingen op meerder vakgebieden zorgvuldig te volgen, zowel op leerling- groeps- als schoolniveau. Via trendanalyses evalueren we de kwaliteit van de opbrengsten en het effect van ingezette veranderingen. Door middel van de analyses zijn we in staat om uitspraken te doen over de manier van werken bij resultaten die (erg) goed zijn, maar ook na te denken over hoe te anticiperen op tegenvallende resultaten.

Ook zijn we in staat om systematisch een brede, integrale zelfevaluatie uit te voeren. Hiervoor hebben we alle kwaliteitsstukken tot een “intern kwaliteitsbeleid” weggezet. Van al deze stukken hebben we een inhoudsopgave gemaakt, zodat eenvoudig alle stukken terug te vinden zijn. Dit “intern kwaliteitsbeleid” is gekoppeld aan het evaluatieschema (bijlage 4), opdat we in de 4-jarencyclus weten dat alle stukken aan bod komen.

We informeren belanghebbenden over onze kwaliteit door in de nieuwsbrief veranderingen te melden. Daarnaast is in de schoolgids (kwaliteit 07.00) een paragraaf opgenomen, waarin we aangeven, wat er in het voorafgaande jaar ondernomen is en wat er op de planning staat voor het nieuwe schooljaar. Ook rapporteren we aan het bestuur de stand van zaken door de cyclus schooljaarplan(kwaliteit 02.00)-samenvatting op MT niveau (kwaliteit 04.00) -inhoudelijke jaarplanning vergaderingen/studiemomenten (kwaliteit 05.00) jaarlijks weg te zetten, alsmede in kwartaalgesprekken over de manier van werken en doen in onze school.

BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJSKUNDIG BELEID.

Onderwijskundig beleid.

De kernwaarden en missie van Leerrijk! vormen de basis en tegelijkertijd het kader voor de schoolontwikkeling. De uitwerking daarvan geschiedt volledig op schoolniveau waarbij de scholen zich gaandeweg zoveel als mogelijk afstemmen op de specifieke situatie van de school. Deze ontwikkeling is ook een gepland onderdeel in het schoolplan (zie daarvoor de koersuitspraken). Over deze uitwerking willen we zo veel als mogelijk verbinding tussen de scholen bevorderen.

Uitwerking van de wettelijke opdracht.

Scholen binnen Leerrijk! werken met programma's en methoden waarmee ze als uitgangspunt voldoen aan de kerndoelen die de wet stelt. In onderstaand schema worden deze methodes genoemd. Indien scholen daarvan afwijken, bv. middels het hanteren van eigen programma's dan wel aangepaste didactiek wordt dat in onderstaand schema geduid en nader omschreven.

Ook wordt aangegeven welke methodes in de komende planperiode in aanmerking komen voor vervanging....of door een andere methode of door een andere manier van werken.

Ontwikkelingsgebied	Methode	Eigen aanpak
Taal	Taal Actief 4	
Technisch lezen	VLL gr 3 & Estafette lezen	
Begrijpend lezen	Leeslink	
Rekenen	De Wereld in getallen	
Schrijven	Handschrift versie 2	
Natuur/techniek	Natuurzaken	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	
Geschiedenis	Tijdzaken	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	
Muziek/drama	Moet je doen	
Expressie		Ideeënboeken Handvaardig en tekenvaardig
Bewegingsonderwijs	Speelkriebels voor kleuters en Dansspetters voor gr 1-2 & Basislessen bewegingsonderwijs voor gr 3-8	
Engels	Real English: Let's do it	
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Groepsafspraken Pestprotocol
Levensbeschouwing	Kanjertraining	Project "Bijbel"
Cultuureducatie		Beleidsplan cultuureducatie Beleidsplan burgerschap en sociale integratie

LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Binnen Leerrijk!-scholen is niet gekozen voor een eenduidige benadering van deze groep(en) leerlingen. Iedere school kiest een eigen benadering en legt daar verantwoording over af, in eerste instantie aan de ouders van de kinderen die het betreft. We zien een spreiding in uitwerking die varieert van extra aandacht voor het betreffende kind in de klassensituatie tot specifieke handelingsplannen binnen de klassensituatie, individuele of groepsgewijze hulp voor het kind buiten de klassensituatie door eigen personeel of ook inzet van externe begeleiders. De compleet uitgewerkte stukken met betrekking tot de zorgstructuur zijn uiteraard op school in te zien.

We werken op bs Theresia met een groepsoverzicht en groepsplannen van groep 1 t/m 8. Op dit moment werken we in groep 1-2 met groepsplannen voor taal (onder andere

beginnende geletterdheid) en rekenen en in de groepen 3 t/m 8 met groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

We brengen hierbij belemmerende en stimulerende factoren van alle leerlingen in beeld (waarnemen en signaleren) en analyseren deze gegevens vervolgens om te komen tot onderwijsbehoeften. We hanteren hierbij observaties in de groep en de opbrengsten van leerlingen op individueel en groepsniveau als basis.

De onderwijsbehoeften van leerlingen zetten we vervolgens om in acties met daaraan gekoppeld doelen.

Bij het werken met groepsplannen gaan we uit van drie subgroepen. Per subgroep vermelden we het doel waaraan gewerkt gaat worden, de inhoud, de aanpak, de organisatie en de evaluatie. Het komt voor dat leerlingen niet passen binnen één van de drie subgroepen. Dit is bijvoorbeeld het geval bij leerlingen die een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben. In het OPP staat beschreven op individueel niveau wat de belemmerende en stimulerende factoren, de onderwijsbehoeften, de doelen, het aanbod en de aanpak van de leerling zijn. We proberen hierbij zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de basisondersteuning.

Sinds schooljaar 2013-2014 brengen we onze leerlingenpopulatie in beeld. We kijken hierbij onder andere naar leerlingen met extra gewicht, leerlingen met een voorsprong of achterstand, leerlingen met Nederlands als tweede taal, leerlingen met vastgestelde stoornissen en leerlingen die naar de voorschoolse-, tussenschoolse- en/of naschoolse opvang gaan. Als we de leerlingenpopulatie drie keer ingevuld hebben, analyseren we deze gegevens en kijken we of we trends signaleren. Deze trends willen we gebruiken om ons onderwijs bij af te stemmen.

Twee keer per jaar analyseert de intern begeleider de schoolopbrengsten naar aanleiding van de CITO begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde en DMT (woorden lezen). Deze analyses zijn erop gericht conclusies te trekken en daaraan acties te koppelen. Dit gebeurt samen met het team. Deze acties worden vervolgens geëvalueerd.

Groepsleerkrachten maken het groepsoverzicht en de groepsplannen zelfstandig met begeleiding van de intern begeleider. Tijdens een groepsbespreking zijn deze documenten de basis om met elkaar in gesprek te gaan en te komen tot een goede afstemming voor de leerlingen. Het kan zijn dat we in overleg met ouders externen inschakelen om mee te denken over de ontwikkeling van de leerling. Het kan gaan om bv. een maatschappelijk werkster, een medewerker van de GGD, een psycholoog of orthopedagoog. De intern begeleider coördineert dit proces op onze school.

Basisschool Theresia maakt deel uit van het samenwerkingsverband PO 3010.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we de **basisondersteuning** op school vormgeven. We gaan hierbij uit van de kwaliteit van het onderwijs, ondersteuningsstructuur en planmatig werken, preventieve en licht curatieve interventies.

We streven na dat iedere leerling het onderwijs krijgt dat past bij zijn/haar mogelijkheden en dat zoveel mogelijk op maat is. Het kan zijn dat de vragen om ondersteuning te groot zijn voor ons als school. Als we als school alles hebben ondernomen wat mogelijk is en het effect blijkt te gering en/of de hulpvragen blijven even groot, dan kunnen we als school een aanvraag doen voor extra ondersteuning bij de Toelaatbaarheids- en Adviescommissie (TAC) van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft de beschikking over middelen en expertise, zodat we als school extra ondersteuning kunnen geven aan leerlingen.

De extra ondersteuning kan op verschillende manieren worden ingezet. Hieronder enkele van de mogelijkheden:

- ✓ binnen de eigen basisschool school en met de inzet van extra middelen en menskracht in de vorm van een arrangement;
- ✓ binnen een andere basisschool en met de inzet van extra middelen en menskracht in de vorm van een arrangement;
- ✓ binnen een school voor een speciaal basisonderwijs. Dan is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband;
- ✓ binnen een school voor speciaal onderwijs. Dan is ook een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband.

PESTPROTOCOL

Zoals in Koersuitspraak 4 reeds beschreven is, willen we de komende jaren zorg dragen voor een doorgaande lijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat. De basis daarvoor moet gelegd worden in het werken met de Kanjertraining en het observeren van leerlingen en het vastleggen van hun ontwikkeling in “Zien”.

We beseffen terdege, dat we met deze basis ver komen; immers, het preventieve karakter van de Kanjertraining moet ervoor zorgen, dat we, indien er toch problemen ontstaan, terug kunnen vallen op de “kapstok aan afspraken” die de Kanjertraining ons biedt.

Jammer genoeg zullen er echter ook situaties ontstaan, die verder gaan dan de oplossingen die de Kanjertraining ons biedt. In deze gevallen maken we gebruik van het pestprotocol (kwaliteit 08.12). Dit protocol is onderdeel van Veiligheidsplan (kwaliteit 13.15) en werkt op een zeer gestructureerde manier om de pester, de gepeste, ouders en leerkrachten hun rol te laten nemen in het komen tot een oplossing.

Dit protocol is aan verandering onderhevig. Vandaar dat we het opgenomen hebben in het evaluatieschema (bijlage 4) om op deze eventuele veranderingen te kunnen anticiperen.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Daarnaast speelt het schoolondersteuningsprofiel een rol in het toelatingsbeleid van de school.

In bijlage 5 is het SOP van onze school toegevoegd. Om uiteindelijk te voldoen aan de basisondersteuning is in koersuitspraak 7 expliciet opgenomen, welke aandachtspunten (naast die al in de andere koersuitspraken opgenomen zijn) de komende twee jaar de aandacht zullen krijgen. Sommige van de aandachtspunten zullen we trachten stichting breed op te voeren, omdat deze voor alle scholen relevant zijn.

ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKEN

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij Fontys Fydes (www.fontys.nl/fydes)

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij de Fontys Fydes, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van de Fontys Fydes. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van de Fontys Fydes (telefoon: 08850 73888). Ook op de website www.fontys.nl/fydes vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen

EXTRA ONDERSTEUNING AAN LEERLINGEN

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Deze onderwijsbehoeften hebben we vastgelegd in groepsoverzicht. Zij zorgen ervoor dat we een doorgaande lijn realiseren om deze onderwijsbehoeften in kaart te hebben en gedurende de ontwikkeling van de leerlingen ook aan kunnen passen, indien nodig.

Wanneer we als school handelingsverlegen geraken bij een leerling, kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. Er zijn verschillende niveaus van zorg te onderscheiden op onze school:

Niveau 1

De normale zorg van de leerkracht in de klas.

Niveau 2

De extra zorg van de leerkracht in de klas.

Niveau 3

De leerkracht doet een beroep op de specialistische zorg binnen de school. Er is sprake van handelingsverlegenheid. De leerkracht gaat samen met de intern begeleider op zoek naar de onderwijsbehoeften, de vraag en mogelijkheden van het kind om tot verder handelen te komen. Deze informatie wordt verwerkt in het groepsoverzicht en het groepsplan. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht van dit proces en mogen ook meedenken over wat ze denken dat hun kind nodig heeft.

Niveau 4

Als we in handelingsverlegenheid blijven en /of verder onderzoek of begeleiding is nodig dan laten we (in overleg met de ouders) een leerling bij een externe instantie of bureau (bv. GGZ, Bureau van de Wiel) onderzoeken. De onderzoeksgegevens zorgen voor een duidelijk beeld met stimulerende en belemmerende factoren van een leerling en handelingsadviezen. Het onderzoek met handelingsadviezen wordt besproken met de ouders (ouders, onderzoeksbureau en school). We geven eerlijk aan wat haalbaar is binnen de school. De informatie wordt verwerkt in het groepsoverzicht en de groepsplannen. Het kind blijft nog steeds op school. Elke interventie heeft tot doel om de leerling te begeleiden in zijn ontwikkeling en de leerkracht te professionaliseren.

Niveau 5

Als we als school in het kader van de basisondersteuning alles hebben gedaan wat mogelijk is en we hebben de leerling niet kunnen bieden wat hij / zij nodig heeft dan gaan we een beroep doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO 30-10.

Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kunnen we een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO 30-10 stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Dat heet een arrangement. Als school vragen we dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Onderstaand stuk is opgenomen in de schoolgids:

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door

afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Bovenstaand hebben we invulling gegeven in onze school. In het beleidsstuk "Burgerschap en sociale integratie" (kwaliteit 11.09) hebben we concreet gemaakt, hoe we in de groep invulling geven aan wat burgerschap voor ons inhoudt.

Aangezien dit aspect van het onderwijs steeds aan verandering onderhevig is, hebben we het opgenomen in het evaluatieschema (bijlage 4). Op deze manier blijft dit onderwerp van gesprek in het team en blijven we ons ook bewust van de inhoud die we aan burgerschap blijven geven.

CULTUUREDUCATIE

Onderdeel van "burgerschap en sociale integratie" is cultuureducatie. Voor cultuureducatie hebben we in het cultuurplan (kwaliteit 11.10) een visie opgenomen:

Wij willen onze leerlingen kennis laten maken met die educatieve activiteiten die beogen de leerlingen in contact te brengen met diverse vormen van cultuur.

Cultuureducatie strekt zich uit van beeldende vorming, muziek, dans, drama, tot literatuur en audiovisuele uitingen.. Daarnaast beslaat cultuureducatie het culturele erfgoed (musea, archieven, archeologie, monumenten en landschap)

In de toekomst willen we de cultuurprojecten integreren in het lesaanbod. Zij zullen bepalend zijn voor de inhoud en vorm van het onderwijs waarbij de verschillende vakken geïntegreerd aangeboden worden én er een actieve samenwerking met instellingen plaatsvindt.

Op basis van deze visie en de kerndoelen die hieromtrent vastgelegd zijn, heeft de cultuurcoördinator per jaar een "totaalplan" gerealiseerd om als team te weten dat we met onze activiteiten een volledig gedekt aanbod hebben. Dit "totaalplan" wordt jaarlijks aangepast.

Om op beleidsniveau aanpassingen en nieuwe inzichten aan onze cultuureducatie gestalte te kunnen geven, hebben we cultuureducatie opgenomen in het evaluatieschema (bijlage 4).

PERSONEELSBELEID.

Het personeelsbeleid van Leerrijk! bevat een fiks aantal onderdelen. Deze zijn in aparte beleidsstukken uitgewerkt. Hoewel dat op het eerste gezicht niet altijd zo lijkt is het personeelsbeleid direct of indirect gericht op het creëren van voorwaarden die het personeel in de breedste zin van het woord in staat stellen hun kerntaak, het verzorgen van goed onderwijs, zo goed als mogelijk uit te laten voeren. Daarnaast wordt jaarlijks in het

schooljaarplan inzicht gegeven in de activiteiten die op het gebied van deskundigheidsbevordering ondernemen worden.

Een ontwikkeling die we signaleren en ook willen bevorderen is het toenemen van teamgerichte scholing en ontwikkeling. Daarbij wordt ook meer dan voorheen intern beschikbare deskundigheid benut. Externe deskundigen worden steeds meer ingezet om “de trainer te trainen” en zodoende de schoolontwikkeling in handen te houden van bv. de eigen directie of intern begeleider. De komende planperiode zetten we in op het delen van de expertise, niet alleen binnen de scholen maar ook tussen de scholen. We willen de lerende organisatie en het systeemdenken gaandeweg meer en meer in werking zien. Het bevorderen van interne mobiliteit (van mensen en de kennis en ervaring die ze allemaal hebben) zal o.i. bijdragen aan het verspreiden, delen en gebruiken van elkaars kennis.

ONTWIKKELING VAN LEERKRACHTEN

Volgens de CAO moet voor elke leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) worden opgesteld. Hier hoeft niet beschreven te worden op welke manier dat gebeurt, maar wel welke ontwikkelingen in de school de komende vier jaar centraal staan en wat voor consequenties dat heeft voor de persoonlijke ontwikkelingsplannen. Het persoonlijk ontwikkelingsplan van de leerkrachten heeft op bs Theresia een structureel karakter: we volgen de gesprekkencyclus zoals deze op Leerrijk!-niveau is beschreven. Echter, jaarlijks staan we tijdens deze gesprekken ook stil bij de POP van de leerkracht. Concreet houdt dit in, dat we de in de POP opgenomen onderwerpen van het jaar ervoor doorlopen om na te gaan, wat de inspanningen hebben opgeleverd. Deels vanuit deze inspanningen of nieuwe aspecten die voor het voetlicht gehaald moeten worden, stellen leerkracht en directeur nieuwe onderwerpen op, die vervolgens in het haar daarop besproken worden.

Het ministerie van OCW zal samen met de beroepsgroep van leraren, de werkgevers en de vakbonden ervoor zorgen dat alle leraren in 2017 in het lerarenregister zijn opgenomen. In 2017 krijgt het lerarenregister een wettelijke status en krijgt de registratie een civiel effect. Dit betekent dat alleen de leraren die zich geregistreerd hebben onderwijs mogen geven. Dit meldt de staatssecretaris van OCW in een Kamerbrief over het Lerarenregister die op 4 oktober 2013 naar de Tweede Kamer is verstuurd.

Om vervolgens geregistreerd te blijven, zullen docenten periodiek moeten aantonen dat zij aan voldoende professionaliseringsactiviteiten hebben deelgenomen om in hun bekwaamheidsonderhoud te voorzien.

BEGELEIDING NIEUWE LEERKRACHTEN

Wanneer er nieuwe leerkrachten op onze school komen te werken, dragen we zorg voor een gedegen begeleiding. Immers, de komst van nieuwe leerkrachten kan ertoe leiden, dat doorgaande lijnen die binnen de school prima werken, doorbroken worden door de nieuwe leerkracht die niet op de hoogte is van de manier van werken in de school. We hebben daarom een aantal leden in het team die een nieuwe leerkracht begeleiden:

- een mentor: dit is een collega die óf dezelfde groep draait als de nieuwe leerkracht, óf een groep hoger of lager draait. Deze leerkracht ondersteunt de nieuwe leerkracht m.b.t. de dagelijkse gang van zaken in de groep;
- de IB-er: in overleg en samenwerking met de nieuwe leerkracht zorgt de IB-er ervoor, dat de structuur van de zorg, de werkzaamheden die hier bij komen kijken en de gesprekken omtrent de zorg van leerlingen, voor de nieuwe leerkracht helder worden;
- de ICT-er: de computer is niet meer weg te denken uit het werken in de klas. De ICT-er ondersteunt de nieuwe leerkracht met het wegwijs worden in het geheel van het

digitale aanbod, brengt de nieuwe leerkracht op de hoogte van de doorgaande lijnen die we op ICT-gebied hebben weggezet en is er altijd om functionele problemen mee op te lossen;

- de directeur: de nieuwe leerkracht wordt conform het in het kwaliteitsbeleid opgenomen stuk (12.04.01 coaching nieuwe leerkrachten) in 10 gesprekken wegwijs gemaakt in de school. In die 10 gesprekken komen zeer diverse onderwerpen aan bod, die in het kwaliteitsstuk genoemd zijn. Daarnaast wordt het “collegaboekje” (12.04.02 binnen kwaliteitsbeleid) met de nieuwe leerkracht doorgenomen.

MATERIËLE OF GELDELIJKE BIJDRAGEN

Feitelijk is deze regel binnen Leerrijk! alleen van toepassing op middelen die in het kader van het overblijven geïnd worden. Het overblijven wordt binnen Leerrijk! georganiseerd middels het inhuren van organisaties of door inzet van de oudervereniging dan wel een speciale overblijfcommissie. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan, leerlingen worden dan ook niet geconfronteerd met de gevolgen daarvan.

SPONSORING

In de schoolgids is onderstaand stukje opgenomen, om helder te maken hoe we als school omgaan met sponsoring:

In de afgelopen jaren is er in het onderwijs steeds meer sprake van sponsoring. Ook de Theresiaschool heeft met sponsoring te maken. Het bestuur van de Stichting geeft in haar beleidsplan aan, dat zij de uitgangspunten van het landelijk overeengekomen convenant sponsoring van harte onderschrijft. Dit betekent, dat onze school zich aan een aantal spelregels houdt met betrekking tot sponsoring. Voor elke vorm van sponsoring die de school zou willen aangaan, is er instemming nodig van de medezeggenschapsraad.

CHECKLIST WETTELIJKE EISEN

Aspect	WPO	Vindplaats in schoolplan
Onderwijskundig beleid	12.1	Onderwijskundige visie en koersuitspraak 2,3,4,5,6
Uitwerking wettelijke opdrachten	12.2 + 8 + 9	Bijlage 3
Uitwerking eigen opdrachten	12.2	Hoofdstuk 2 koersuitspraken
Schoolondersteuningsprofiel	12.2	Bijlage 5
Personeelsbeleid	12.1	Bijlage 3
Maatregelen gericht op ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid	12.3	Hoofdstuk 2: Koersuitspraak 2 t/m 6
Maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt	12.4 + 10	Hoofdstuk 2: Gevolgen koersuitspraken voor het team
Beleid inzake bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs	12.1	Hoofdstuk 3: kwaliteitszorg
Wijze van kwaliteitsbewaking	12.4	Bijlage 4: evaluatieschema
Wijze van vaststelling van maatregelen ter verbetering	12.4	Hoofdstuk 3: kwaliteitszorg

Beleid omtrent sponsoring	12.1	Hoofdstuk 3 sponsoring
Verantwoording besteding sponsorbijdragen	12.1	NVT: geen sponsoring in de school
Identiteit	12.2	Hoofdstuk 2 Visie: identiteit
Programma voor godsdiensonderwijs	12.2	Hoofdstuk 2 Visie: identiteit

BIJLAGE 4: EVALUATIESCHEMA THERESIA 2015-2019

Onderwerp		2015-2016				2016-2017				2017-2018				2018-2019				
		3k	4k	1k	2k	3k	4k	1k	2k	3k	4k	1k	2k	3k	4k	1k	2k	
Schoolplan (met visie)	01.00															X		
Schooljaarplan	02.00				X				X				X				X	
Schooljaarverslag	03.01	X				X				X				X				
Zorgoverzicht/opbrengsten	03.02 03.04			X				X				X				X		
Jaarplanning MT	04.00	X				X				X				X				
Inhoud vergaderingen	05.00	X				X				X				X				
Urenberekening	06.00			X				X					X			X		
Schoolgids	07.00				X				X					X			X	
Zorgplan	08.00						X								X			
Leerlingenpopulatie in beeld	08.00			X				X					X			X		
Protocol medisch handelen	13.17								X								X	
Handelen bij overlijden	08.11	X																
Kindermishandeling	08.12									X								
Pestprotocol	08.13					X								X				
Kernwaarden	09.00			X				X					X			X		
Identiteit	10.00														X			
Kwaliteitsonderwijs	11.01														X			
Trendanalyse Cito	08.04			X	X			X	X				X	X			X	X
LVS Zien	08.14		X		X			X		X			X		X		X	X
Onderwijs in groep 1-2	11.02						X											
Didactisch model	11.03		X										X					
Adaptief rekenonderwijs	11.04		X										X					
Omgaan met verschillen	11.05		X										X					
Zelfstandig werken	11.06					X									X			
Levelwerk					X										X			
Coöperatief leren	11.07	X				X				X					X			
Beleid huiswerk	11.08													X				
Burgerschap	11.09			X										X				
Cultuureducatieplan	11.10						X											
Techniekplan	11.11												X					
Beoordelingscriteria vakgebieden	11.12														X			
ICT- plan en leerlijnen	11.13		X				X						X			X		
Boekbesprekingen 6-7-8	11.14									X								
Pedagogisch klimaat	11.15			X				X					X				X	
Leesplan	11.16			X				X						X			X	
Schoolconcept onderdeel personeel	12		X															
Funciemix									X									
Schoolconcept onderdeel organisatie	13												X					
Evaluatieschema	14.01															X		
Kijkwijzer evalueren	14.02													X				
Leerlingtevredenheidspeiling (Integraal)	14.08		X										X					
Oudertevredenheidspeiling (Integraal)	14.08		X										X					

Leerkrachttvredenheidspeling (Integraal)	14.08		X								X						
RI&E Arbo	13.15													X			
Quickscan Arbo	13.15					X								X			
Methode taal												X					
Methode rekenen							X										
Methode aanvankelijk lezen				X													
Methode voortgezet technisch lezen															X		
Methode begrijpend / studerend lezen					X												
Methode schatkist		X															
Methode wereldoriëntatie					X												
Methode verkeer																	
Methode schrijven								X									
Methode soc-em																	
Methode tekenen									X								
Methode handvaardigheid									X								
Methode muziek																	
Methode gymnastiek																X	



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL bs THERESIA



Inhoudsopgave

Vooraf

Inleiding

- Functies schoolondersteuningsprofiel
- Opbouw
- Totstandkoming en relatie met ander schoolbeleid

Hoofdstuk 1 Algemeen

- Visie op Passend Onderwijs
- Algemene gegevens van de school
- Kengetallen leerlingenpopulatie
- Formatie en beschikbare expertise op school

Hoofdstuk 2 Basisondersteuning

- kwaliteit van het onderwijs;
- ondersteuningsstructuur;
- planmatige werken;
- preventieve en licht curatieve interventies;
- fysieke toegankelijkheid en sociale veiligheid

Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning

- Leer-en ontwikkelingsondersteuning
- Fysiek medische ondersteuning
- Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning
- Ondersteuning in de thuissituatie

Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie

- Onze grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden
- Eindconclusie

Bijlagen

1. Standaarden basisondersteuning
2. Bronnen
3. Aanvragen arrangementen TAC
4. Toeleidingsroutes
5. Procedure Deskundigen Bevoegd gezag (DBG)

Vooraf

1. Inleiding

In het kader van de Wet Passend onderwijs dienen alle basisscholen minimaal eens per 4 jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Aangezien we als scholen planmatig en cyclisch werken, laten we dit ondersteuningsprofiel synchroon lopen met de schoolplancyclus. In 2015 wordt het nieuwe schoolplan 2015-2019 opgesteld en het actuele ondersteuningsprofiel maakt daar van deel uit. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd.

In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio.

2. Functies schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel bij de toelating van leerlingen en in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

3. Opbouw

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit vier hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 Algemeen

In dit hoofdstuk staan de visie van de school op passend onderwijs, de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingenpopulatie. De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Hoofdstuk 2 Basisondersteuning

De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning¹ dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit hoofdstuk wordt duidelijk waar de school staat en waar ontwikkelpunten liggen met betrekking tot de basisondersteuning. Tevens wordt beschreven op welke manier de expertise en competenties voor de basisondersteuning verder ontwikkeld gaan worden.

Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt omschreven in termen van arrangementen en wordt al dan niet aangeboden in samenwerking met externe partners. Het overzicht aan arrangementen geeft tevens aan wat de school kan bieden voor de andere scholen van het samenwerkingsverband.

¹ Het samenwerkingsverband PO 30-10 gaat uit van een groeimodel. Afsproken is dat alle scholen vanaf 1 augustus 2016 dienen te voldoen aan de gestelde norm van de basisondersteuning.

Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie

In dit hoofdstuk worden de grenzen beschreven van de ondersteuningsmogelijkheden van de school en wordt in de eindconclusie weergegeven wat de school kan bieden aan ondersteuning op korte en lange termijn.

4. Totstandkoming en relatie met ander schoolbeleid

Het ondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd ter advisering aan de medezeggenschapsraad (MR) en daarna wordt het ondersteuningsprofiel door het College van Bestuur definitief vastgesteld.

Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage beschikbaar via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de integrale versie op de website.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft vele raakvlakken met ander schoolbeleid:

- Het schoolondersteuningsprofiel is een onderdeel van het schoolplan.
- Het formatieplan geeft naast het reguliere groepsonderwijs aan welke extra ondersteuning voor hoeveel uur wordt gegeven.
- Het functiegebouw van de stichting geeft aan welke expertise er in dienst is en de functiemix bepaalt welke specialisten er zijn voor taal, rekenen en/of andere gebieden.
- De benodigde expertise raakt het scholingsplan.
- Hetzelfde geldt wellicht ook specifiek voor lesmaterialen of methoden en mogelijke eisen aan het gebouw.

Hoofdstuk 1 Algemeen

5. Visie op Passend Onderwijs

Wij conformeren ons aan de visie zoals beschreven staat in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO 30-10:

De scholen van het samenwerkingsverband 30-10 spreken de intentie uit onderwijs te verzorgen passend bij de ondersteuningsbehoefte, mogelijkheden van leerlingen en zo thuisnabij mogelijk. We willen een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en onderwijs ontvangt passend bij de ondersteuningsbehoefte. Wanneer het regulier onderwijs, ondanks inzet van (externe) expertise, een specifiek onderwijsaanbod niet kan bieden, dan zal een vorm van speciaal (basis) onderwijs, dat beter aansluit bij de (specifieke) ondersteuningsbehoeften, worden gezocht.

6. Algemene gegevens van onze school

In dit hoofdstuk presenteren we kort de school, de leerlingen en hun belangrijkste onderwijsbehoeften.

Geef een korte beschrijving van uw school

Bs Theresia is een school in het centrum van Kaatsheuvel. Het schoolgebouw heeft een imposant uitzijnde voorzijde. De lokalen bevinden zich voornamelijk op de begane grond en de eerste verdieping. Er is geen lift in het gebouw aanwezig. De kleutergroepen en groep 3 hebben een aparte plek in een zijvleugel van het gebouw. Op de eerste en tweede etage is bovenbouwgroepen gehuisvest. De lokalen hebben een ruime opzet. Op de eerste verdieping is een extra lokaal beschikbaar. Beneden zijn aparte ruimtes voor o.a. de directeur, intern begeleider en een teamkamer.

Een van deze ruimtes is een lokaal met een podium (voor vieringen e.d.), waar ook muziekles wordt gegeven. Het plein achter de school is ruim en geheel door muren omgeven.

De school heeft als motto: Samen wijzer worden. Dit willen we realiseren in een veilige leer- en werkomgeving. Belangrijk voor realisatie is: Open staan voor vernieuwingen en samen gedeelde verantwoordelijkheid dragen.

We willen een heldere structuur en duidelijke regels realiseren. Het sociale klimaat moet rekening houden met de verschillen tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Uitgangspunt daarbij is het

aanpassen van de lesstof en instructie. We werken met zgn. grote en kleine groepen. Zelfstandig werken en samenwerkend leren hebben hierin een duidelijke plek. We willen een plek bieden aan kinderen met diverse onderwijsbehoeftes. We streven naar een gering aantal verwijzingen.

We hanteren geen specifiek onderwijsconcept. Er wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem en het model verlengde instructie. Het monitoren van de ontwikkeling van leerlingen gebeurt nu nog hoofdzakelijk curatief aan de hand van het LVS en de toetsen.

De spreiding in leerprestaties is laag te noemen (minder dan 4 leerlingen per groep). De spreiding wordt gesignaleerd o.a. aan de hand van de Cito-gegevens. Inzet op extra hulp aan zowel de boven- als onderkant van de gemiddelde populatie leerlingen vindt plaats door middel van deze signalering. Buiten de groep is er aanbod voor extra ondersteuning door een RT'er. De leerkrachten kunnen gebruik maken van extra handen in de groep door inzet van stagiaires en van ouders in kleutergroepen. RT vindt in de groepen plaats.

Spreiding in ontwikkelingen op het gebied van gedrag is gemiddeld te noemen (2-3 leerlingen per groep). We ervaren een toename van zorg rondom gezinssituaties. Hierdoor ligt de door de leerkrachten en IB-er ervaren zorg voor onderwijsbehoeftes op het gebied van gedrag in de school hoger dan gemiddeld. Sinds kort wordt er voor bepaalde leerlingen met een ontwikkelingsperspectief gewerkt.

We willen toekomstige ontwikkelingen verder uitwerken. Het handelingsgericht werken vormt de leidraad en overige vernieuwende didactische aanpakken zoals coöperatief leren, het verlengde instructiemodel en interactief onderwijs worden ondersteund door de inzet van eigentijdse ICT-middelen. We verwachten dat leeropbrengsten hierdoor vergroot worden.

Schoolgegevens	
Naam school	BS Theresia
BRIN nummer	12 GX
Adres	Gasthuisstraat 9
Postcode	5171 GC
Plaats	Kaatsheuvel
Gemeente	Loon op Zand
Telefoon	0416-540939
Website	www.theresia-kaatsheuvel.nl
Email	directie@theresia-kaatsheuvel.nl
Naam stichting	Leerrijk!
Website stichting	nl">www.Leerrijk>nl
Naam samenwerkingsverband	PO 30-10
Website samenwerkingsverband	www.swvpo3010.nl
Toezichtarrangement Inspectie	basis

7. Kengetallen leerlingenpopulatie

Leerling aantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose *			
	1 oktober 2014	1 oktober 2013	1 oktober 2012
Aantal leerlingen	177	191	164
Aantal leerlingen met 0.3 gewicht	13	12	16
Aantal leerlingen met 1.2 gewicht	11	17	14
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	7	10	11
Aantal gediagnosticeerde leerlingen met dyscalculie	0	0	0

Aantal gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen	3	5	5
Aantal leerlingen met indicatie cluster 1 (Blinde en slechtziende kinderen)	0	0	0
Aantal leerlingen met indicatie cluster 2 (Dove en slechthorende kinderen Kinderen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden)	0	0	0
Aantal leerlingen met indicatie cluster 3 (Zeer moeilijk lerende kinderen Kinderen met een lichamelijke handicap Langdurig somatisch zieke kinderen Kinderen met meervoudige beperkingen)	2	3	4
Aantal leerlingen met indicatie cluster 4 (Kinderen met gedrags- en psychiatrische stoornissen)	1	3	1
Aantal aanmeldingen bij het ZAG (ZorgAdviesGroep) Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SBO	0	0	0
Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 1	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 2	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 3	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 4	0	0	0

*in deze getallen zijn ook de leerlingen meegenomen, die door de fusie met de Hil nog twee jaar opgenomen zijn in de administratie van bs Theresia. Vandaar dat er in de laatste twee jaar een flinke stijging van het leerlingenaantal te zien is.

Uitstroomgegevens per schooljaar (aantal leerlingen)			
	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Praktijkonderwijs			1
Beroepsgerichte leerwegen vmbo	12	4	3
Gemengde/ theoretische leerweg vmbo	7	8	8
Havo	5	5	-
Havo/Vwo	-	4	5
Vwo	5	4	7
Voortgezet speciaal onderwijs	-	-	-
Onbekend / anders	1	-	-

8. Formatie en beschikbare expertise

Aantal FTE per 1-8-2014:	10,6
Aantal teamleden per 1-8-2014:	17
Beschikbare expertise op school:	
- Intern begeleider	1
- Onderwijsassistent	-
- Vakleerkracht	1
- Taalspecialist	-
- Dyslexiespecialist	-
- Rekenspecialist	-
- Gedragsspecialist	1
- Specialist Sociale	-

vaardigheden	
- Hoogbegaafdheid specialist	-
- Orthopedagoog	-
- Logopedist	-
- Schoolmaatschappelijk werker	-
- School Video Interactie begeleider (SVIB)	-
- Remedial Teacher	-
- Anders, namelijk:	-

Hoofdstuk 2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband 30-10 afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies, die binnen de onderwijs-ondersteunings-structuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, wordt uitgevoerd. Het is wat van alle basisscholen verwacht wordt op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning. Samenwerkingsverband 30-10 sluit hiermee aan op de omschrijvingen van het Referentiekader Passend Onderwijs.

In het Referentiekader Passend Onderwijs worden vijf aspecten van de basisondersteuning onderscheiden:

- kwaliteit van het onderwijs;
- ondersteuningsstructuur;
- planmatige werken;
- preventieve en licht curatieve interventies;
- fysieke toegankelijkheid en sociale veiligheid

Elk aspect bestaat uit een aantal indicatoren. In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de school zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren.

De antwoordcategorieën zijn: **onvoldoende (O) – voldoende (V) – goed (G)**

• Kwaliteit van het onderwijs

Criterion voor de kwaliteit van het onderwijs is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin een minimumnorm voor basiskwaliteit wordt genoemd: De leerprestaties van de school zijn tenminste voldoende en daarnaast voldoen het onderwijsleerproces en de begeleiding aan de gestelde norm.

	O	V	G
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie (indicator 9.1)	x		
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de kinderen (indicator 9.2)		x	
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces (indicator 9.3)		x	
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (indicator 9.4)	x		
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (indicator 9.5)			x
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (indicator 9.6)		x	
De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie (indicator 9.7)		x	

Conclusie huidige situatie basiskwaliteit

Uit bovenstaande indicatoren EN uit het inspectierapport blijkt, dat de inspecteur over het algemeen tevreden is over de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Onze leerlingenpopulatie beginnen we steeds beter in beeld te krijgen; we hebben naar aanleiding van de opmerkingen een format in elkaar gezet, op basis waarvan we de komende jaren in beeld gaan krijgen, hoe onze populatie is en of deze al dan niet verandert. Op basis hiervan kunnen we dan

ook als school/team/MR bepalen of het aanbod van onderwijs veranderingen behoeft.

Verbeteractiviteiten worden weggezet in schoolplan, schooljaarplan, jaarplanning MT en vervolgens concreet gemaakt in de planning voor vergaderingen, studiemomenten en bijeenkomsten. De opmerkingen die we hierop krijgen, is dat het geheel nog niet SMART genoeg is. Dit weten we, maar het proces vraagt vaak een andere benadering of volgorde van aanpakken, waardoor de SMART geformuleerde doelstellingen niet behaald kunnen worden. Veel prettiger vinden we, om aan te geven welke richting we op willen, om de "stip aan de horizon" zo optimaal mogelijk te bereiken.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:

Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie(planning)
De leerlingenpopulatie zal in schooljaar 2015-2016 voor de derde keer in beeld gebracht zijn	- drie opeenvolgende overzichten van de leerlingenpopulatie geven voor ons een beeld van de ontwikkeling in de school. Hebben we een andere populatie gekregen of blijft dit hetzelfde? - in de tweede helft van schooljaar 2015-2016 zal het MT een nadere analyse maken van de drie overzichten.	Op basis van genoemde analyse zullen we als team uitspraken doen over eventuele veranderingen in ons aanbod.
Uitbreiding van de groepsplannen, zodat we uiteindelijk voor rekenen, technisch en begrijpend lezen een groepsplan hebben.	- vanuit rekenen en technisch lezen uitbouwen naar begrijpend lezen - differentiatie aanbrengen bij begrijpend lezen	Zie evaluatieschema.
Vanuit het groepsoverzicht komen tot een plan van aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling	-als team zullen we uitspraken moeten doen, hoe we dit gaan aanpakken vanuit Zien, Kanjertraining, pestprotocol, regels en afspraken. - vervolgens zullen we dit in één plan van aanpak gaan vastleggen. De IB-er en gedragscoördinator neemt hier een leidende rol in.	Eind schooljaar 2016-2017 zal dit plan van aanpak gerealiseerd zijn.

• **Ondersteuningsstructuur en planmatig werken**

Het tweede aspect van basisondersteuning is de inrichting van de ondersteuningsstructuur en het derde aspect is planmatig werken. De indicatoren 'Zorg en begeleiding' vanuit het toetsingskader van de onderwijsinspectie vormen hiervoor het uitgangspunt.

	O	V	G
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen (indicator 7.1)			x
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen (indicator 8.2)	x		
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (geldt voor SBO) (indicator 7.3)			
De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (geldt voor SBO) (indicator 7.4)			
De school signaleert vroegtijdig welke kinderen zorg nodig hebben (indicator 8.1)		x	
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van	x		

de zorg (indicator 8.2)			
De school voert de zorg planmatig uit (indicator 8.3)		x	
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg (inspectie 8.4)		x	
De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden (indicator 8.5)		x	

Voor *planmatig werken* moet in ons samenwerkingsverband ook voldaan worden aan de volgende aspecten:

	O	V	G
De leraren brengen de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart		x	
De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op		X	
De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit		X	
Groepsplannen worden aangepast o.b.v. de toets gegevens, observaties en evaluaties		x	
Indien de school handelingsverlegen is, maakt men gebruik van de bovenschoolse voorzieningen		x	

Voor de *ondersteuningsstructuur* geldt dat voldaan moet worden aan de volgende voorwaarden:

	O	V	G
De school heeft een multidisciplinair samengesteld zorg- en ondersteuningsteam		x	
Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is bespreking van de leerling in het zorg-/ondersteuningsteam een voorwaarde		x	
Het zorg-/ondersteuningsteam komt ten minste driemaal per jaar bij elkaar		x	
Ouders worden altijd actief betrokken bij een aanmelding; zij krijgen vooraf informatie Over wat het zorg-/ondersteuningsteam is en kan doen		x	
Externe zorgpartners maken onderdeel uit van het zorg-/ ondersteuningsteam		x	

Conclusie huidige situatie ondersteuningsstructuur en planmatig werken

In de kleine school die de Theresia is, speelt de IB-er een centrale rol in de aansturing van de zorg. Niet alleen de interne zorg is door haar werkzaamheden geborgd, maar ook de externe contacten zijn gerealiseerd. Te denken valt hierbij aan:

- Vijf keer per jaar vindt structureel overleg plaats met GGD en SMW;
- Tweemaal per jaar vinden groepsbesprekingen plaats;
- Evaluatie- en oriëntatiegesprekken met Jeugdzorg;
- Ondersteuning van ouders m.b.t. keuze voor het voortgezet onderwijs door met ze mee te gaan naar de verschillende scholen;
- Overleg met ambulante begeleiders in het kader van toegekende arrangementen;
- Afstemming met logopedisten en externe RT-ers over de ontwikkeling van leerlingen (afstemming aanbod).

Naast de IB-er werken we met een lees- en gedragscoördinator. Hun werkzaamheden liggen op het gebied van het coördineren van de betreffende onderdelen, die moeten resulteren in door het team gedragen beleidsstukken en klassenbezoeken, opdat gemaakte afspraken ook tot daadwerkelijk handen resulteren.

We hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in de trendanalyse, de groepsoverzichten en –plannen. Op basis hiervan hebben leerkrachten hun instructies en verwerking van de leerstof aangepast. Tweemaal per jaar vinden op basis van een kijkwijzer klassenbezoeken plaats, om deze ontwikkelingen te monitoren. Doordat we het team inzicht hebben gegeven in de trendanalyses worden ontwikkelingen gezamenlijk in gang gezet en is er sprake van een doorgaande lijn.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:

Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie(planning)
------------------------------	------------------------	----------------------------

Het gebruik "Zien" om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen helder in beeld te krijgen en daarmee vooral leerlingen die "in de knel" zitten, boven water krijgt.	- tweemaal per jaar voor de leerlingen die "in de knel" zitten, "Zien" invullen - contact via het zorgteam met deskundigen	Opgenomen in het evaluatieschema.
In het zorgplan ligt de nadruk op het formuleren van criteria om leerlingen het juiste aanbod te geven.	Vernieuwen en aanpassen van het huidige zorgplan	Opgenomen in het evaluatieschema.
Up to date houden van het beleidsplan lezen (in de breedste zin van het woord)	- verbindingen maken tussen de verschillende onderdelen van lezen om uiteindelijk de kwaliteit ervan te verhogen.	Opgenomen in het evaluatieschema.
Komen tot een plan van aanpak voor sociaal emotionele ontwikkeling, waarin alle facetten die al uitgewerkt zijn, tot één geheel getransformeerd worden	- pestprotocol koppelen aan de uitgangspunten van de Kanjertraining - leerkrachten ontwikkelen in het zicht krijgen op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en daarop te anticiperen - bewaken van de doorgaande lijn van de Kanjertraining - meer bewustwording van de mogelijkheden die externe instanties kunnen bieden.	Eind schooljaar 2016-2017 zal dit plan van aanpak gerealiseerd zijn.

- **Preventieve en licht curatieve interventies**

Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op gericht is om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.

Hieronder de kenmerken met de indicatoren hierbij.

<i>Een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie (conform de protocollen)</i>	O	V	G
De leraren signaleren dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen tijdig			
De leraren bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen ondersteunende middelen en aanpakken		x	
De leraren gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor dyslectische leerlingen		x	
De leraren hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt		x	
De leraren signaleren leerlingen met dyscalculie en leerlingen met rekenproblemen ondersteunende middelen en aanpakken	x		
De leraren hanteren het dyscalculieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt	x		

<i>Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden</i>	O	V	G

Het is voor alle leraren binnen de school duidelijk welke kinderen binnen een bepaalde doelgroep horen		x	
De school heeft in grote lijnen het aanbod voor deze leerlingen geformuleerd			
De school beschikt over een afgestemd en samenhangend aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie		x	
De leraren zijn vaardig het aanbod van deze leerlingen uit te voeren			
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven voor doelgroep leerlingen		x	

<i>De ontwikkelingsperspectieven (OPP) op school hebben ten eerste een vaste structuur en procedure</i>	O	V	G
De school werkt met een vast format voor de ontwikkelingsperspectieven en hanteert een vaste procedure			x
Het ontwikkelingsperspectief zit in het (digitaal) leerlingendossier			x
Het ontwikkelingsperspectief heeft zoveel mogelijk een integraal karakter (één-leerling-één-plan)			x
Er is duidelijk beschreven wat onder 'doelgroep leerlingen' wordt verstaan	X		

Conclusie huidige situatie preventieve en licht curatieve interventies

De interventies die op Theresia gepleegd worden om problemen tijdig te signaleren, zijn op orde. We merken alleen dat op het gebied van rekenen de leerlingen wel in beeld zijn, maar dat dit (nog) niet geleid heeft tot beleid op dyscalculie. Het feit dat dit nog niet gerealiseerd is, heeft vooral te maken met de opbrengsten op het gebied van rekenen. Deze geven geen aanleiding om hier prioriteit aan te geven. Leerkrachten zijn vooralsnog prima in staat om rekenproblemen het hoofd te bieden.

In de discussie die we gevoerd hebben m.b.t. de omschrijving van "doelgroepleerlingen" gingen we alle kanten uit en kwamen we niet tot een heldere omschrijving. We denken dan ook dat er een mooie rol weggelegd is voor IB-ers om hier gezamenlijk te komen tot een omschrijving.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:

Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie(planning)
Beschrijven wat onder doelgroep leerlingen wordt verstaan	Trachten met IB-ers gezamenlijk te komen tot een dergelijke omschrijving	Eind schooljaar 2015-2016 gerealiseerd.
Beter in beeld krijgen wanneer leerlingen behoefte hebben aan verrijking.	Criteria realiseren op basis waarvan we leerlingen verrijking aanbieden. Dit zal gedaan worden door IB-ers gezamenlijk	Eind schooljaar 2015-2016 gerealiseerd.
Leerkrachten maken zich de criteria eigen om meerbegaafde leerlingen te herkennen.	Opgestelde criteria voorleggen aan team, terug laten komen op de verschillende groepsbesprekingen	Gepland in de zorgkalender.
Komen tot een dyscalculieprotocol	In samenwerking met collega IB-ers invulling geven aan dit protocol	Eind schooljaar 2016-2017 gerealiseerd.

- **Fysieke toegankelijkheid**

Fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw	JA	NEE
De school beschikt over aangepaste werk- en instructieruimtes		x
De school beschikt over hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben	x	
Het schoolgebouw en de ruimtes zijn rolstoel toegankelijk		x
De school beschikt over een invalidetoilet	x	
De school heeft voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen		x
De school heeft voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen		x

De school beschikt over gespreks-, therapie-, verzorgings-, stilte- en time-outruimtes	x	
--	----------	--

Conclusie huidige situatie fysieke toegankelijkheid van het gebouw

De verdeling van scholen in Kaatsheuvel is een belangrijk onderwerp op de politieke agenda. Concreet houdt dit in, dat op termijn nog vier scholen van ongeveer 250 leerlingen in de kern Kaatsheuvel over zullen blijven. Voor bs Theresia houdt dit momenteel in, dat er nagedacht wordt over een fusie met bs KlimOp, waarbij het uitgangspunt is, dat er een nieuwe school gebouwd wordt. Dit is echter nog lang geen gelopen koers. Bovenstaande heeft wel tot gevolg, dat er niet meer geïnvesteerd wordt in het gebouw, terwijl vanuit Dyade Vastgoed een raming gemaakt heeft van de kosten die nodig zijn op het huidige gebouw fatsoenlijk te houden.

Met betrekking tot voorzieningen voor verschillende doelgroepen:

- We hebben twee verdiepingen die alleen per trap te bereiken zijn. Dit heeft tot gevolg dat leerlingen met een motorische beperking niet boven les kunnen krijgen. Vooralsnog krijgen we dit steeds opgelost door de groep van deze leerlingen in een lokaal op de begane groep te plaatsen.
- Voorzieningen voor dove/slechthorende, blinde/slechtziende leerlingen zijn niet in de school aanwezig. Hier gaan we ook niet voor zorgen. Dit heeft alles te maken met het feit, dat, wanneer leerlingen met genoemde beperkingen binnen komen, deze in principe van harte welkom zijn. Zij brengen desgewenst de ondersteunende faciliteiten mee. Met deze faciliteiten zullen we het onderwijs bieden dat deze leerlingen nodig hebben. Uiteraard zal door middel van regelmatig overleg (al dan niet naar aanleiding van een OPP) met ouders en externe instanties overleg zijn m.b.t. de ontwikkeling van het kind.

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:

Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie(planning)
Afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling	Volledig afhankelijk van de behoeften van de betreffende leerling	Door IB-er met ouders, externe instanties, conform vastgelegde afspraken, evt. in een OPP.
Bij mogelijke nieuwbouw rekening houden met de fysieke toegankelijkheid van alle leerlingen	Wanneer nieuwbouw een feit gaat worden, dit onderwerp meenemen in het programma van eisen.	Dit komt aan de orde, wanneer nieuwbouw echt een issue gaat worden.

• Sociale veiligheid

<i>Sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van (lichtere) gedragsproblemen</i>	O	V	G
De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen		x	
De school registreert incidenten die zich voordoen			x
De school heeft een beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van incidenten		x	
De school hanteert een pestprotocol		x	
De school handelt volgens de wettelijke meldcode		x	
De school voert een actief veiligheidsbeleid		x	
De school bevraagt leerlingen en personeel op een structurele wijze naar hun beleving van veiligheid en gebruikt daarvoor een instrument, waardoor vergelijking met een benchmark mogelijk is			x
De school heeft omschreven welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd		x	
De leraren zijn in staat proactief en preventief te reageren op gedragsproblemen		x	
De school bepaalt jaarlijks hoe aan de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het verminderen van de gedragsproblemen wordt gewerkt		x	
De school evalueert jaarlijks de effecten van deze ondersteuning en aanpak			

Alle leraren hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotionele en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten		x	
Binnen het team is er specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotionele- en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten		x	

De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen bij:	JA	NEE
Ziek worden op school	x	
Ongevallen	x	
Medicijnverstrekking op verzoek	x	
Medicijntoediening op verzoek	x	
Het uitvoeren van medische handelingen op verzoek	x	
Calamiteiten		x

Conclusie huidige situatie sociale veiligheid
<p>Zoals hierboven in het overzicht duidelijk is geworden, hebben we op papier de zaken goed voor elkaar. We beseffen echter terdege, dat de veiligheid in de breedste zin van het woord, de aandacht MOET blijven krijgen. Immers, we merken vaak binnen de school, dat afspraken vervagen en dus regelmatig de revue moeten passeren.</p> <p>Vandaar dat ook de sociale veiligheid structureel terugkomt in het evaluatieschema (dat als bijlage dient van het schoolplan).</p>

Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:		
Concrete Doelstelling	Plan van aanpak	Evaluatie(planning)
Hierboven genoemde plannen up to date houden	Opnemen in het evaluatieschema.	Team kritisch naar het eigen handelen laten zijn.
Nagaan hoe op andere scholen omgegaan wordt met medische handelingen bij calamiteiten	Benoemen bij bijeenkomst met alle preventiemedewerkers	Eind 2016-2017 gerealiseerd.

Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. In dit hoofdstuk staat omschreven welke extra (specifieke) mogelijkheden de school heeft. Deze ondersteuning wordt omschreven in termen van 'arrangementen' die al dan niet structureel onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod van de school of door de Toelatings- en Adviescommissie (TAC) van het Samenwerkingsverband tijdelijk zijn toegekend.

Het overzicht aan arrangementen geeft tevens aan wat onze school kan betekenen voor de overige scholen binnen ons samenwerkingsverband die op bepaalde gebieden handelingsverleggen zijn.

We hanteren de volgende indeling op leerling kenmerken waarbinnen de ondersteuningsmogelijkheden van de school handelingsgericht worden geformuleerd:

- leer en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning
- sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning
- ondersteuning in de thuissituatie

9. Leer- en ontwikkelingsondersteuning

Arrangement	n.v.t.
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

10. Fysiek medische ondersteuning

Arrangement	n.v.t.
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

11. Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning

Arrangement	
Aanwezige expertise	De IB-er (tevens vertrouwenspersoon) is in staat om met individuele leerlingen in gesprek te gaan, met als doel om deze leerlingen hun verhaal te kunnen laten doen en te kijken naar hun eigen inbreng in de situatie.
Beschikbare aandacht en tijd	Een deel van de IB-tijd maken we hiervoor vrij, afhankelijk van de vraag van leerlingen.
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	-
Samenwerking met partners	Ouders worden van deze gesprekken op de hoogte gebracht. Voor ouders is het van belang om te weten naar welke mogelijke oplossingen gepraat is, opdat zij thuis hierop aan kunnen sluiten. In overleg met GGD en SMW wordt bekeken, of een externe partner informatie heeft die relevant is om de leerling een stap verder te krijgen.
Mogelijkheden schoolgebouw	Zorg dragen voor een rustige gespreksruimte.

12. Ondersteuning in de thuissituatie

Arrangement	
Aanwezige expertise	Doorverwijzing van ouders naar externe instanties, wanneer ouders met een hulpvraag komen die "buiten de school" ligt.
Beschikbare aandacht en tijd	Een deel van de IB-tijd maken we hiervoor vrij, afhankelijk van de vraag van ouders.
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	-
Samenwerking met partners	De IB-er is uitstekend op de hoogte van waar de hulp voor ouders gehaald moet worden. In eerste instantie zijn de GGD en SMW de snelst te bereiken partners, met wie samen gekeken en bekeken wordt, waar ouders het beste de hulp kunnen krijgen die ze nodig hebben.
Mogelijkheden schoolgebouw	Zorg dragen voor een rustige gespreksruimte.

Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie

Wanneer onze school niet (langer) kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling (ook niet met eventuele extra ondersteuning), blijft de zorgplicht wel van kracht. Onze school en het bestuur dienen zich dan in te spannen om een passende plaats voor de leerling te vinden.

Met andere woorden: 'Als een school een bepaald arrangement niet zelf in huis heeft, moet het bestuur van die school in samenwerking met besturen die dit arrangement wel kunnen aanbieden zorgen dat de leerling dat onderwijsarrangement aangeboden krijgt, met een gemotiveerde doorverwijzing'.

13. Grenzen

Hieronder geven wij aan waar de grenzen liggen van de ondersteuningsmogelijkheden van onze school.

Onze grenzen

Ondanks een grote ambitie richting ondersteuning kunnen er actuele grenzen zijn. Grenzen kunnen per jaar wijzigen. Deze kunnen bepaald worden door gebouwfahankelijke factoren, personeelssituatie, groepsfactoren, enz.

De opsomming geeft een idee van mogelijke tijdelijke grenzen op onderdelen. Deze kunnen hier beschreven worden.

Geef actuele, tijdelijke grenzen aan. Wees hier zo concreet mogelijk.

Denk bijvoorbeeld aan:

o Omgevingsfactoren: functioneren van het relatienetwerk, gebouw, lokalen, contact met hulpverlening, de woonwijk.

o Leerlingfactoren: complexe of meervoudige problematiek, grenzen m.b.t. de veiligheid van de leerling zelf.

o Groepsfactoren: veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten, disbalans in de groepssamenstelling.

o Leerkrachtfactoren: kennis en inzetmogelijkheden.

o Teamfactoren: samenstelling van het team. Professionaliseringsniveau.

o Schoolfactoren: krapte in formatie, slechte methodes, gebrek aan ondersteunende middelen, aanwezigheid OOP'ers, gebrek aan andere middelen.

o Ondersteuningsfactoren: IB-formatie, expertiseteam, AB, financiële middelen, andere randvoorwaarden.

- Leerlingen die ernstige behoefte hebben aan regelmatige individuele feedback kunnen we dit alleen bieden met behulp van arrangementen die door het SWV toegekend zijn. We denken hierbij aan leerlingen met stevige gedragsproblematieken en lichamelijk gehandicapten/langdurig zieken. Deze gesprekken zijn niet zomaar even door de leerkracht tussendoor in te passen, het is ook niet altijd te plannen. Bij dergelijke leerlingen is het van belang om direct op een situatie te anticiperen, zonder dat de groep hier hinder van ondervindt.
- Leerlingen die aangemeld worden met een complexe of meervoudige problematiek worden individueel bekeken. Afhankelijk of we de specialisatie in huis hebben en de tijd kunnen investeren om deze leerlingen te ondersteunen, kunnen we de leerlingen een beredeneerd aanbod bieden.

14. Eindconclusie

Hier wordt antwoord gegeven op de vraag:

Wat betekent dit profiel nu voor de mogelijkheden die de school ziet om nu en in de toekomst passend onderwijs te realiseren voor kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften?

Bs Theresia is op dit moment een smalle zorgschool. Een groot deel van de standaarden voor de basisondersteuning is op orde. Helder is dat we op een aantal aspecten nog actie dienen te ondernemen. Deels zal dit op schoolniveau geschieden. Daarnaast zullen we ook gebruik maken van

de mogelijkheden van het IB-netwerk en ontwikkelde stukken van collega-scholen. We zijn als school heel aardig in staat om een redelijk breed aantal leerlingen (ook met medische en gedragsmatige beperkingen) in onze school op te vangen. Het recente verleden bewijst dit ook.

Bs Theresia is een krimpende school. Het gevaar van alle verhalen/geruchten is, dat er steeds minder leerlingen in de onderbouw aangemeld worden, waardoor de balans in de school verstoord dreigt te geraken. Vandaar dat het van groot belang is om de stelling van het bestuur hoog te houden, dat we binnen drie jaar een nieuwbouw gerealiseerd hebben.

Er is namelijk een uitstekende manier van werken in bs Theresia. Het zou zonde zijn wanneer deze kwaliteiten verdwijnen, omdat van onderuit de school steeds kleiner dreigt te worden. Immers, met het kleiner worden van het team verdwijnen ook kwaliteiten uit het team die er nou juist voor zorgen, dat bs Theresia de kwaliteit kan bieden die het nu biedt!

Met een krimpende school zullen ook minder mensen de leerlingen met bepaalde problematieken op moeten vangen. Hier komt uiteindelijk wel een grens in zicht. Het kan niet zo zijn (zie de grenzen van onze school) dat dit allemaal bij de leerkrachten in de groep terecht gaat komen. Dit mag je van hen niet verwachten. Een kwalitatieve IB-er zoals we die nu hebben, gekoppeld aan een ondersteuning van het SWV kan er evenwel voor zorgen, dat we net dat beetje meer kunnen realiseren.

Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning

Handelings- en opbrengstgericht werken in de school

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

Preventieve ondersteuning in de groep

6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.

Lichte ondersteuning in de groep

9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijssteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijssteuning te bieden in de groep.
11. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning overstijgt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

Bijlage 2 Bronnen

- Publicatie van de PO-raad: Werken met het schoolondersteuningsprofiel
- Handreiking steunpunt Passen Onderwijs: MR en schoolondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsplan Passend Onderwijs van SWV PO 30-10 'Kracht door verbinding'
- Eigen Schoolplan
- Rapportage Seminarium voor Orthopedagogiek /nulmeting Fontys Fides
- Inspectierapport

Bijlage 3 Aanvragen arrangementen bij de TAC

Als de ondersteuningsvraag van een leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt kan extra ondersteuning worden aangevraagd bij de Toelatings- en Advies Commissie (TAC) van het Samenwerkingsverband (SWV) PO 30-10.

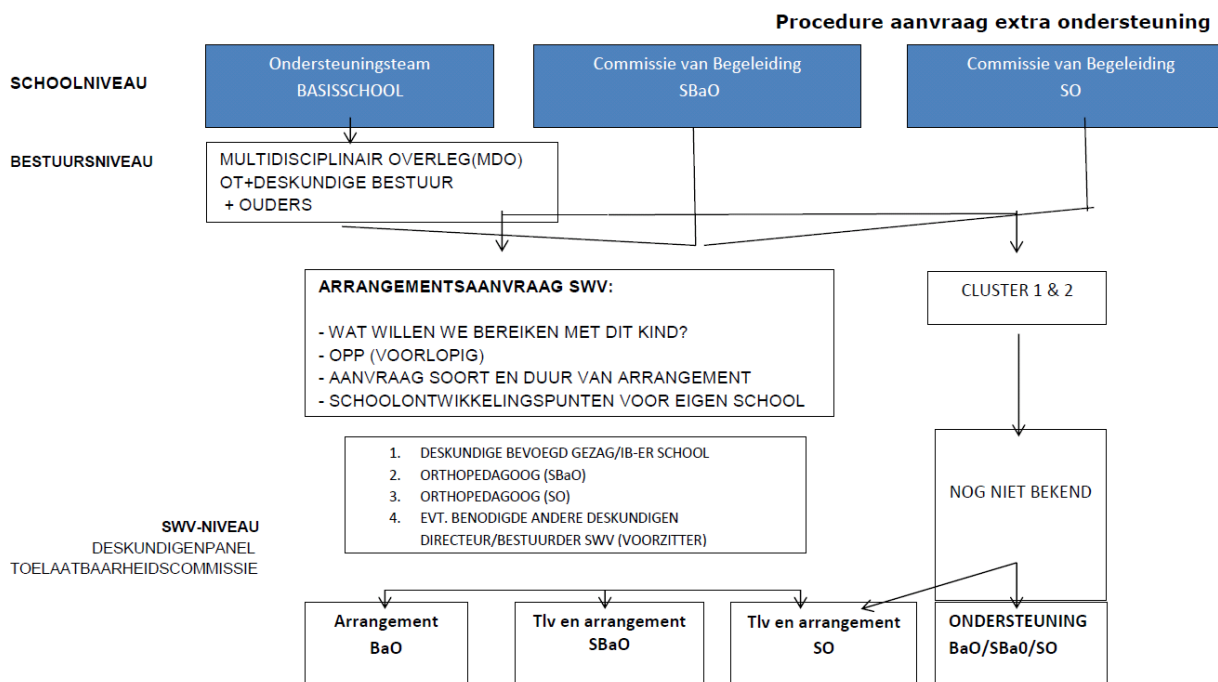
Extra ondersteuning wordt toegewezen op basis van een onderbouwde ondersteuningsbehoefte die is vastgelegd in een arrangementsaanvraag, altijd via een professionele dialoog tussen het ondersteuningsteam van onze school en de deskundige van het bevoegd gezag (DGB).

De toegewezen ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van planmatige en doelgerichte arrangementen die variëren in aard, intensiteit, inzet van tijd en middelen.

Het SWV hanteert 3 type arrangementen:

- specialistische begeleiding
- toelating School voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- toelating School voor Speciaal Onderwijs (SO)

In onderstaand schema staat de procedure voor de aanvraag van extra ondersteuning.



Bijlage 4 Toeleidingsroutes

Er worden een drietal toeleidingsroutes onderscheiden:

1. leerlingen vanuit de voorschoolse voorzieningen worden door de ouders schriftelijk aangemeld bij een basisschool. Deze school heeft dan de zorgplicht en gaat na of deze leerling al dan niet een ondersteuningsbehoefte heeft;
2. leerlingen waarbij tijdens de voorschoolse periode al de nodige ondersteuning in bijvoorbeeld een Medisch Kinderdagverblijf noodzakelijk is. Voor deze leerlingen geldt dat nagegaan moet worden of ook in het onderwijs extra ondersteuning nodig is. Deze leerlingen kunnen via een toeleidingsroute bij de toelaatbaarheids- en adviescommissie worden aangemeld;
3. leerlingen bij wie tijdens de basisschoolperiode gesignaleerd wordt dat er extra ondersteuning gewenst is.

In onderstaand stappenplan wordt de procedure geschetst voor die leerlingen.

Stap 1. Schoolniveau

Iedere school in het samenwerkingsverband 30-10 beschikt over een Ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerling besprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel andere

disciplines. Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Stap 2. Bestuursniveau

In deze stap wordt op bestuursniveau nagegaan of de school alles heeft gedaan om het kind te ondersteunen. Deze stap is een tussenschakel tussen het ondersteuningsteam van de school en de toelaatbaarheids- en adviescommissie van het samenwerkingsverband 30-10.

Het bestuur wordt in deze vertegenwoordigd door een deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of bovenschools intern begeleider) die een professionele dialoog voert met de leden van het ondersteuningsteam van de school over de ondersteuningsvraag van de leerling. Deze professionele dialoog versterkt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de schoolloopbaan van de leerling en het bestuur houdt hierdoor zicht op de leerlingstromen naar de toelaatbaarheids- en adviescommissie.

Ook krijgen betrokkenen informatie over de kwaliteit van de eigen basisondersteuning en de mogelijkheden om de basisondersteuning te versterken. In een aantal gevallen is het wellicht mogelijk dat er reeds ondersteuningsmaatregelen ingezet kunnen worden voor de leerling.

Stap 3. Aanvraag

De school heeft voor de leerling die besproken is in het Ondersteuningsteam en op bestuursniveau een voorlopig ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit perspectief wordt samen met het aanvraagformulier opgestuurd naar de toelaatbaarheids- en adviescommissie. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

Stap 4. Samenstelling Toelaatbaarheids- en adviescommissie

De samenstelling van de Toelaatbaarheids- en adviescommissie is conform de Algemene Maatregel van Bestuur : 'In dit besluit is bepaald dat voor de toelating tot het speciaal basisonderwijs en voor toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs het samenwerkingsverband zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Door het opleggen van deze verplichting is geborgd dat het samenwerkingsverband relevante deskundigheid betreft bij de beslissing over het wel of niet verwijzen van leerlingen naar speciale voorzieningen in het samenwerkingsverband.'

De aanvraag wordt op inhoud beoordeeld door de toelaatbaarheids- en adviescommissie, bestaande uit tenminste een orthopedagoog uit het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog uit het speciaal onderwijs. Het voorzitterschap wordt uitgevoerd door een functionaris van het samenwerkingsverband 30-10. Indien gewenst wordt andere expertise, afhankelijk van de vraagstelling, ingezet. Samen beoordelen zij of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleren een advies, kennen een arrangement toe en indien nodig geven zij een toelaatbaarheidsverklaring af. De deskundige van het aanvragende schoolbestuur en de intern begeleider zijn beiden bij de behandeling van de aanvraag aanwezig. Het is mogelijk dat ook de leraar van de leerling deelneemt aan de bespreking.

Relatie met ouders

Uiteraard zijn de ouders door de school volledig op de hoogte van de aanmelding bij de toelaatbaarheids- en adviescommissie. Het is wenselijk dat ouders de bespreking bijwonen over hun kind. Het is van groot belang dat de toelaatbaarheids- en adviescommissie open en transparant te werk gaat.

Verwacht wordt dat de school met de ouders een op overeenstemming gericht overleg voert over de inzet van de middelen. De wet passend onderwijs verplicht de school om voor leerlingen die gebruik maken van middelen uit de extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief samen te stellen.

Bijlage 5 Procedure via de Deskundigen Bevoegd Gezag

FASE 1	Wie?	Documenten	Ouders
<p>Schoolniveau</p> <p>Vorbereiding arrangementsaanvraag</p>	<p>Ondersteunings-team Ouders</p>	<p>Invullen op schoolniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Doc. 1B</u>: Startdocument OPP • <u>Doc. 2</u>: Arrangementsaanvraag (eerste aanzet zo SMART mogelijk) <p>Uitgangspunt: <i>Alle IB-ers van de scholen zijn in staat of weten ondersteuning te vinden om gevraagde documenten volgens de eisen van de TAC in te vullen.</i></p>	<p>Aanvraag bespreken volgens OOGO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ouders tekenen voor gezien (na bespreking met DBG) vraag 5: standpunt + betrokkenheid beschrijven 2. geven schriftelijke toestemming voor: <ul style="list-style-type: none"> • bespreking met DBG + TAC • ter beschikking stellen aan TAC én schriftelijke toestemming aan TAC voor het aanvragen van aanvullende gegevens <p>Indien geen toestemming wordt gegeven:</p> <pre> ↓ Bespreking DBG ↙ ↘ alsnog bestuur akkoord </pre>

FASE 2	Wie?	Documenten	Ouders
Bovenschools niveau Professionele dialoog	Ondersteunings-team Ouders DBG	<p>1. <u>Doc. 1B</u> (startdocument <u>ontw. persp.</u>) en 2 (arrangementsaanvraag) worden vanuit school aangeleverd Toevoeging <u>Doc. 3</u>: verklaring DBG volgens vast format</p> <p>Ter bespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • startdocument • arrangement • OPP <p>2. Dossier nog niet ontvankelijk</p> <p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanvullend onderzoek • adviezen rond basisondersteuning • ondersteuning vanuit bestuur • ondersteuning vanuit andere scholen <p>3. Helpdesk-functie m.b.t. de ingediende dossiers</p>	<p>Ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het professionele overleg en als volwaardig partner gezien</p> <p>Na dialoog: aanpassingen ouders tekenen</p> <p>DBG controleert eindversie <u>Doc. 3</u> wordt toegevoegd: status definitief toezending TAC</p>

FASE 2	Wie?	Activiteiten DBG
Kwaliteit	Besturen DBG Scholen	<p>1. Bestuursniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertegenwoordigen bestuur in SWV/netwerken • zicht op kengetallen, leerlingenstromen, deelname en verwijzingspercentages, niveau scholen v.w.b. basisondersteuning • advies v.w.b. verbetering • evaluaties <p>2. Bijdrage leveren aan kwaliteitsverhoging op gebied van basisondersteuning</p>

FASE 3	Wie?	Documenten	Ouders
SWV niveau TAC Besluitvorming	TAC IB-er DBG (eis SWV) ouders (beperkt)	<p>Documenten: 1B, 2 en 3</p> <p>Beschikking wel of niet afgegeven</p> <p>Zo ja? ↓ binnen 6 weken definitief OPP (wettelijk verplicht)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de besluitvorming • op schoolniveau: jaarlijks overleg met ouders over het OPP • Vanaf 1 aug. 2015: instemming ouders over het handelingsgedeelte (motie <u>Ypma</u>)